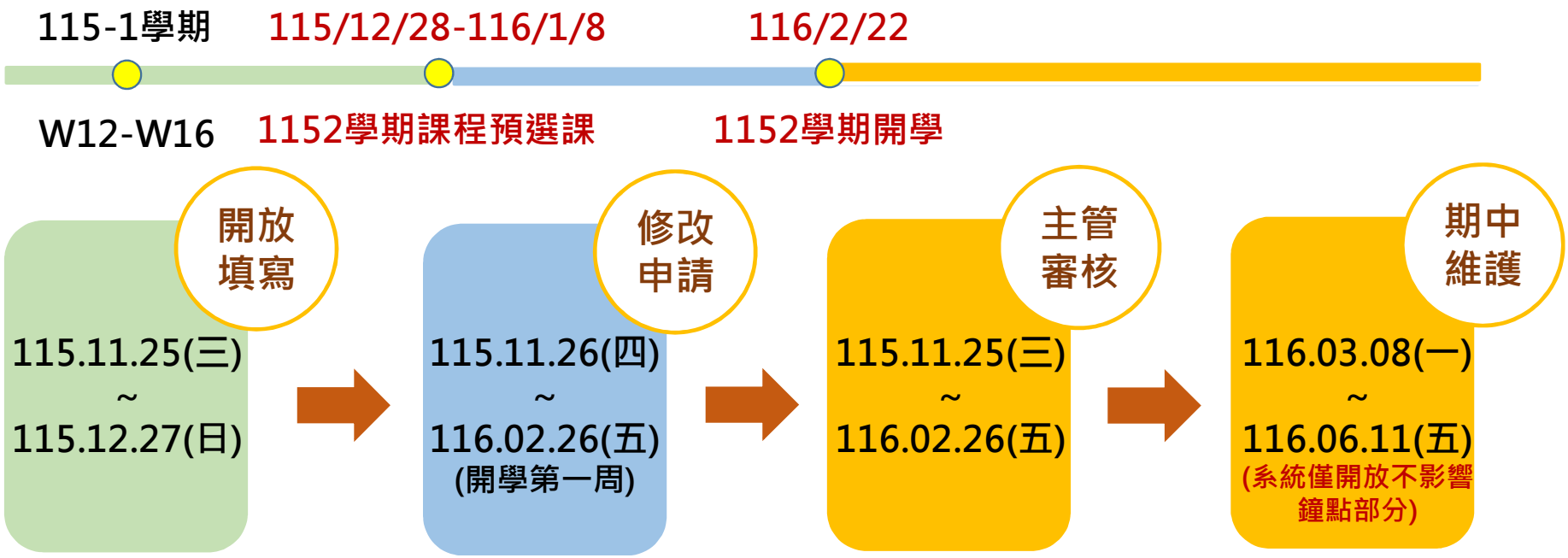
1152學期授課進度表填寫時程



3/16(二)起開放「授課進度表異動申請表」申請

1. 存檔後請記得送出給單位主管簽核。
2. 經單位主管完成簽核後，若需要再修改，請於「申請修改」期間，先送出修改申請，經單位主管同意後方得修改。
3. 授課進度表應於預選課前(12/27前)完成，確保學生取得完整課程資訊。