

臺北醫學大學 114 學年度第二學期在校生註冊須知

- 一、通則：本校學生依規定時間內繳費，視同完成註冊手續，逾期末繳費註冊者，依學則規定勒令退學。

信義校區總機：02-27361661、雙和校區總機：02-66202589

二、學雜費繳費期限：115 年 1 月 8 日-2 月 9 日止，1 月 8 日起開放網路列印繳費單。

- 線上列印繳費單：「列印學雜費及住宿費繳費單(土銀代收網)」
 - 網址：<https://eschool.landbank.com.tw/index.aspx> (學校首頁/學生/學雜費)
 - 列印：step1. 點選「學生專區」
step 2. 選取「臺北醫學大學」，輸入學號及出生年月日(西元)，登入後列印。
- 大學部延長修業年限、碩士班、碩士在職專班及博士班 3 年級(含)以上學生，請於 115 年 1 月 8 日-2 月 9 日止，先行繳交學生平安保險費，課務組於加退選課截止後，確認加修學分數及應繳學分費後，務必於 115 年 3 月 13 日-19 日止繳交學分費。
- 養成計畫及醫學系公費生免繳。

請學生自行上網列印繳費單及收據，若有繳費相關問題請洽總務處出納組 (信義分機 2332)。

三、選課：

- 選課志願填寫：115年2月10日-12日【限額滿課程，自開放日上午9:00至結束日下午5:00截止(期間為24小時)】。
- 加退選：115年2月23-3月5日【自開放日中午12:10至結束日下午1:00截止(期間為24小時)】，請於期限內依相關規定程序申請。

【提醒】選課請依選課時程作業，若有選課問題：

課務組(信義分機 2121-2124、2127-2128、雙和分機 10441)

通識課程：通識教育中心(一般通識-信義分機 2660、6702、語言中心-信義分機 2662、2679、2770)

體育課程：體育處(分機 2275)，系所學位學程修課：請逕洽各系所學位學程秘書或行政老師，

畢業資格預警：註冊組(信義分機 2110-2111、2113、2115-2116、雙和分機 10442)。

系統問題：資訊處(雙和分機 10311)；帳號密碼問題：資訊處(雙和分機 10300-10301)。

四、開學(上課日)：115 年 2 月 23 日。

五、辦理休、退學：

- 115年2月13日下午5:00前完成114-2學期休、退學，得免繳費。
- 開學日(含當日)之後申請休、退學，須先完成繳費方得辦理。
- 逾期末繳費註冊者，依學則規定勒令退學。
- 休退學申請2步驟：step1. 線上申請(按存檔→送出)
step2. 列印申請單，送至各單位完成簽核後送至註冊組。
 - 教務學務系統：<https://newacademic.tmu.edu.tw>(學籍→休/退/復學作業)

休、退學相關問題請洽註冊組(信義分機 2110-2111、2113、2115-2116、雙和分機 10442)。

六、注意事項：

1. 申辦就學貸款：請於**115年2月6日前**掛號郵寄貸款相關資料至信義校區生活輔導組【逾期未繳交至校者，視同未辦理】(詳見本校學生就學貸款須知，洽詢分機：2212)。
2. 配合教育部「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」及「大專校院學生校內住宿補貼計劃」等兩項補貼方案，就讀本校之本國籍生(依教育部規範之補助對象)其學雜費、校內住宿費繳費單上之應繳金額**皆已扣減**上述之補貼金額。
3. 緩徵及儘召申請：114-2學期復學及延長修業同學(含碩士班暨碩士在職專班3~4年級，博士班5~7年級)，請於**115年2月10日前**完成學生兵役系統資料核對，如有異動者，請E-Mail(yeh9168@tmu.edu.tw)或致電(02-27361661分機2263)或親至信義校區學務處軍訓室辦理資料異動，俾便據以辦理兵役緩徵及儘後召集申請作業。

請至本校首頁點選學生/學生兵役系統，進入逐一核對基本資料，有異動者請於前述期限前辦理資料異動；如已役畢則併同繳交退伍令影本乙份；已體檢判定免役同學則併同繳交免役證明書影本乙份。※兵役緩徵、儘召作業，屬個人重要權益，務請依規定時間申辦，逾期或未申辦致妨礙兵役者自行負責。

4. 為保障學生因疾病或意外事故致家庭遭受生命與經濟損失，特辦理學生團體保險業務，希望每位學生參加，含身故險100萬、住院醫療及意外門診等。保險費列入註冊繳費項目，因故無法參加，請於繳費後7天內洽衛生保健組填寫放棄保險聲明書，進行退費；休學學生可自行選擇是否加保「學生平安保險」，如欲加保，請於開學後7日內至衛生保健組辦理，逾時視同放棄加保。(洽詢分機：2250~2251)。

七、門禁注意事項：未繳費視同未完成該學期註冊入學，門禁系統將予以管制，敬請留意。