

# 教務資訊系統操作手冊

## 【學生抵免申請】

教務系統網址：newacademic.tmu.edu.tw

【TMU 首頁→學生→基本資料→教務資訊系統】

### 一、登入教務系統首頁



The image shows two screenshots illustrating the login process. The left screenshot is the main page of the Academic Information System, featuring a red header with the TMU logo and the text '教務資訊系統'. A red button labeled '登入 Login' is visible. A red callout box points to this button with the text '點選「登入」'. The right screenshot shows the Google account login interface, titled '使用 Google 帳戶登入'. It has a sub-header '登入' and a prompt '繼續使用「tmu.edu.tw」'. There is an input field for the email address, with a placeholder '@tmu.edu.tw'. Below the input field is a link for '忘記電子郵件地址?'. A paragraph of text explains that Google will use the user's name, email address, and language preferences to provide services. At the bottom, there are two buttons: '建立帳戶' and '繼續'. A red callout box points to the '繼續' button with the text '輸入學校 Email 的帳號、密碼，進行 google 認證'.

## 二、上傳歷年成績單及填寫學校資訊

(一)學校名稱：系統預帶【入學前學歷】，如欲申請之前一學校非入學前學歷時，請點選【選擇學校】(圖示①)，跳出查詢畫面，請輸入【學校名稱】後點選【查詢】後【帶回】即可。

☆注意：大學部及學士後學生入學前學歷須為專科四年級以上或大學部，高中學歷不得申請抵免。

(二)系所名稱：填寫入學前學歷之系所名稱。(圖示②)

☆注意：曾就讀臺北醫學大學學生，請填寫【臺北醫學大學】，申請課程抵免時，於「原修課學分」欄位下方會出現【帶出本校成績】，即可帶入最近一次入學資料之就讀課程之成績及格課程(抵免課程無法申請)。

(三)畢/肄業：填寫入學前學歷畢業或肄業。(圖示③)

(四)上傳歷年成績單掃描檔：點選「選擇檔案」(圖示④)→上傳歷年成績單掃描檔(正本)，於描述寫入檔案描述後，點選【附加】(圖示④)後，點選【存檔】即完成填寫。如有第二所學校須填寫，請點選【新增】，並重複(一)至(三)步驟。

☆注意：未上傳歷年成績單，無法存檔。

(五)點選【編】即可進入修改；點選【刪】即可刪除該筆資訊。

The screenshot displays the 'ENR3020\_申請抵免學分' (ENR3020 Apply for Transfer Credits) form. The form includes fields for '學校名稱' (School Name), '系所名稱' (Department), and '畢業/肄業' (Graduation Status). A '選擇檔案' (Select File) button is highlighted with a red circle 4. Below the form is a table with columns for '學校名稱', '系所名稱', '畢/肄業', and '附件'. A search dialog box is open, showing a search for '臺北醫學大學' (Taipei Medical University) with a '查詢' (Search) button. The search results table below the dialog shows two entries: '1028 臺北醫學大學' and '其他'.

學校名稱	系所名稱	畢/肄業	附件
1028 臺北醫學大學			選擇檔案(上傳檔案)
其他			

學校代碼	學校名稱	學校地址
1028	臺北醫學大學	
	其他	

### 三、申請課程抵免

(一)通識課程(僅適用大學學生，包含通識必修、選修、基礎服務學習及體育等；如為語言中心之證書抵免請逕洽語言中心承辦人)

#### 1.新增抵免課程

(1)點選【增】，進入新增畫面 (顯示本課程不得抵免者，則無法申請，已於原修課程顯示課程名稱者，代表已核准抵免課程)。

通識必修											
	課程名稱	課號	學分	學期別	學期	原修課程名稱	抵免領域課程	選課別	學分	原修課年級	原修課學期
<input type="checkbox"/>	英文會話	00970002	1.0	全之上	一上						
<input type="checkbox"/>	揚山人文講座	00000590	2.0	半	一上	本課程不得以他校課程抵免					
<input type="checkbox"/>	基礎程式設計	00000660	2.0	半	一上						
<input type="checkbox"/>	人工智慧導論	00000750	2.0	半	一上						
<input type="checkbox"/>	007-經典閱讀課程	B00007	2.0	半	一上	本課程不得以他校課程抵免					
<input type="checkbox"/>	英文閱讀	00970001	2.0	半	一下						
<input type="checkbox"/>	英文會話	00970003	1.0	全之下	一下						
<input type="checkbox"/>	基礎程式設計	00000660	2.0	半	一下						
<input type="checkbox"/>	人工智慧導論	00000750	2.0	半	一下						
總計學分16						總計學分2					
通識選修											
	課程名稱	課號	學分	學期別	學期	原修課程名稱	抵免領域課程	選課別	學分	原修課年級	原修課學期
<input type="checkbox"/>	001-人文通識領域	B00001	2.0	半	一上						
<input type="checkbox"/>	002-社會科學通識領域	B00002	2.0	半	一上						
<input type="checkbox"/>	003-音樂與藝術通識領域	B00003	2.0	半	一上						
<input type="checkbox"/>	004-科學與邏輯思維通識領域	B00004	2.0	半	一上						

  

**抵免注意事項**

設定抵免注意事項

學號: B101109123

課程名稱: 003-音樂與藝術通識領域    開課年級: 一上    學分: 2

選別: 必修

原修課程名稱\*: 歌唱技巧    原修課選課別\*: A-必修    原修課學分\*: 2.0

原修課年級\*: 大一    原修課學期\*: 上    原修課成績\*: 90.00

申請抵免課程\*: 00000166    申請抵免課 音樂治療    申請抵免課程學分數: 2.0

依領域選擇課程

選擇檔案: 未選擇任何檔案    附檔說明:   

附加完請再點選「存檔」

上傳授課大綱或授課進度表:

預覽	說明
<input type="checkbox"/>	授課大綱-歌唱技巧

  

<input type="button" value="全選"/>		<input type="button" value="取消全選"/>		<input type="button" value="刪除選取"/>		[1] 【每頁 20 條】 · 第 1 頁 共 1 頁 1 筆	
<input type="checkbox"/>	原修課程名稱	原修課選課別	原修課學分	原修課年級	原修課學期	開課學年期	
<input type="checkbox"/>	歌唱技巧	必修	2.0	大一	上		
<input type="button" value="全選"/>		<input type="button" value="取消全選"/>		<input type="button" value="刪除選取"/>		[1] 【每頁 20 條】 · 第 1 頁 共 1 頁 1 筆	

(2)輸入前一學歷之修課資訊，包含：原修課程名稱、原修課選課別、原修課學分、原修課年級、原修課學期、原始成績

→點選【依領域選擇課程】選擇欲抵免的課程→點選【帶回】即可。

(3)上傳授課進度表或大綱：點選【選擇檔案】→點選【附加】→確認填寫資訊無誤後，點選【存檔】→點選【關閉】，即可進行下一筆抵免課程申請。

☆注意：未上傳授課進度表或大綱，無法存檔。

(4)通識課程不得使用多門課程抵免同一門課程。

(5)「通識選修課程」欲抵免第二門相同領域，請至「通識自由選修課程抵免」區塊，點選【增】，新增抵免課程。

通識自由選修課程抵免 增

課程名稱	課號	學分數	原修課程名稱	選課別	原修學分數	原修課年級	原修課學期
情緒管理	00000069	2.0	情緒管理	選修	2.0	大一	上
歌唱藝術	00000120	2.0	歌唱藝術	選修	2.0	大一	上
媒體識讀	00000325	2.0	媒體識讀	選修	2.0	大一	上
醫用台語與生活	00000658	2.0	醫用台語與生活	選修	2.0	大一	上
總計學分8			總計學分8				

帶回	B00003	003	00000046	建築藝術與名作欣賞	800
帶回	B00003	003	00000120	歌唱藝術	800
帶回	B00003	003	00000121	繪畫原理與創作	800
帶回	B00003	003	00000143	醫學與藝術	800
帶回	B00003	003	00000144	中國藝術史	800
帶回	B00003	003	00000145	縮影電影	800
帶回	B00003	003	00000210	音樂藝術與人文	800
帶回	B00003	003	00000211	視覺藝術與人文	800
帶回	B00003	003	00000273	合唱	800
帶回	B00003	003	00000277	東方肢體美學	800

(6)該課程已有選課資訊(包含已核准抵免、成績及停修等)，則無法提出申請抵免。

2.修改抵免課程：點選【編】，即可進入修改

3.刪除抵免課程：勾選預刪除課程→點選【刪除選取】，即完成刪除。

## (二)本系必選修科目表之必修、選修

### 1.新增抵免課程

(1)點選【增】，進入新增畫面

專業必修											
	課程名稱	課號	學分	學期別	學期	原修課程名稱	抵免領域課程	選課別	學分	原修課年級	原修課學期
增	醫學研究概論	00010743	2.0	半	一上						
增	普通物理學	00010978	2.0	半	一上						
增	普通化學	00010979	2.0	半	一上	醫用化學概論	普通化學	必修	1.0	大一	下
增	有機化學	00010981	2.0	半	一上						
增	生物化學(一)	00010010	2.0	半	一下	生物化學	生物化學(一)	必修	2.0	大一	下
增	生物統計學	00010074	2.0	半	一下						
增	普通心理學	00010963	1.0	半	一下						
增	普通生物學	00010982	2.0	半	一下						
增	流行病學	00010514	2.0	半	二上						

☆注意：顯示本課程不得抵免者，則無法申請；已於原修課程顯示課程名稱者，代表已核准抵免課程

(2)輸入前一學歷之修課資訊，包含：原修課程名稱、原修課選課別、原修課學分、原修課年級、原修課學期、原始成績。

(3)上傳授課進度表或大綱：點選【選擇檔案】→點選【附加】→確認填寫資訊無誤後，點選【存檔】→點選【關閉】，即可進行下一筆抵免課程申請。

☆注意：未上傳授課進度表或大綱，無法存檔。

(4)該課程已有選課資訊(包含已核准抵免、成績及停修等)，則無法提出申請抵免。

2.修改抵免課程：點選【編】，即可進入修改

3.刪除抵免課程：勾選預刪除課程→點選【刪除選取】，即完成刪除。

【編輯畫面】- 新增 關閉 清除 存檔

抵免注意事項

1.系統開放時間：108.08.24(六)上午九時至108.08.29(四)下午五時止，逾期概不受理，2.108.08.29(四)下午六時前將需繳交文件寄達或親送至教務處註冊組，繳交文件包含：歷年成績單正本，3.抵免申請請先行詳閱本校相關抵免規定，如未依規定而影響個人權益者，請自行負責。4.抵免申請資料一經送出，不得更改，上傳的位址資料與申請資料不相符者，一律退件。5.審核結果於108.09.09(一)至108.09.20(五)期間e-mail寄至學校學號信箱，請隨時至信箱確認抵免結果。

學號： B313108005

課程名稱： 生物化學 開課年級： 二上 學分： 3.0

選別： 必修

原修課程名稱 \*：  原修課選課別 \*： A-必修 原修課學分 \*：

原修課年級 \*： 大二 原修課學期 \*： 上 原始成績 \*：

授課大綱：  
 Description:    
 Please upload a attachment before saving the file  
 Description

關閉 清除 存檔

1    Total 1 Pages, Total 1 Results

	原修課程名稱	原修課選課別	原修課學分	原修課年級	原修課學期	開課學年期
<input type="checkbox"/>	生物化學	必修	2.0	大二	上	1091

全選 取消全選 刪除選取 1    Total 1 Pages, Total 1 Results

### (三)非本系開設課程抵免

#### 1.新增抵免課程

(1)點選【增】，進入新增畫面（顯示本課程不得抵免者，則無法申請，已於原修課程顯示課程名稱者，代表已核准抵免課程）

非本系必選修科目表(他系開設課程抵免)

課程名稱	課號	學分數	原修課程名稱	選課別	原修學分數	原修課年級	原修課學期
人類發展學暨實驗	00060234	2.0	人類發展學	必修	2.0	大一	上
總計學分2			總計學分2				

(2)輸入前一學歷之修課資訊，包含：原修課程名稱、原修課選課別、原修課學分、原修課年級、原修課學期、原始成績。

☆注意：大學部僅能選擇大學部本系以外課程，不包含通識課程及研究所課程；研究所僅能選擇同級課程。

(3)上傳授課進度表或大綱：點選【選擇檔案】→點選【附加】→確認填寫資訊無誤後，點選【存檔】→點選【關閉】，即可進行下一筆抵免課程申請。

☆注意：未上傳授課進度表或大綱，無法存檔。

(4)該課程已有選課資訊(包含已核准抵免、成績及停修等)，則無法提出申請抵免。

2.修改抵免課程：點選【編】，即可進入修改。

3.刪除抵免課程：勾選預刪除課程→點選【刪除選取】，即完成刪除。

ENR6030\_申請抵免學分明細

【編輯畫面】- 編輯 關閉 清除 存檔

抵免注意事項

設定抵免注意事項

學號： B101109123

原修課程名稱 \*： 經濟學導論 原修課選課別 \*： [B-選修] 原修課學分 \*： 2.0

原修課科目類別 \*： 001-專業必修

原修課年級 \*： 大一 原修課學期 \*： 上 原始成績 \*： 99.00

申請抵免課程 \*： 00090007 依系所選擇課程 申請抵免課名： 經濟學 申請抵免課程學分數： 2.0

選擇檔案 未選擇任何檔案 附檔說明： 附加

附加完請再點選「存檔」

上傳授課大綱或授課進度表：

預覽	說明
 授課進度表-經濟學	

關閉 清除 存檔

全選 取消全選 刪除選取 1【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 2 筆】

	原修課程名稱	原修課選課別	原修課學分	原修課學年	原修課學期	開課學年期
<input type="checkbox"/>	人類發展學	必修	2.0	大一	上	1071
<input checked="" type="checkbox"/>	經濟學導論	選修	2.0	大一	上	1091

全選 取消全選 刪除選取 1【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 2 筆】

#### 四、送出抵免申請

抵免申請完成填寫後，須點選【送出】，始完成系統申請，經送出後，不得更改抵免課程。

☆注意：須於公告時程內將歷年成績單正本寄達或親送至教務處註冊組，未如期者將無法受理抵免申請。

#### 五、抵免結果查詢

請自行至教務資訊系統查詢。路徑：抵免作業→抵免結果查詢。

☆注意：因每位同學申請課程有所不同，需待各單位審查完成後，始能查詢抵免結果。