

臺北醫學大學

114 學年度大學部第三人生大學

新生入學

註 冊 須 知

目 錄

壹、新生註冊程序.....	1
貳、新生入學重要時程.....	5
參、申請學分抵免.....	6
肆、 新生體檢.....	8
伍、 附件一.....	9

臺北醫學大學一一四學年度第一學期大學部第三人生大學新生入學註冊須知

本校 114 學年度第一學期開學日：114.09.08。

新生須依規定時間辦理註冊程序，各項註冊程序、住宿申請、學分抵免申請、選課等事項，請務必詳閱本註冊須知。就學期間務必隨時查閱各單位辦法、訊息公告、簡訊及[學號信箱](#)(學號@tmu.edu.tw)信件，本校寄發簡訊是採系統大量發送，請自行確認是否有使用來電攔截 APP 或所屬電信公司有設定拒收企業簡訊之服務，以免錯過重要事項，影響自身權益。

學生就學期間，請自行登錄教務學務系統，查詢修習畢業學分進度通過情形，倘有相關問題，請諮詢通識中心、語言中心及所屬學系之行政老師。

信義校區：(02)2736-1661、雙和校區：(02)6620-2589

• 網址：<https://newacademic.tmu.edu.tw/> (路徑：教務系統→畢業資格→學分進度查詢)

壹、新生註冊程序

一、本校新生註冊一律採至**本校現場**辦理註冊。

(一)請攜帶身分證**正本及正反面影本**，以及報考資格之畢業證書**正本及影本**或同等學力證件**正本及影本**，以進行查驗。**影本加蓋關防或與正本相符章，不予受理。**

(二)欲辦理休學者，亦須完成下列註冊程序。

二、新生註冊程序辦理時程及說明，請詳閱下表。

請於現場註冊前完成各單位應辦理事項。

帳號：學號 / 密碼：西元出生年月日(8 碼)

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
114.08.26 至 114.09.03	基本/學務 資料	務必至 教務學務系統 完成下列事項： • 網址： https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→教務系統→學籍→維護個人資料 • 帳號：學號 • 密碼：身份證字號(開頭字母大寫) 1.填寫基本資料 (1)完成後方能進行選課、申請抵免等作業。 (2)此資料為各項通知之用，務必確實填寫。 2.填寫學務資料 填寫說明： https://reurl.cc/vqXb9y 路徑：學校首頁→新生→大學部→註冊篇→註冊日前完成→學生基本資料	1.填寫基本資料 註冊組 信義校區分機 2110~2118 2.填寫學務資料 生活輔導組 信義校區分機 2213

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
114.08.26 至 114.09.01	學雜費繳納	請於 114.08.26 ~ 09.01 止先行繳納學生平安保險費。課務組於加退選課截止後，確認加修學分數及應繳學分費後，請於 114.09.26 ~ 10.02 止繳納學分費。 - 線上列印繳費單：請至「土銀代收學雜費服務網」下載繳費單並於繳費期限內完成繳費。 - 網址：https://eschool.landbank.com.tw/index.aspx - 路徑：學校首頁→學生→學雜費→列印學雜費及住宿費繳費單→學生專區 - 每學期繳費單及收據請學生自行上網列印，不另行寄送紙本。 - 申請休學者，於 114.09.03 前完成註冊程序且繳交休學申請單，無須繳納學雜費。	學雜費繳納及入帳事宜 出納組 信義校區分機 2332
114.09.15 起	學雜費減免及就學貸款	1.教育部「拉近公私立學校學雜費差距方案」定額減免學雜費說明 (1)減免對象：本國籍且就讀國內私立大專校院具有學籍，於修業年限內之學士班(含學士後學系)學生。 (2)減免金額：每年定額減免 35,000 元學雜費(即每學期減免 17,500 元)。 (3)減免方式：統一於學分費繳費單上扣除，毋須另行申請。 (4)注意事項：因定額減免與教育部學雜費減免、政府其他部會就學補助(如：行政院人事行政總處軍公教人員子女教育補助費...等)僅能擇一，如因故欲放棄定額減免者，請勿先行繳費。 - 申請「放棄」定額減免日期：114.09.15~09.16 - 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ - 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→學務系統→學雜費減免補助→學生申請與查詢→申請減免補助→申請「放棄行政院定額減免」補助資格 2.申辦減免 (1)申請日期：114.09.17~09.19 (2)欲辦理減免者，減免前請勿先繳學分費。 (3)申辦資格： 軍公教遺族子女、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶、原住民籍學生、特殊境遇家庭之子女等八大類減免身份並持有證明文件者。	申辦減免、就學貸款 生活輔導組 信義校區分機 2212

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
		(4)申請流程： A. 至教務學務系統填寫申請資料。 B. 申請表及減免證明文件繳交至生輔組(信義校區)。 C. 如無法親自至生輔組申請，可將相關申請資料於申請截止日前以掛號郵寄至生輔組(信義校區)辦理。 D. 如有正本文件需寄回，請檢附掛號回郵信封一式。 • 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→學務系統→學雜費減免補助→學生申請與查詢→申請減免補助	
114.09.02 至 114.09.03	繳交入學英文檢定調查	1.本校大學部入學新生須於註冊前完成英文檢定調查。 2.請填妥<u>附件一</u>「第三人生新生入學英文檢定調查表」並於註冊當日繳交。 請確認您英文檢定佐證現況並擇一辦理： (1)選擇「可提交英文檢定」：具備可佐證之英文檢定，並於註冊時一併繳交完整且清晰之英文檢定成績單或證書影本為佐證。 (2)選擇「無法提交英文檢定」：未具可佐證之英文檢定，或其他原因無法提交英文檢定者。 4.若繳交佐證經審查後無法列為本校採認之英文檢定，將改判定以「無法提交英文檢定」資格完成註冊。	語言中心 信義校區分機 2662、2679
114.08.26 至 114.09.03	新生心理測驗	請完成「臺北醫學大學新生心理測驗」線上施測。 • 網址：https://forms.gle/rN8ctq8cHn5rm4Pu8 如果上述網址點選後沒有進入測驗頁面，請複製網址並貼到您的瀏覽器上，即可進入測驗頁面。	學生輔導中心 信義校區分機 2233

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
114.09.02 至 114.09.03	新生註冊	1.現場註冊 (1) 註冊日期：擇一日時段到校辦理 114.09.02 ~ 09.03 上午 09:00 ~ 12:00 止 (2) 註冊地點： 醫學綜合大樓後棟 13 樓護理學院大廳 (信義校區) (3) 攜帶文件： - 身分證件正本及正、反面影本 1 份。 - 報考資格之畢業證書正本及影本 1 份或同等學力證件正本及影本 1 份。影本加蓋關防或與正本相符章，不予受理。 以同等學力報考者，請繳交： (a)肄業證明書(含歷年成績單)正本及影本 1 份。 (b)未取得肄業證明書者，繳交歷年成績單正本。歷年成績單不另歸還。 - 持境外學歷者，須繳交經我國駐外館處驗證之畢業證書及成績單正本及影本 1 份。 2.倘本人無法親自辦理得委託他人入校辦理註冊。受託人持入學通知單、攜帶應查驗文件正本及影本、受託人身分證正本及委託書。委託書請至註冊組網頁下載並填妥。 • 網址：https://aca.tmu.edu.tw/ • 路徑：教務處→註冊組→表單下載 3.完成註冊程序者，於開學後核發學生證。	註冊組 信義校區分機 2110~2118

貳、新生入學重要時程

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
114.08.29	新生預選課	114.08.29(五)下午 2:00~4:00，於臺北醫學大學藥學暨營養大樓二樓 3201 教室舉辦選課說明會，並辦理選課說明及預選課作業。 活動及課程相關資訊將由進修推廣處透過電子郵件聯繫提供。	1.專班行政事務諮詢 進修推廣處 信義校區分機 8609 2.課務組 信義校區分機 2121~2124 2127~2129 3.課程資訊 學系秘書 信義校區分機 6338
114.09.03	新生開學 嘉年華 (新生入學指導)	1.當日<u>視同正式上課</u>，須按時參與不得無故缺席遲到早退。 2.當日請持學生證進行報到。 3.無法參與務必填寫表單辦理請假手續 - 請假表單： https://forms.gle/s3RY6gUrJgJUdmLf9 - 相關資訊：https://freshman.tmu.edu.tw/ - 路徑：學校首頁→新生→大學部→新生活動→新生開學嘉年華(新生入學指導)	學務處 生活輔導組 信義校區分機 2214
114.09.08	開學日	114 學年度第一學期上課開始。	

參、申請學分抵免

【申請事項說明】

- 一、僅得以入學前修習之課程提出申請學分抵免。
- 二、申請學分抵免，須於入學當學年度辦理，並依規定日程申請，逾期逾時不予受理。
- 三、預計辦理休學者，務必於休學前完成申請，復學時不得提出，未依規定辦理而影響個人權益，請自行負責。
- 四、入學後已修習之課程(含停修或取得成績)，不得再申請該課程之抵免。
- 五、以原校一門課程申請抵免本校一門或多門課程，或以原校多門課程合併抵免本校任一門課程，原校課程經核准抵免本校任一門課程，則不再核准抵免其它申請之課程。
- 六、申請時程及相關作業，詳見下表說明：

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
114.09.01 至 114.09.03 下午 5:00	學分抵免 申請	至教務學務系統完成線上申請且點選【送出】，並繳交歷年成績單正本始完成學分抵免申請，倘未能於規定時程內完成此二步驟，則視同未完成申請，不予受理。 ※為確保作業順利進行，現場協助資料備齊之同學進行線上抵免申請，如須諮詢，請務必於以下時段至本校信義校區醫學綜合大樓後棟 13 樓護理學院。 時段一：114.09.02 上午 9：00~12：00 時段二：114.09.03 上午 9：00~12：00 1.線上申請 (1)申請時間： 114.09.01 上午 09:00 ~ 09.03 下午 05:00 止。 申請期間系統 24 小時開放，抵免申請送出後，不予更改，逾期逾時者不予受理。 (2)請至教務學務系統申請。 • 網址：https://newacademic.tmu.edu.tw/ • 路徑：學校首頁→學生→個人資料→教務學務系統→教務系統→抵免 (3)須上傳下列文件之 PDF 掃描檔，如有多頁請掃描為一個檔案。 A.歷年成績單(不接受學期、學年成績單)。 請於歷年成績單右上角書寫學號，並以螢光筆於歷年成績單上標示欲抵免科目。成績為等第制者，請務必上傳百分制及等第制成績轉換對照表(成績輸入等級或對應百分數之中位數)。 持國外學歷申請者，須上傳經臺灣駐外館驗證之歷年成績單正本掃描檔，並另上傳國外	註冊組 信義校區分機 2110~2118

日期	辦理事項	事項說明	承辦單位
		學分數轉換說明。 B.依申請課程個別上傳授課大綱(含授課進度內容)。 •上述文件及佐證文件請勿拍照上傳，非 PDF 檔、缺件、內容不完整、內容不實或模糊不清，導致無法辨識審查，不予受理。 2.繳交歷年成績單正本(不另歸還) (1)收件時間： 114.09.01 上午 09:00~ 09.03 下午 05:00 止。 (2)繳件說明： •歷年成績單正本須放入信封袋，封面請註明「1141 學期申請學分抵免-學系名稱、學號、姓名」，寄達或親送至本校信義校區教務處註冊組。 •歷年成績單正本須與上傳文件一致，包含印製日期。學期、學年成績單及文件不一致者，不予受理。 ※持國外學歷成績申請者，須繳交經臺灣駐外館驗證之歷年成績單正本及影本(正本驗畢歸還)。 3.抵免結果查詢 (1)請至教務學務系統查詢，預計開學第三週開放查詢，實際時程需視各單位審查進度而定。 (2)審查結果經核准後不得更改，未如實填寫或上傳資料者，經查證屬實，已同意抵免之課程，則予以取消。	

肆、新生體檢

- 依據教育部《學校衛生法》及《臺北醫學大學學生健康檢查及管理作業細則》，且本校學生至醫事機構實習需依各醫院規定繳交體檢資料，特委託本校附設醫院替學生健康把關，期能執行健康管理及早期發現健康問題、早期追蹤治療。
- 步驟一(線上填寫)：**請至北醫首頁→學生→教務系統(<https://newacademic.tmu.edu.tw/>)→學籍→維護個人資料→健檢資料→健康基本資料。建議使用 Google chrome 瀏覽器；帳號：學號，本國生密碼：身分證字號（開頭字母大寫）、境外生密碼為 tm+西元出生年月日(11 碼)
- 步驟二(新生體檢)：**
 - 團體體檢報到時間：請依各系所體檢時段進行體檢(如下表)，以利體檢作業順暢。
 - 自行體檢：請先行列印健康檢查紀錄表、同意書，再至合格醫療院所完成體檢(體檢費用依該院計價)並於開學後一個月內繳交完成之「臺北醫學大學學生健康檢查紀錄表」至衛生保健組辦公室(信義校區體育館一樓)或以電子郵件寄至 joycehung@tmu.edu.tw。
- 團體體檢日期：**114 年 9 月 7 日(日)上午 9:00 (報到截止時間上午 10:30)**
 - 此次體檢須禁食 8 小時。**
 - 團體體檢費用：新台幣 1200 元。
 - 團體體檢地點：本校附設醫院第三醫療大樓(地址：臺北市信義區吳興街 252 號)。
 - 交通：請參考附設醫院網站 <http://www.tmu.org.tw> → 交通資訊。
 - 洽詢電話：信義校區(02)27361661 轉 2251。
 - 注意事項：
 - 體檢當天請攜帶**健康檢查紀錄表、同意書(下方請自行列印)**、健保卡，以利體檢作業進行(未滿 18 歲同學，務必請家長於健康檢查紀錄表簽名)。
 - 請穿著無金屬鈕扣及裝飾物之運動 T 恤，勿戴項鍊等金屬配件，**勿戴瞳孔放大片及矯正片，若戴隱形眼鏡須在檢查前告知護理人員。**
 - 遵守醫院相關防疫規定。
- 114 學年度大學部新生體檢 Q & A**

近期內曾在醫院做過體檢，這次需要再檢查嗎？	- 距上次體檢未超過三個月者(以 114 年 9 月 7 日為準)，可不再重新體檢，但請符合以下要求；超過三個月者，煩請重新體檢。 - 持合格醫療院所舊體檢報告者，繳交舊體檢報告並自行將舊檢驗值謄寫入本校健康檢查紀錄表，若有項目未檢者，請補齊未檢查項目。
若無法於學校安排的團體體檢時間前往，可否於其它日期前往附設醫院體檢？或可去其他醫院？	- 附醫安排「114 年 9 月 7 日(日)」舉辦新生體檢，以服務本校新生(於該天體檢者方可享專案價 1200 元)。 非上述時段至附醫體檢者或自行至合格醫療院所完成檢查，體檢費用依該院規定計價。
不是應屆入學，需體檢嗎？	轉學生及直升碩、博士班的學生，若距上次體檢已超過三個月，仍須接受體檢。
女生於團體體檢日遇生理期，如何驗尿？	- 體檢當日仍請前來體檢，惟至尿液檢查關卡時告知檢驗人員，另做註記及領回尿液檢驗單，擇日再驗。 - 當日未完成尿液檢查學生，請務必於10 天內，持尿液檢驗單至檢驗醫學部報到櫃檯(第三醫療大樓 1 樓)領取尿液採檢容器完成補檢體，否則視同放棄該項檢驗，體檢報告將不提供未受檢項目結果。
註冊後即辦休學，需體檢嗎？	休學者不需繳交體檢報告，但須於復學時繳交體檢報告。
如何得知團體體檢結果？	體檢報告約一個月寄出並提供網路查詢(北醫首頁→學生→教務系統(https://newacademic.tmu.edu.tw/)→學籍→維護個人資料→健檢資料→體檢報告)。

伍、附件一

114 學年度第三人生新生入學英文檢定調查表

【基本資料】

學號：_____ 姓名：_____

【英文檢定現況】

請確認您英文檢定佐證現況並擇一勾選辦理：

☐ 可提交英文檢定：

具備可佐證之英文檢定(無檢定有效期限限制)，須於註冊時一併繳交完整且清晰之英文檢定成績單或證書影本為佐證。

☐ 無法提交英文檢定：

未具可佐證之英文檢定，或其他原因無法提交英文檢定者。

勾選後請簽名確認：_____

填表日期：_____

※ 若繳交佐證經審查後無法列為本校採認之英文檢定，語言中心將改判定以「無法提交英文檢定」資格完成註冊。

※ 國內外權威機構英檢參考如下：培力英檢(BESTEP)、托福測驗(TOEFL)、多益測驗(TOEIC)、全民英檢(GEPT)、雅思國際英語測驗(IELTS)、劍橋英語能力認證分級測驗(Cambridge Main Suite)、劍橋領思英語(Linguaskill)、外語能力測驗(FLPT)等。

如有疑問可洽詢語言中心

LC@tmu.edu.tw

02-27361661 #2662、2679