

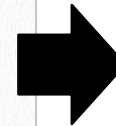
教務學務系統操作手冊

【學生抵免申請】

教務學務系統網址：newacademic.tmu.edu.tw

【TMU 首頁→學生→基本資料→教務學務系統】

一、登入教務學務系統首頁



輸入您的電子郵件 @tmu.edu.tw

[忘記電子郵件地址?](#)

如要繼續進行，Google 會將您的姓名、電子郵件地址、語言偏好設定和個人資料相片提供給「tmu.edu.tw」。

[建立帳戶](#) [繼續](#)

輸入學校 Email 的帳號、密碼，進行 google 認證

二、上傳歷年成績單及填寫學校資訊

(一)學校名稱：系統預帶【入學前學歷】，如欲申請之前一學校非入學前學歷時，請點選【選擇學校】，跳出查詢畫面，請輸入【學校名稱】後點選【查詢】後【帶回】即可。

☆ 注意：大學部及學士後學生入學前學歷須為專科四年級以上或大學部，高中學歷不得申請抵免。

☆ 注意：曾就讀臺北醫學大學者，學校名稱請填寫【臺北醫學大學】，申請課程抵免時，於「原修課學分」欄位下方會出現【帶出本校成績】，即可帶入最近一次入學資料之就讀課程之成績及格課程(抵免課程無法申請)且無須上傳課程大綱或授課進度表。

(二)系所名稱：填寫入學前學歷之系所名稱。

(三)畢/肄業：填寫入學前學歷畢業或肄業。

(四)上傳歷年成績單掃描檔：點選【選擇檔案】→上傳歷年成績單掃描檔(正本)，於附檔說明輸入成績單，點選【附加】後，點選【存檔】即完成填寫；如為等第制成績，請點選【選擇檔案】，上傳成績表說明，重複上傳歷年成績單掃描檔動作。如有第二所學校須填寫，請點選【新增】，並重複(一)至(三)步驟。

☆ 注意：未上傳歷年成績單，無法存檔。

(五)點選【編】即可進入修改；點選【刪】即可刪除該筆資訊。

ENR6030_申請抵免學分

必修科目表所屬年度：111

教務系統(Academic)

- 註冊繳費
- 學籍(Enrollment Status)
- 抵免作業(Course Credit Waiver)
- 學分抵免申請
- 抵免結果查詢

【上傳歷年成績單及填寫學校資訊】

新增 存檔 ⑨

學校名稱 * : 選擇學校 ① 系所名稱 * : ⑤ 肄/畢業 * : 畢業 肄業 ⑥

⑦ 選擇檔案 未選擇任何檔案 附檔說明: 附加 ⑧

附加完請再點選「存檔」

上傳歷年成績單掃描檔: 預覽 說明

	學校名稱	系所名稱	肄/畢業	附件
編	臺北市立和平高中			
⑩ 編 刪	國立臺北大學	經濟系	肄業	成績單 成績表說明

查詢畫面

③

關閉 清除 查詢

②

學校名稱 * : (可使用全文檢索查詢)

※執行查詢後，若無符合學校之名稱請點選"其他"再自行輸入學校名稱

ENR3020_學校開窗

④

學校代碼	學校名稱	學校地址
<input type="text" value="帶回"/> 1028	臺北醫學大學	
<input type="text" value="帶回"/>	其他	

【歷年成績單掃描檔上傳範本】(提醒須與繳交文件一致，包含印製日期。學期成績單、學年成績單及文件不一致者，不予受理)

以螢光筆於歷年成績單上標示欲抵免科目

臺北醫學大學學生歷年成績表

學制：大學部 系所學位學程：公共衛生學系 學號： 姓名： 印製日期：2023/11/20 第1頁(共1頁)

第一學年(111年9月至112年9月)			第二學年(年月至年月)			第三學年(年月至年月)			第四學年(年月至年月)			第五學年(年月至年月)		
科目	第一學期 學分成績	第二學期 學分成績	科目	第一學期 學分成績	第二學期 學分成績	科目	第一學期 學分成績	第二學期 學分成績	科目	第一學期 學分成績	第二學期 學分成績	科目	第一學期 學分成績	第二學期 學分成績
國語	2	83.72												
英語	2	82.9												
公民	2	85.65												
必 社會心理學	2	71												
必 有機化學實驗	2	82												
必 普通心理學	2	85.88												
必 有機化學	2	84												
必 生物統計學及實驗	2	76.6												
必 生物統計學及實驗	2	64.3												
必 普通社會學	2	80												
必 人口學	2	87												
必 公共衛生導論	2	79												
必 普通生物學	2	69												
必 普通生物學實驗	1	74												
必 經濟學	2	84												
必 國文(一)	2	78												
必 國文(二)	2	75												
必 國文(三)	0	77												
必 音樂與欣賞	2	91												
必 國文(一)	2	98												
必 社會學與設計我的	1	P												
必 法醫學習主任														
必 環境科學概論		2	86.2											
學業成績總平均	82.20	79.32	學業成績總平均			學業成績總平均			學業成績總平均			學業成績總平均		
總修學分	22	19	總修學分			總修學分			總修學分			總修學分		
實得學分	22	19	實得學分			實得學分			實得學分			實得學分		
累計學分	22	41	累計學分			累計學分			累計學分			累計學分		
學期排名名次	27	31	學期排名名次			學期排名名次			學期排名名次			學期排名名次		
學期排名人數	46	45	學期排名人數			學期排名人數			學期排名人數			學期排名人數		
學期排名百分比	58.7	68.89	學期排名百分比			學期排名百分比			學期排名百分比			學期排名百分比		

印製日期，掃描檔案與繳交文件須一致

三、申請課程抵免

通識課程及他系課程，不得使用多門課程抵免同一門課程。

(一)通識課程(僅適用大學學生，包含通識必修、選修、基礎服務學習及體育等；**如為語言中心之英文證書抵免請逕洽語言中心承辦人**)

1.新增抵免課程

(1)點選【增】，進入新增畫面(顯示本課程不得以他校課程抵免，則無法申請，已於原修課程顯示課程名稱者，代表已核准抵免課程)。

通識必修											
	課程名稱	課號	學分	學期別	學期	抵免課程名稱	原修課程名稱	原修選課別	原修學分	原修課年級	原修課學期
增	英文(一)	00970021	2.0	半	一上						
增	基礎程式設計	00000660	2.0	半	一上						
增	人工智慧導論	00000750	2.0	半	一上						
增	經典閱讀課程	B00007	2.0	半	一上	本課程不得以他校課程抵免					
增	英文(二)	00970022	2.0	半	一下						
增	揚山人文講座	00000590	2.0	半	一下	本課程不得以他校課程抵免					
申請學分數：0											
通識領域選修											
	課程名稱	課號	學分	學期別	學期	抵免課程名稱	原修課程名稱	原修選課別	原修學分	原修課年級	原修課學期
增	新生專題-設計我的北醫學習生活	00000829	1.0	半	一上	本課程不得以他校課程抵免					
增	人文領域	B00001	2.0	半	一上						
增	社會科學領域	B00002	2.0	半	一上						
增	音樂與藝術領域	B00003	2.0	半	一上						
增	科學與邏輯思維領域	B00004	2.0	半	一上						
增	創意設計領域	B00005	1.0	半	一上						
增	外語領域	B97006	2.0	半	一上						
申請學分數：0											

(2)輸入前一學歷之修課資訊，包含：原修課程名稱、原修課選課別、原修課學分、原修課年級、原修課學期、原始成績

→點選【依領域選擇課程】選擇欲抵免的課程→點選【帶回】即可。

(3)上傳授課進度表或課程大綱：點選【選擇檔案】→點選【附加】→確認填寫資訊無誤後，點選【存檔】。點選【關閉】，即可離開此畫面，即可進行下一筆抵免課程申請。

☆注意：未上傳授課進度表或課程大綱，無法存檔。

【編輯畫面】- 編輯 (1) [關閉] [清除] [存檔] (6)

抵免注意事項

學號： B313111001

課程名稱： 音樂與藝術領域 開課年級： 一上 學分： 2

選別： 選修

原修課程名稱 * : 藝術欣賞	原修課選課別 * : B-選修	原修課學分 * : 2.0
原修課年級 * : 大一	原修課學期 * : 上	原始成績 * : 80

申請抵免課程 * : 00000031 依領域選擇課程 (3)

申請抵免課程名： 藝術作品及名畫欣賞 申請抵免課程學分數： 2.0

選擇檔案 | 未選擇任何檔案 附檔說明: [附加]

附加完請再點選「存檔」

上傳授課大綱或授課進度表：

預覽	說明
[刪除] [新增]	課程大綱

[關閉] [清除] [存檔]

[1] 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

	原修課程名稱	原修課選課別	原修課學分	原修課年級	原修課學期	開課學年期
<input checked="" type="checkbox"/>	藝術欣賞	選修	2.0	大一	上	1101

[查詢]

主領域： B00003-音樂與藝術通識領域

[1] 23 下一頁 >> | 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 3 頁 47 筆】

	主領域	子領域	永久課號	永久中文課名	學分數	開課系所
(4) <input checked="" type="checkbox"/>	B00003	003	00000031	藝術作品及名畫欣賞	2.0	B00
<input type="checkbox"/>	B00003	003	00000032	音樂及音樂作品欣賞	2.0	B00
<input type="checkbox"/>	B00003	003	00000120	歌唱藝術	2.0	B00
<input type="checkbox"/>	B00003	003	00000121	繪畫原理與創作	2.0	B00
<input type="checkbox"/>	B00003	003	00000144	中國藝術史	2.0	B00
<input type="checkbox"/>	B00003	003	00000145	細說電影	2.0	B00

(4) 通識課程不得使用多門課程抵免同一門課程。

(5) 「通識選修課程」欲抵免第二門相同領域，請至「通識自由選修課程抵免」區塊，點選【增】，新增抵免課程。點選【依系所選擇課程】即可尋找欲抵免課程，點選【帶回】，接著重複步驟(2)、(3)後，直接新增第二堂原校課程並存檔，完成後如下圖所示。點選【關閉】，即可離開此畫面，即可進行下一筆抵免課程申請。

通識自由選修課程抵免 增

課程名稱	課號	學分數	原修課程名稱	選課別	原修學分數	原修課年級	原修課學期
情緒管理	0000069	2.0	情緒管理	選修	2.0	大一	上
歌唱藝術	00000120	2.0	歌唱藝術	選修	2.0	大一	上
媒體識讀	00000325	2.0	媒體識讀	選修	2.0	大一	上

【編輯畫面】- 新增 關閉 清除 存檔

抵免注意事項

學號: B313111001

原修課程名稱*: 原修課選課別*: B-選修 原修課學分*:

原修課科目類別*: 001-專業必修

原修課年級*: 原修課學期*: 原始成績*:

申請抵免課程*: 依系所選擇課程 申請抵免課名: 情緒管理 申請抵免課程學分數: 2.0

選擇檔案: 未選擇任何檔案 附檔說明: 附加

附加完請再點選「存檔」

上傳授課大綱或授課進度表: 預覽 說明

關閉 清除 存檔

全選 取消全選 刪除選取 [1] 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

	原修課程名稱	原修課選課別	原修課學分	原修課學年	原修課學期	開課學年期
<input type="checkbox"/>	情緒管理	選修	2.0	大二	上	1101

全選 取消全選 刪除選取 [1] 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

Q PAY1060_課程開窗

關閉 清除 查詢

開課學年期*: 110 學年第 1 學期

開課單位: 全部

開課年/班級: 全部 年級/ 全部 班

課號: 中文課名: 情緒

課程開窗

[1] 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

	開課系所名稱	永久課號	永久中文課名	學分數	領域別
<input type="checkbox"/>	一般通識組	0000069	情緒管理	2.0	社會科學通識領域

[1] 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

(6) 該課程已有選課資訊(包含已核准抵免、成績及停修等)，則無法提出申請抵免。

2.修改抵免課程：點選【編】，即可進入修改

3.刪除抵免課程：勾選預刪除課程→點選【刪除選取】，即完成刪除。

(二)本系必選修科目表之必修、選修

1.新增抵免課程

(1) 點選【增】，進入新增畫面

☆ 注意：課程名稱後面有 E，代表該課程為 EMI 課程(係指使用全英語教授專業(非語言)之課程)，申請課程前，請確認原校課程是否為 EMI 課程。

☆ 注意：顯示本課程不得抵免者，則無法申請；已於原修課程顯示課程名稱者，代表已核准抵免課程。

專業必修											
	課程名稱	課號	學分	學期別	學期	抵免課程名稱	原修課程名稱	原修選課別	原修學分	原修課年級	原修課學期
增	普通生物學 E	00130328	2.0	半	一上	普通生物學 2.0 普通生物學 2.0	生物學 生物學實驗	必修 必修	2.0 1.0	大一 大一	上 上
增	微積分	00130014	2.0	半	一上						
增	分析化學	00130050	2.0	半	一上						
增	藥學導論	00130078	1.0	半	一上	藥學導論 1.0	藥學研究概論	必修	1.0	大一	下

(2) 輸入前一學歷之修課資訊，包含：原修課程名稱、原修課選課別、原修課學分、原修課年級、原修課學期、原始成績。

(3) 上傳授課進度表或課程大綱：點選【選擇檔案】→點選【附加】→確認填寫資訊無誤後，點選【存檔】→點選【關閉】，即可離開此畫面，即可進行下一筆抵免課程申請。

☆ 注意：未上傳授課進度表或大綱，無法存檔。

【編輯畫面】 - 編輯 (3) 關閉 清除 存檔 (2)

抵免注意事項

學號： B313111001

課程名稱： 藥學導論 開課年級： 一上 學分： 1

選別： 必修

原修課程名稱 *： 藥學研究概論 原修課選課別 *： A-必修 原修課學分 *： 1.0

原修課年級 *： 大一 原修課學期 *： 下 原始成績 *： 95

選擇檔案 未選擇任何檔案 附檔說明： 附加

附加完請再點選「存檔」

上傳授課大綱或授課進度表：

預覽	說明
	課程大綱

關閉 清除 存檔

全選 取消全選 刪除選取 (1) 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

	原修課程名稱	原修課選課別	原修課學分	原修課年級	原修課學期	開課學年期
<input checked="" type="checkbox"/>	藥學研究概論	必修	1.0	大一	下	1101

全選 取消全選 刪除選取 (1) 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 1 筆】

(4)如欲以兩門以上課程申請抵免同一門課程，請於步驟(2)、(3)完成後，直接新增第二堂原校課程並存檔，完成後如下圖所示。點選【關閉】，即可離開此畫面，即可進行下一筆抵免課程申請。

【編輯畫面】 - 編輯 關閉 清除 存檔

抵免注意事項

學號： B313111001

課程名稱： 普通生物學 開課年級： 一上 學分： 2

選別： 必修

原修課程名稱 *： 生物學 原修課選課別 *： A-必修 原修課學分 *： 2.0

原修課年級 *： 大一 原修課學期 *： 上 原始成績 *： 80

選擇檔案 未選擇任何檔案 附檔說明： 附加

附加完請再點選「存檔」

上傳授課大綱或授課進度表：

預覽	說明
	課程大綱

關閉 清除 存檔

全選 取消全選 刪除選取 (1) 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 2 筆】

	原修課程名稱	原修課選課別	原修課學分	原修課年級	原修課學期	開課學年期
<input checked="" type="checkbox"/>	生物學	必修	2.0	大一	上	1101
<input checked="" type="checkbox"/>	生物學實驗	必修	1.0	大一	上	1101

全選 取消全選 刪除選取 (1) 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 2 筆】

(5) 該課程已有選課資訊(包含已核准抵免、成績及停修等)，則無法提出申請抵免。

2.修改抵免課程：點選【編】，即可進入修改。

3.刪除抵免課程：勾選預刪除課程→點選【刪除選取】，即完成刪除。

(三)他系選修課程抵免(☆注意：抵免本系課程請勿於本區塊申請)

1.欲抵免其他學系課程，請至「非必選修科目表(他系開設課程抵免)」區塊，點選【增】，新增抵免課程，於步驟(2)、(3)完成後，直接新增第二堂原校課程並存檔，完成後如下圖所示。點選【關閉】，即可離開此畫面，即可進行下一筆抵免課程申請。

(1) 點選【增】，進入新增畫面(顯示本課程不得抵免者，則無法申請，已於原修課程顯示課程名稱者，代表已核准抵免課程)

課程名稱	課號	學分數	原修課程名稱	選課別	原修學分數	原修課年級	原修課學期
人類發展學暨實驗	00060234	2.0	人類發展學	必修	2.0	大一	上

(2)輸入前一學歷之修課資訊，包含：原修課程名稱、原修課選課別、原修課學分、原修課年級、原修課學期、原始成績。點選【依系所選擇課程】即可尋找欲抵免課程，點選【帶回】。

☆注意：大學部僅能選擇大學部本系以外課程，不包含通識課程及研究所課程；研究所僅能選擇同級課程。

(3)上傳授課進度表或課程大綱：點選【選擇檔案】→點選【附加】→確認填寫資訊無誤後，點選【存檔】→點選【關閉】，即可離開此畫面，即可進行下一筆抵免課程申請。

☆注意：未上傳授課進度表或大綱，無法存檔。

原修課程名稱	原修課選課別	原修課學分	原修課學年	原修課學期	原修課學期
<input type="checkbox"/> 人類發展學	必修	2.0	大一	上	1071
<input type="checkbox"/> 經濟學導論	選修	2.0	大一	上	1091

PAY1060_課程開窗

開課學年期：110 學年第 2 學期

開課單位：全部

開課年/班級：全部 年級/全部 班

課號：

中文課名：人工智慧

課程開窗

開課系所名稱	永久課號	永久中文課名	學分數	領域別
呼吸治療學系	00170146	臨床呼吸生理與人工智慧	2.0	
跨領域學院學士班課程	XB500040	人工智慧醫療概論	2.0	
藥學系學士班共同整合課程	Z0300045	藥學與人工智慧實務	2.0	

【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 3 筆】

【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 3 筆】

(4)接著重複步驟(2)、(3)後，直接新增第二堂原校課程並存檔，完成後如下圖所示。點選【關閉】，即可離開此畫面，即可進行下一筆抵免課程申請。

(5)該課程已有選課資訊(包含已核准抵免、成績及停修等)，則無法提出申請抵免。

2.修改抵免課程：點選【編】，即可進入修改。

3.刪除抵免課程：勾選預刪除課程→點選【刪除選取】，即完成刪除。

四、送出抵免申請

抵免申請完成填寫後，須點選【送出】，始完成系統申請，經送出後，不得更改抵免課程。

☆ 注意：須於公告時程內將歷年成績單正本寄達或親送至教務處註冊組，未如期者將無法受理抵免申請。

五、抵免結果查詢

請自行至教務學務系統查詢。路徑：抵免→抵免結果查詢。

☆ 注意：因每位同學申請課程有所不同，須待各單位審查完成後，始能查詢抵免結果。