

臺北醫學大學一〇九學年度第二學期在校學生註冊須知

一、通 則：本校學生依規定時間內繳費，視同完成註冊手續，逾期末繳費註冊者，依學則規定勒令退學。

二、學雜費繳費期限：**110年1月1日-2月8日止**，**1月1日起開放網路列印繳費單**。

1. 上網列印繳費單請逕行點選本校首頁/學生/學雜費/列印學雜費及住宿費繳費單(土銀代收網)登入下載。
登入學生專區，選取學校名稱，輸入學號及西元出生年月日登入，即可列印繳費單及繳費收據(繳費收據請於繳費一週後自行上網列印)。
(土地銀行代收學雜費服務網 <https://eschool.landbank.com.tw/index.aspx>)
2. 大學部延長修業年限學生，請於 **110年1月1日-2月8日止**先行繳交學生平安保險費，加修學分數請於加退選課確認後，務必於 **110年3月10-15日止**繳交學分費。
3. 碩士班、碩士在職專班及博士班三年級(含)以上學生，請於 **110年1月1日-2月8日止**繳交學生平安保險費，另有加修學分數(不含論文學分數)，請於加退選課確認後，務必於 **110年3月10-15日止**繳交學分費。
4. 養成計畫、護理菁英及醫學系公費生免繳。

請學生自行上網列印繳費單及收據，若有繳費相關問題請洽總務處出納組 (02-27361661 轉 2332)。

三、選 課：

1. 選課志願登記：**110年2月2日-4日**【限額滿課程，自開放日上午九時至結束日下午五時截止(期間為24小時)】。
2. 加退選：**110年2月22日-3月4日**【自開放日中午十二時十分至結束日下午一時截止(期間為24小時)】，請於期限內依相關規定程序申請。

校本部總機：02-27361661、大安校區總機：02-66382736

【提醒】選課請依選課時程作業

若有選課問題：課務組(分機 2121-2128)、通識課程：通識教育中心(一般通識-分機 2660、語言-分機 2662)、體育課程：體育處(分機 2275)、系所學位學程修課：請逕洽各系所學位學程秘書或行政老師、畢業資格預警：註冊組(分機 2110、2111、2113、2115、2116)。

若有系統問題：資訊處(大安校區分機 1607)；帳號密碼問題：資訊處(大安校區分機 1601)。

四、開學(上課日)：**110年2月22日**。

五、辦理休、退學：

1. 開學日(110年2月22日)前完成1092學期休、退學，得免繳費。
2. 開學日(含當日)之後申請休、退學，應先完成繳費方得辦理。
3. 逾期末繳費註冊者，依學則規定勒令退學。
4. 休退學申請：請至教務系統申請，按送出後列印申請單，完成各單位簽核後送至註冊組。
教務系統路徑->學校首頁->學生->個人資料->教務資訊系統

休、退學相關問題請洽註冊組(02-27361661 轉 2110、2111、2113、2115、2116)。

六、注意事項：

1. 申辦就學貸款：請於**110年2月5日前**掛號郵寄貸款相關資料至生活輔導組【**逾期末繳交至校者，視同未辦理**】(詳見本校學生就學貸款須知，洽詢分機：2212)。
2. 緩徵及儘召申請：1092學期復學及延長修業同學(含碩士班暨碩士在職專班三、四年級，博士班五、六、七年級)，請於**110年2月22日至26日**完成學務系統兵役資料核對，資料如有異動者，請列印調查表紙本送學務處軍訓室(免貼身分證影本)，俾以辦理兵役緩徵及儘後召集申請作業(洽詢分機：2263)。
請至本校首頁點選學生/學生個人資料維護/學務系統(學生個人資訊管理系統)，登入後選擇兵役作業，進入兵役資料，逐一核對基本資料，列印乙份，資料有異動者請於紙本上修正，於前述期限前繳交至軍訓室；如已役畢則併同繳交退伍令影本乙份；已體檢判定免役同學則併同繳交免役證明書影本乙份。※兵役緩徵、儘召作業，屬個人重要權益，務請依規定時間申辦，逾期或未申辦致妨礙兵役者自行負責。
3. 為保障學生因疾病或意外事故致家庭遭受生命與經濟損失，特辦理學生團體保險業務，希望每位學生參加，含身故險100萬、住院醫療及意外門診等。保險費列入註冊繳費項目，因故無法參加，請於繳費後7天內洽衛生保健組填寫放棄保險聲明書，進行退費(洽詢分機：2250~2251)。

七、門禁注意事項：未繳費視同未完成該學期註冊入學，門禁系統將予以管制，敬請留意。