

簽 於 教務處

日 期：113年11月22日

密等及解密條件或保密期限：

附 件：

主旨：有關各大學校院114學年度新申請開設及連續招生境外專班一案，詳如說明，請查照。

說明：

一、依據教育部113年11月22日臺教高(四)字第1132203259號函辦理。

二、依據專科以上學校開設境外專班申請及審查作業要點(以下稱本要點)辦理。

三、旨案申請作業相關事項如下：

(一)開班期程：114學年度。各校辦理新設開班招生或連續招生以秋季班為原則；惟配合當地合作學校、企業或研究機構開班時程，得開設春季班。同一院、所、系、科、學位學程開班計畫以一案為限。

(二)申請截止日期：即日起至114年1月31日(星期五)止。

(三)申請新開設境外專班，請填報開班計畫自我檢核表及開班計畫(附件1)一式5份，併填復新開辦申請彙整表(附件2)。

(四)業經本部核定開設之班別，且於112學年度、113學年度開班者得申請連續招生，請填報開班計畫自我檢核表及連續招生申請表(附件3)一式2份，併填復連續招生申請彙整表(附件4)。

(五)依本要點第13點第2款規定略以，獲本部核准開設之境外專班，每學年度課程結束一個月內，應檢附課程實際開設情形相表(附件5)及相關資料報本部備查。

四、為利辦理各校境外專班申請案，請務必依開班計畫自我檢核表先行自我檢核，並確實填報計畫；另，有關聘任當地教師或業界專家開設課程數之比率以二分之一以下為原則，若有特殊需求，請於計畫中敘明具體理由、目的及師資名單等，以維持教學品質。

五、符合申請資格且有意願申辦境外專班之大學校院，請依下列說明繳交相關資料：

(一)請備文函送紙本計畫，計畫書請雙面列印並以長尾夾



(主旨：有關各大學校院114學年度新申請開設及連續招生境外專班一案，詳如說明…

固定，勿膠裝。

(二)電子檔另請寄至本部承辦人信箱：

- 1、信件主旨為「『校名』114學年度境外專班申請案」。
- 2、電子檔包含計畫書可編輯檔、計畫書核章PDF檔、彙整表可編輯檔。

會辦單位：

決行層級：機關首長決行

— 批核軌跡及意見 —

序	單位	職稱	姓名	意見	辦理時間
1	教務處 課務組	事務 員	沈汝倩	擬： 一、來函通知114學年度境外專班申請須於114年1月31日前報部。 二、114學年度境外專班申請，已於113年5月113/11/22 29日公佈於本校公告欄，並以信件通知各系所18:28:40學位學程。截至113年9月13日，均未有系所提出申請需求。 三、敬會國際事務處、註冊組及招生組，為利簽文時效性將於奉核後轉知各學院。	
2	教務處 課務組	組長	吳佳曄	擬如沈員所擬。	113/11/25 08:40:39 核示
3	教務處 課務組	事務 員	沈汝倩		113/11/26 16:16:06 承辦
4	教務處 註冊組	辦事 員	許湘翎	敬悉。	113/11/26 16:33:26 會辦
5	教務處 註冊組	組長	張廷筠	敬悉。	113/11/26 17:47:00 會辦
6	教務處 課務組	事務 員	沈汝倩		113/11/26 17:51:45 承辦

(主旨：有關各大學校院114學年度新申請開設及連續招生境外專班一案，詳如說明…

7	教務處 招生組	辦事 員	張牧雲 敬悉。	113/11/27 09:18:14 會辦
8	教務處 招生組	組長	吳韶芬 敬悉。	113/11/27 10:47:46 會辦
9	教務處 課務組	事務 員	沈汝倩	113/11/27 11:04:48 承辦
10	國際事務處 國際學生組	組長	葉育淳 敬悉。	113/11/27 16:38:35 會辦
11	國際事務處	副國 際長	林良宗 敬悉。	113/11/29 16:01:12 會辦
12	國際事務處	國際 長	趙振瑞 敬悉。	113/11/29 18:50:01 會辦
13	教務處 課務組	事務 員	沈汝倩	113/11/29 18:50:52 承辦
14	教務處 課務組	組長	吳佳曄	113/11/29 18:58:36 核示
15	教務處	副教 務長	沈育兆 擬如吳組長所擬。	113/11/29 19:13:47 核示
16	教務處	教務 長	曾頌惠 擬如擬。	113/12/01 10:56:00 核示
17	秘書處	主任 秘書	蔡宛真 擬如沈副教務長及教務長所擬。	113/12/02 18:32:17 核示

(主旨：有關各大學校院114學年度新申請開設及連續招生境外專班一案，詳如說明…

18	副校長室	副校 長	朱娟秀	如擬 決行	113/12/02 22:54:53 決行
19	教務處 課務組	事務 員	沈汝倩		113/12/03 12:48:31 承辦

裝

訂

線