

教務學務系統操作手冊

臺北醫學大學
教務處註冊組

研究生學位考試申請

學生申請

學位考試簽核關卡

- 申請時間依本校當學期行事曆及學位考試時程表辦理
- 各關簽核時程依當學期學位考試時程表辦理

學生
申請

指導
教授

行政
老師

系所
主管

院長

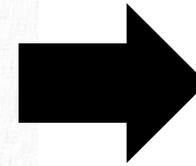
申請學位考試

申請撤銷學位考試

申請異動學位考試委員

畢業離校

■ 登入教務學務系統(網址：newacademic.tmu.edu.tw)



申請學位考試

上傳畢業門檻

- 請先至教務學務系統→ 畢業門檻內上傳完成證明文件。
- 畢業門檻(含英文)，依各系所學位學程之修業規定辦理。
- 畢業門檻項目無選項可選擇=該學系無門檻，無須上傳資料。
- 英文門檻依語言中心規定辦理者，依語中規定時程辦理。
- 系統操作影片請點我。

教務系統(Academic) ▲

- 註冊繳費 ▼
- 學籍(Enrollment Status) ▼
- 畢業學分進度查詢 ▲
- Student Fill in Graduation Threshold
- 畢業門檻(學生填寫) Step 1**
- 學分進度查詢
- Result of Credit Progress

【編輯畫面】- 新增

Step 2 **存檔**

畢業門檻項目 * : 發表排名符合規定之論文 ▼

備註 : 1.期刊文章 2.排名佐證資料 3.接受函等

學生填寫 * : 論文發表證明

上傳證明文件 * :

選擇檔案 測試-論文投稿證明.pdf 附檔說明: 論文發表證明 **附加**

附加完請再點選「存檔」

預覽	說明
排名佐證資料	
期刊文章	
論文發表證明	

發證單位 :

發證日期 :

清除 **存檔**

申請學位考試

上傳畢業門檻

- 畢業門檻項目無選項可選擇 = 該學系無門檻，無須上傳資料。

【編輯畫面】 - 新增 清除 存檔

畢業門檻項目* :

備註：依據「臺北醫學大學研究生英語認證實施要點」辦理（外國學生除外），證明文件僅限於每學期開放申請期間繳交至「外語認證暨免修抵免平台」。

學生填寫* :

上傳證明文件：

未選擇任何檔案 附檔說明:

附加完請再點選「存檔」

預覽	說明

發證單位：

發證日期： 

清除 存檔

■ 點選教務系統→研究所學位考試→申請學位考試→新增

顯示程式代碼

教務系統(Academic) ▲

- 學籍(Enrollment Status) ▼
- 抵免作業 ▼
- 成績(Score) ▼
- 畢業學分進度查詢(Credit Progress) ▼
- 課程課務(Curriculum) ▼
- 選課(Course Selection) ▼
- 研究所學位考試(Graduation Defense)** ▲
- 申請學位考試** (Step 1)
- 申請考試委員異動
- 申請撤銷學位考試

Step 2

學制別：碩士班
學號：[REDACTED]
申請學年期：[REDACTED]

系所學位學程：藥學系碩士班 3
姓名：[REDACTED]
審核狀態：全部 ▼

DEG2010_申請學位考試

【每頁 20 筆，第 1 頁 共 0 頁 0 筆】

查無符合資料!!

【每頁 20 筆，第 1 頁 共 0 頁 0 筆】

【注意事項】

1. 研究生申請學位考試須符合本校碩士及博士學位考試實施細則第二條及選課須知第三條規定，應於申請學位考試前修畢「研究倫理」課程。
2. 申請學位考試前，請務必詳閱所屬系所學位學程的修業規定及學位考試說明會資訊，並至教務學務系統上傳畢業或學位考試門檻證明文件。
3. 研究生舉行學位考試時，須提供學位論文原創性比對報告予學位考試委員審議，比對系統請使用「Turnitin」軟體，未提供者不得舉行。
4. 經系所學位學程暫准申請已舉行學位考試，但未符合畢業資格者，以學位考試一次不及格論。

Step 3 我已閱讀上述注意事項

申請學位考試

修訂被退回的單

- 修訂被退回的單：系統首頁「待辦事項」點藍字超連結→點「簽核內容」→修改→點「存檔」→點「送出」申請單
- 系統操作影片請點我：(務必存檔+送出)

身分別：學生 姓名：

[回首頁Home Page](#) [登出Log out](#)

系統資訊 System Info

待辦事項 **Step 1**

[\(中文版\)學位考試審核\(學位考試申請審核 碩士\)學生申請 共 1 件](#) [\[\(Eng. Ver.\) Review of Graduation Defense\(Graduation Defense Review\(Master Program\)\) Student Application Total: 1\]](#)

Step 2

簽核內容	學生所屬系所學位學程	學生學號	學生姓名	前一關簽核意見
	大數據科技及管理研究所碩士班			請修改論文格式

退件原因

【學生填寫資訊】

學制：	碩士班	系所學位學程：	臨床醫學研究所碩士班
年級：	3		
學號：	██████████	姓名：	██████████
申請日期：	110/10/13	審核狀態：	審核中

Step 3

存檔

修訂資料
記得存檔

簽核意見：

Step 4

送出

未送出視同申請失敗

申請學位考試

申請撤銷學位考試

申請異動學位考試委員

畢業離校

申請學位考試

申請撤銷學位考試

申請異動學位考試委員

畢業離校

申請異動 學位考試委員

- 學位考試申請已核定者，委員因故無法出席，則須申請考試委員異動。請點選「申請考試委員異動」→點選「新增」→確認已取得指導教授同意

顯示程式代碼

教務系統(Academic) ▲

- 學籍(Enrollment Status) ▼
- 抵免作業 ▼
- 成績(Score) ▼
- 畢業學分進度查詢(Credit Progress) ▼
- 課程課務(Curriculum) ▼
- 選課(Course Selection) ▼

研究所學位考試(Graduation Defense) ▲

- 申請考試委員異動 **Step 1**
- 申請撤銷學位考試

查詢畫面

Step 2

申請學年期：1111
學院：藥學院
學號：M301109002

學制別：碩士班
系所學位學程：藥學系碩士班
姓名：王鈞榕

DEG2060_注意事項

Step 3 我已取得指導教授同意委員異動

申請異動
學位考試委員

刪除委員

- 填寫申請原因→勾選無法出席之委員→點選「註記刪除」
- 倘要取消刪除，請再勾選一次，點選「取消異動」

教務學務系統

身分別：學生 姓名：

[回首頁Home Page](#)

[登出](#)

35.236.174.53 說

確定刪除 1 筆資料??

確定

取消

DEG2060_學生申請資料

【學生申請資訊】

[回查詢頁](#)

[送出](#)

學制：	碩士班	系所學位學程：	藥學系碩士班
學號：	範例	姓名：	範例
申請學位考試日期：	範例	學位考試申請審核狀態：	審核同意
中文論文題目*：	測試		
英文論文題目*：	Test		
申請原因*：	孫芊芊委員因故無法出席		

Step 4

異動學位考試委員

[註記刪除](#)

[新增委員](#)

[取消異動](#)

<input type="checkbox"/>	申請異動	委員身分	校內/外	委員姓名	服務機構	所屬單位	教職/職稱	已符合法規規定之委員資格	圈選召集人
<input type="checkbox"/>		指導教授	校內	鄭○○	臺北醫學大學	藥物科學學科	教授	V	
<input type="checkbox"/>		共同指導教授	校內	林○○	臺北醫學大學	生藥學研究所	副教授	V	
<input checked="" type="checkbox"/>		召集人	校外	孫芊芊	國立臺灣大學	護理學系	教授	V	召集人
<input type="checkbox"/>		考試委員	校內	謝○○	臺北醫學大學	藥物科學學科	副教授	V	
<input type="checkbox"/>		考試委員	校內	李○○	臺北醫學大學	藥物科學學科	副教授	V	

Step 5

申請異動
學位考試委員

新增委員

- 新增替換之委員 → 點選「新增委員」 → 選擇校內/外 → 以名字搜尋 → 點選「帶回」 → 「推薦選取委員」存檔。校內老師基本資料來自人資處資料庫，無法自本系統變更。

異動學位考試委員

Step 1

<input type="checkbox"/>	申請異動	委員身分	校內/外	委員姓名	服務機構	所屬單位	教職/職稱	已符合法規規定之委員資格	圈選召集人
<input type="checkbox"/>		指導教授	校內	鄭○○	臺北醫學大學	藥物科學學科	教授	V	
<input type="checkbox"/>		共同指導教授	校內	林○○	臺北醫學大學	生藥學研究所	副教授	V	
<input type="checkbox"/>	刪除	召集人	校外	孫芊芊	國立臺灣大學	護理學系	教授	V	召集人
<input type="checkbox"/>		考試委員	校內	謝○○	臺北醫學大學	藥物科學學科	副教授	V	
<input type="checkbox"/>		考試委員	校內	李○○	臺北醫學大學	藥物科學學科	副教授	V	

請先選擇「校內/校外」 → 輸入姓名 → 點選「搜尋」

Step 2

Step 3

Step 4

Step 5

推薦選取委員 自行新增委員

委員姓名 * :	服務機構 * :	所屬單位 * :
<input type="text" value="校內"/> <input type="text" value="唐○○"/> <input type="button" value="搜尋"/>	<input type="text" value="臺北醫學大學"/>	<input type="text" value="國際醫學研究博士學位學程"/>
教職 :		
<input type="text" value="助理教授"/>		

[1] 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

姓名	服務機構	所屬單位	教職/職稱	符合委員資格
<input type="button" value="帶回"/> 唐○○	臺北醫學大學	國際醫學研究博士學位學程	助理教授	現任或曾任助理教授

申請異動
學位考試委員

委員建檔

- 在校外資料庫內找無委員資料時，請點選「自行新增委員」→填寫資料後點選「存檔」→資料帶回原畫面後，再點選「推薦選取委員」存檔

請先選擇「校內/校外」→輸入姓名→點選「搜尋」

校內/外 * :	委員姓名 * :	服務機構 * :	所屬單位 * :
校外 ▾	林佳佳 搜尋		

Step 1 自行新增委員

【編輯畫面】- 新增

身分證字號/居留證號 :	聘任系所 :
	E1400-臨床醫學研究所 ▾
中文版	委員姓名 * : 林佳佳
	服務機構 * : 國立臺灣大學 例: 國立臺灣大學
	所屬單位 * : 護理學系 例: 護理學系
	教職/職稱 * : 教授 範例: 副教授(若無合適職稱,請自行輸入)
英文版(有需要者填寫)	Name : Lin, Jia-Jia
	Institute : National Taiwan University 例: National Taiwan University
	Department : School of Nursing Step 2 例: School of Nursing
	Ttitle : Professor 範例: Professor(Please choose one or key in words directly)
符合法規之委員資格 * :	以下列資格擔任委員須經系所務會議核定並提供註冊組會議紀錄備查 博士班: 第5-8項 碩士班: 第7-8項 <input checked="" type="radio"/> 1. 現任或曾任教授者 <input type="radio"/> 2. 擔任中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員者(不含國家衛生研究院、中醫藥研究所等機關) <input type="radio"/> 3. 現任或曾任副教授者 <input type="radio"/> 4. 現任或曾任中央研究院副研究員者(不含國家衛生研究院、中醫藥研究所等機關) <input type="radio"/> 5. 現任或曾任助理教授者 <input type="radio"/> 6. 現任或曾任中央研究院助研究員者(不含國家衛生研究院、中醫藥研究所等機關) <input type="radio"/> 7. 獲有博士學位,且在學術上著有成就 <input type="radio"/> 8. 研究領域屬於稀少性或特殊性學科或屬專業實務,且在學術上或專業上著有成就

Step 3 存檔

請先選擇「校內/校外」→輸入姓名→點選「搜尋」

校內/外 * :	委員姓名 * :	服務機構 * :	所屬單位 * :
校外 ▾	林佳佳 搜尋	國立臺灣大學	護理學系

Step 4 推薦選取委員 自行新增委員

申請學位考試

申請撤銷學位考試

申請異動學位考試委員

畢業離校

畢業離校

■ 經通知符合離校資格者，請至教務學務系統→畢業離校完成各關卡流程，攜帶學生證至註冊組領取學位證書

教務系統(Academic) ▲

畢業離校
(Graduation Procedure) ▲

畢業離校程序
Graduation Procedure ▲

查詢離校檢核項目
School-leaving Checklist
for Graduates

STEP 1

學年期 Semester	學號 Student ID	姓名 Name	系所 Department	通過畢業資格 Graduation Qualification	含論文審 查通過 通過學位考試 Graduation Defense	上傳授權書 Upload Authorization Form	行政老師 Administrative Prof.	指導教授 Advisor	出納組 Cashier Section	是否可 領取畢 業證書 Ready for Issue	領取狀態 Received Diploma	數位學位 證書 Digital Diploma	就服組 Career Planning and Placement Section	保管組 Property Management Section	國際處 OGE
1122	M432000000	陳○○	護理學系	V	V	V	V	V	V	可領取	未領取	未核發	V	V	V

各關卡完成後
顯示V

STEP 2

可領取=可至註
冊組領學位證書

STEP 3

畢業離校

上傳授權書

- 學系秘書輸入學生學位考試成績後，可至系統上傳親簽授權書
- 畢業離校系統→學位論文授權書→上傳學位論文授權書→圖書館審查

1 選擇檔案(上傳親簽授權書的PDF檔) > 2 附加 > 3 存檔 > 4 送出

				STEP 4	STEP 5
				清除 Clear	存檔 Save
				送出 Submit	
教務系統(Academic) ▲ 畢業離校 (Graduation Procedure) ▲ 學位論文授權書 Upload Authorization ▲ STEP 1 上傳學位論文授權書 Upload Authorization		學年期Semester 學號Student ID STEP 2 附件上傳 Upload	申請日期 Application Date 姓名Name 說明Description STEP 3 選擇檔案 Select File	須點選送出 附加 Attach File	

