

## 114 學年度第 2 學期學生選課重要相關時程(含學分費繳費時程)

114.12.22 公告

- 各階段選課作業皆為線上作業，請登入[教務學務系統](#)進行各項選課流程。
- 112 學年度起開放自由加退選外系選修課程及上修本系高年級課程，請同學詳閱授課進度表及課程備註，以了解課程內容及選修條件。
- 114 學年度起放寬輔雙學生必修衝堂得申請混成課程，並提供混成課程[線上開班需求調查](#)，減輕同學紙本申請流程。

作業事項	起訖時間	開放時段	注意事項	備註
一般生 預選課	114/12/30 (W2) 至 115/01/9 (W5)	自開放日 <b>09:00</b> <b>至結束日 17:00</b> 截止 (期間為 24 小時)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各系所學位學程應修之科目，請參閱「<a href="#">各學制應必選修課程</a>」。</li> <li>2. 已開放「<a href="#">授課進度表</a>」查詢。</li> <li>3. <b>因抵免、重補修等需調整課程或選修他系未開放課程者，請至特殊加退選申請。建議儘早辦理，以免影響志願填寫的權益。</b></li> <li>4. <b>預選課期間，經特殊加退選核准者，若該科目選課人數額滿，仍須填寫志願權重參與抽籤。</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>預選課</b>路徑：教務學務系統_選課_學生選課_線上加退選</li> <li>2. <b>特殊加退選申請</b>路徑：教務學務系統_選課_學生選課_特殊加退選申請</li> <li>3. 可以選課報告書申請混成教學課程</li> </ol>

作業事項	起訖時間	開放時段	注意事項	備註
復學生 預選課	115/02/03 (W2) 至 115/02/05 (W4)		1. 各系所學位學程應修之科目，請參閱「 <a href="#">各學制應必選修課程</a> 」。 2. 已開放「 <a href="#">授課進度表</a> 」查詢。 3. 此階段不開放特殊加退選申請，如有已配班課程需調整，請與課務組承辦人聯繫。	路徑：教務學務系統_選課_學生選課_線上加退選
選課志願 填寫	115/02/10 (W2) 至 115/02/12 (W4)	自開放日 <b>09:00</b> 至結束日 <b>17:00</b> 截止 (期間為 24 小時)	1. 選修『選課人數額滿科目』之學生，須於志願填寫期間上網填寫志願權重。 2. 志願填寫期間可 <b>隨時調整</b> 志願權數比重，但 <b>加總需為 100</b> (「進行選課確認者」、「填答全數期末課程評量者」及「填答全數教學評量者」各+10 權數)，且以系統關閉前最後一筆儲存資料為準。 3. 未依時填寫者， <b>視同放棄</b> 。 4. 志願填寫截止隔日中午後，可登錄教務學務系統並點選" <b>志願權重</b> "查詢抽籤結果。	路徑：教務學務系統_選課_學生選課_志願權重

作業事項	起訖時間	開放時段	注意事項	備註
加退選	115/02/23 (W1) 至 115/03/05 (W4)	自開放日 <b>12:10</b> 至結束日 <b>13:00</b> 截止 (期間為 24 小時) *含特殊加退選系統開放時間	<ol style="list-style-type: none"> <li>全部課程(<b>不含設限及額滿課程</b>)皆可系統自由加選及退選，此階段額滿課程若有學生退選，則依遞補順序自動將名額遞補上。若遞補中之課程已無選課意願，請務必放棄遞補。</li> <li>因遞補而發生<b>衝堂</b>者，以遞補科目為優先考量，取代原時段課程；若修習總學分已<b>達學分上限</b>，則無條件喪失遞補資格。</li> <li>因<b>重、補修之必修</b>課程更動或上課時間衝突，欲<b>改修他系所學位學程</b>課程，務必至<b>特殊加退選申請</b>，以利後續畢審作業的認列；<b>未開放課程</b>亦請至<b>特殊加退選申請</b>申請加選。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>路徑：教務學務系統_選課_學生選課_線上加退選</li> <li>申請校際選修，請於<b>加退選期間</b>完成。</li> <li>結盟學校<b>開放課程</b>(師大、北大、北科大、海大及華梵)之校際選修，可直接於<b>線上加退選</b>選課；其他校際選修請以紙本申請。</li> <li>如因特殊原因致使修習學分未達下限規定，應至<b>減修申請</b>申請減修學分，核可後始得修習未達下限學分。</li> <li>可以選課報告書申請混成教學課程。</li> </ol>

作業事項	起訖時間	開放時段	注意事項	備註
選課確認 暨 選課更正	115/03/13 (W5) 至 115/03/19 (W4)	自開放日 09:00 至結束日 17:00 截止 (期間為 24 小時)	<p>請務必上網進行『選課確認』，以保障自己的選課權益。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>正確</b>：點選「選課清單確認無誤，請點我」→列印「本學期選課清單」，以保障自己的權益。</li> <li><b>錯誤</b>：點選「選課清單有誤要更正，請點我」 <ul style="list-style-type: none"> <li>❶加選：<u>學生選課申請更正進行申請</u></li> <li>❷退選：<u>填寫紙本學生選課報告書</u>，並於完成簽核流程後送至教務處課務組。</li> </ul> </li> <li><b>為免教學資源浪費，歉難受理以「因忘了放棄遞補」為由的更正申請。</b></li> </ol>	路徑：教務學務系統_選課_學生選課_選課確認與更正申請

作業事項	起訖時間	開放時段	注意事項	備註
繳交學分費 (上網印出繳費單)	115/03/13 (W5) 至 115/03/19 (W4)	自開放日 09:00 至結束日 17:00 截止 (期間為 24 小時)	1. 需繳交學分費之學生如下： ❶大學部延長修業年限學生。 ❷碩士班、碩士在職專班及博士班三年級(含)以上學生。 2. 學雜費徵收標準表公告於財務處網站「學雜費專區」， <a href="#">特殊計費學分數課程(請點選)</a> 連結。 3. 逾期末繳交學分費者，視同未完成註冊程序，將以退學辦理。	1. 路徑：北醫首頁→學生→學雜費_列印學雜費及住宿費繳費單(土銀代收網) 2. 至銀行繳費或 ATM 轉帳(同一般生繳費方式)。 3. 若有繳費疑問請洽出納組#2332 張齡方小姐。
畢業班 課程停修	115/03/23 (W1) 至 115/05/01 (W5)	自開放日 09:00 至結束日 17:00 截止 (期間為 24 小時)	1. 停修後修習之學分數，不得低於規定之應修學分數。 2. 停修核准之科目皆於成績單上註記「該科目停修」，故請同學慎重考量是否辦理停修。 3. 校際選修課程請依開課學校流程辦理。 4. TAICA 課程依專辦公告流程辦理。	路徑：教務學務系統_選課_學生選課_停修申請
非畢業班 課程停修	115/03/23 (W1) 至 115/05/15 (W5)			