

# 教務系統操作手冊

## 【申請學雜費緩繳】

- 網址：<https://newacademic.tmu.edu.tw/>
- 路徑：教務資訊系統→學籍→維護學生資料→申請學雜費緩繳(圖示①)
- 操作步驟：1.勾選申請項目及填寫金額(圖示②)→2.勾選緩繳原因及緩繳期限(圖示③)→3.附件上傳(圖示④)→4.資料確認無誤，點選「送出」(圖示⑤)。

畫面如下：

ENRD300\_申請學雜費緩繳

【編輯畫面】- 新增

申請日期: 109/07/13 申請單編號: (系統自動產生)

表單現況:

學號: 姓名:

系所學位學程: 入學身份:

聯絡電話: 緩繳學年期:

聯絡人: 聯絡人關係:

聯絡人電話:

申請項目及金額 \* :  學雜費(含平安保險費或語言實習費)新台幣 元  
 學分費新台幣 元

緩繳原因 \* :  
 外國學生獲各項入學獎學金者  
 僑生及陸生因故無法於期限內繳清者

緩繳期限 \* :  
 外國學生: 獲准各項入學獎學金抵繳學雜費者, 於獎學金撥款時扣抵; 若各項入學獎學金不足以繳納學雜費, 於期末考前補納差額  
 僑生及陸生: 學期三分之一前  
 僑生: 領取清寒僑生助學金者, 得於助學金撥款後一次繳清

應檢附文件 \* :  
本國學生:  
(一)國稅局開立之最近一年度全家各類所得總歸戶清單正本。  
(二)全戶戶籍謄本正本。  
(三)其他相關證明文件。

選擇檔案 未選擇任何檔案 附檔說明: 附加

附加完請再點選「存檔」

附件上傳: 預覽 說明