臺北醫學大學 115 學年度第 2 學期

授課通知函

老師，您好！

為協助您順利規劃 1152 學期課程，教務處課務組彙整本學期重要教學政策、時程與規範。請老師務必依下列原則進行課程規劃與系統填寫：

一、 「16+2 週」教學制度規範

本校自 112 學年度起正式實施「16+2 週」制度，請落實下列原則：

(一) 16 週精實教學：學期以第 1 至 16 週為主要授課週次，第 16 週為校訂期末考週。

(二) 彈性學習週（第 17、18 週）： 建議以數位學習、專題討論或自主學習進行，不列入期末考評分。

- 若為必修國考科目，可暫於此兩週補充授課，惟建議採遠距授課。
- 重要提醒：第 17、18 週原課程教室 不開放使用，如有實體活動需求，請逕至場地借用系統另行借用。

(三) 授課進度表填寫：授課教師應於進度表中明確規劃「彈性學習週」之教學安排。

二、 授課進度表填寫與異動方式

為利學生預選課查詢，請務必於期限內完成系統登錄。

(一) 系統開放時間： 11/25(三) 09:00 至 12/27(日) 23:59。

(請老師於 12/27 前完成授課進度表填寫，各系所填寫情況將於教務會議提報。)

(二) 路徑:**北醫首頁→教職員→教務學務系統→教務系統_課程課務_授課進度表_授課進度表維護(1152學期)**

(三) 課程變動規範：課程公告後，原則上不可變動授課時間。

- 若必要變動，須經系所主管核准並洽開課單位之開課人員至「教務系統」申請變動，同時檢附「學生同意簽名單」送至課務組。
- 開學第六週(含)後之變動，須以紙本申請表辦理。
- 不得任意調課、併班，校外參訪請系所務必辦理保險。
- 課表備註之「單雙週」定義為依學校行事曆標註之週次(如週次「一」: 2/22~2/26 為單週，餘類推)。

(四) I’ m@TMU 平台：資訊處統一將全校的課程全數匯入 I’ m@TMU，如有 I’ m@TMU 平台問題請洽資訊處(雙和校區#2-10632)。

(五) 正確選課名單：請於網路選課確認暨選課更正後(建議 3/18 後)重新下載最終選課名單。

- 路徑：**北醫首頁→教職員→教務學務系統→教務系統_選課_選課相關查詢_選課學生名單查詢**

三、 教師安排與教學型態定義

(一) 師資安排原則： 大學部必修講演課以專任教師授課為原則。

- 校外專家： 每學期授課總學分應小於 2 學分，且不得獨授整門課程。

(二) 教學型態判斷：系統依「單週授課方式」佔比判斷課程類型（一般、互動、討論、實作、翻轉、自主自學、多元）。

- 單週授課方式：

項目	定義
講演	教師口說或示範>30 分鐘/節。
互動講演	教師為主要講演者且師生意見互換>20 分鐘/節。
討論	學生針對某一主題進行報告、討論等活動>30 分鐘/節。 （專題討論類型教師應全程參與始得採計學分）。
實作	見習/實習/實驗/模擬/上機實作/遊戲/角色扮演/工作坊等時間>30 分鐘/節。
翻轉教學	將單向講授的課程內容讓學生自行學習，課堂中進行師生互動溝通，進一步培養學生發展高階知識應用、分析、綜合及評估能力的教學方法。
參訪	校內外參訪。

- 課程教學型態(由系統判斷)：

項目	定義
一般講演型	選填「講演」之課堂佔比≧ 1/2。
互動講演型	選填「互動講演」之課堂佔比≧ 1/2。
討論型	選填「討論」之課堂佔比≧ 1/2 或專題討論。
實作型	專題研究及學士論文類、「專業服務」、「服務學習」者，或選填「實作」之課堂佔比≧ 1/2。
翻轉教學課程	選填「翻轉教學」之課堂佔比≧ 1/2。
自主學習課程	數位自學及數位自主學習課程。
多元授課課程	未歸在上述類型者。
*若有教學方式佔比皆為 1/2 的狀況，則以此表格所列後者呈現	

(三) EMI 課程與全英語教材

1. EMI 課程：
   - 定義：經三級課委會、教務會議審議通過，使用全英語教授專業(非語言)之課程，其內容的傳遞、師生互動、學習及學術支持教材、學習成果展示與評量 100%使用英語。
   - 填寫方式：
     - 系統將依據科目代碼有「E」者，預設為全英語課程(如：醫用統計學科目代碼為 3425E025)。
     - 「第一語言：」鎖定為英語，「第二語言：」鎖定為無。
2. 全英語教材：若指定教科書與 PPT 為全英語(含中文輔助者)，「授課教材含原文資料」請選填「全英語」。

(四) 導向學習課程(含問題導向學習、專案導向學習、團隊導向學習及個案導向學習等)需於開學後一個月內將分組(以 5～15 人 1 組為原則)名單送至課務組始可採計學分。

(五) 共時授課：開學後 4 週內提交「臺北醫學大學共時授課計畫申請表」。首開課程需檢附開課前一學期系、院級課程委員會核准採共時授課之會議紀錄；非首次申請課程需檢附前次課程評量成績作為佐證。

四、 教學規範與政策宣導

(一) 生成式 AI 教學應用：鼓勵教師善用 AI 工具（如 ChatGPT）發展創新教學模式，相關指引請參閱課務組網站。

路徑：**北醫首頁→行政單位_各處_教務處→課務組_最新消息(標題：生成式 AI 工具之課程教學參考指引【第一版】)**

教資中心提供 G-AI 導入 PsBL 課程行動方案指引供老師們參酌，若有相關疑問可洽教資中心張家梅小姐(Email: jiamei@tmu.edu.tw; 分機 2153)。

(二) 規定 AI 使用範疇：於授課進度表「**課程簡介**」中擇一標示，若開放使用須另規定學生使用歷程與範圍。

(1) 高度協作：可使用 AI，但需註明使用過程。

(2) 條件式開放：必須事先取得教師同意方可於限定範圍使用。

(3) 嚴禁使用：禁止使用任何生成式 AI 工具。

(三) 實驗課程安全：配合環安組大學部實驗課程安全衛生宣導，自 1142 學期起，實驗課程須於第一週課程中納入「授課主題」或「課程大綱」需名列「實驗室安全衛生注意事項(含綠色實驗室宣導)」宣導內容。

(四) SDGs 融入教學：請於授課進度表中適當說明課程與永續發展目標（SDGs）之關聯。

(五) 遠距教學字幕規範：依教育部規定，自 115 學年度起，遠距數位課程應提供完整字幕或相關配套措施，以保障學生受教權，請授課教師配合辦理。

(六) 重點推動課程：教資中心提供重點推動課程定義、授課進度表應含內容及審查說明。若有相關疑問可洽教資中心陳志豪先生(Email: jerry0820@tmu.edu.tw; 分機 2160)

(七) 校園智慧財產權宣導：

1. 教師於學期選課前，請於授課大綱鍵入所需書目，以利學生透過二手書交換等機制取得教科書。
2. 請於學期初之課堂宣導「尊重智慧財產權及勿使用非法之影印教科書」，並引導學生使用合法教科書或提高學生購置合法教科書之意願。
3. 著作合理使用範圍及資訊，請參閱本校資訊處網頁「資訊安全與智慧財產權宣導」專頁，內有「教師授課著作權錦囊」、「校園著作權百寶箱」等內容。

五、 成績評量與考務作業

(一) 成績與考核：評量方式須與進度表一致。如有異動，應即時更新授課進度表並通知學生。

- 期中預警：必修課應依學校行事曆公告時程輸入期中成績，以利學生學習預警與輔導。

(二) 期末考規範

- 期末考考評方式回覆：**4/7(三)早上 9 時開放至 4/26(一)下午 5 時關閉**。
  網址：**https://newacademic.tmu.edu.tw/** (由主授教師回覆)
- **統一排考：僅大學部必修課程適用**，**經排定日程公告後，請勿再異動**；如不由學校統一安排，系統務必勾選「否，統一排考」，**並自行安排期末考試並避免與統一排考時段衝突。**

- **統一排考期間 2 字頭、9 字頭教室(9705 教室除外)及 3102 教室不開放上課或借用：期末考週為 6/7 至 6/11。**
- 補考：110 學年度起由授課教師自行安排。

(三) 試卷印製與試務作業

1. 試卷送印須透過教務系統申請。
2. 作業時間：
   - 平時考 / 期中考：至少提前 3 個工作天
   - 期末考：至少提前 5 個工作天
3. 路徑：**北醫首頁→教職員→教務學務系統→教務系統_列印及排考_試卷送印及試務處理_排考回覆及試卷送印**

(四) 相關法規及表單：考試命題紙、開設課程處理辦法及教師授課鐘點核計辦法等資料請參見北醫教務處課務組網頁。

路徑：**北醫首頁→行政單位_各處_教務處→課務組_表單下載、相關法規或操作手冊**

(五) 2 字頭、3102 教室及 9 字頭教室(9705 除外)空白座位表下載：北醫首頁**→行政單位_各處_教務處→課務組_課程專區_課程及教室資訊**

六、 重要選課時程：

項目		時程	授課教師/系所配合事項
預選課	舊生	12/28~1/8	請盡早完成課程大綱及進度表
	新生	2/2~2/11	
	轉學生/復學生		
開學日		2/22	授課教師進行課程介紹且**正式開始授課**，並宣導尊重智慧財產權及勿使用非法影印之教科書
加退選		2/22~3/4	3/11(四)下午公告停開科目
網路選課確認暨選課更正		3/12~3/18	請系所學位學程行政老師及主管進行學生的選課輔導及確認
停修	應屆畢業班課程	3/22~4/29	依「學生停修實施辦法」辦理
	非應屆畢業班課程	3/22~5/14	

七、 課務組承辦人：

負責之承辦人	分機/E-mail	負責學院
信義校區總機 02-27361661		
沈汝倩小姐	22121/ ruechien@tmu.edu.tw	醫學院

負責之承辦人	分機/E-mail	負責學院
陳思妤小姐	22119/ vipphoebe68@tmu.edu.tw	口腔醫學院 跨領域學院
劉芷寧小姐	22122/ ning0426@tmu.edu.tw	校級研究所共同 營養學院 通識教育中心
邱麗鈴小姐	22120/ lily0729@tmu.edu.tw	藥學院
游琇茹小姐	22123/ amber@tmu.edu.tw	醫學科技學院 管理學院
戴瑜萱小姐	22125/ deliatai@tmu.edu.tw	護理學院 人文暨社會科學院
劉宇晟先生	22147 dyccliu@tmu.edu.tw	公共衛生學院 醫學工程學院

教務處課務組　敬啟

115/11/25