# 114-1 TAICA 鏡像課程 期中停修意願申請表單填寫指引

### 本指引適用課程

- 金融科技導論
- 生成式人工智慧與機器學習導論
- \*人工智慧導論
- \*智慧人機互動
- \*資料探勘與應用
- \*自然語言處理

(標註「\*」之課程:部份盟校在這些課程中是以【衛星課程】形式參與。若您在課程中,於「課程內容」頁面並未看到「期中停修意願申請表單」,則表示貴校是以【衛星課程】形式參與此課程,適用於「盟校以衛星課程形式參與課程」的期中停修流程,請您詳洽貴校 TAICA 窗口。)

## 停修說明

依據 TAICA 計畫辦公室的規範,TAICA 盟校學生如欲退選上述適用課程,需經過主授教師的同意。

以下是各校同學需完成「期中停修意願申請表單」的填寫的時程:

盟校校名	「期中停修意願申請表單」的填寫的時程
國立雲林科技大學	10/21(二)00:00 ~ 10/28(二)23:59
國立政治大學	10/21( $\pm$ )00:00 $\sim$ 11/4( $\pm$ )23:59
其他盟校	10/21(二)00:00 ~ 11/12(三)23:59

#### 主授教師將於以下時間完成學生停修的核准:

盟校校名	主授教師的完成停修核准的時間
國立雲林科技大學	最晚於 10/29(三)23:59 前完成停修的核准
國立政治大學	最晚於 11/5(三)23:59 前完成停修的核准
其他盟校	最晚於 11/14(五)23:59 前完成停修的核准

NTU COOL 團隊將在 11/19 (三) 下班前, 依照主授老師於本表單的核定結果, 將主授教師同意的退選同學從課程中刪除。

#### 敬請同學留意:

- 1. 請務必在確認欲申請停修後,再點選「參加調查」;一旦開始作答,請務必填答至 最後並完成「提交測驗」步驟。
- 2. 「期中停修意願申請表單」僅能填寫一次, 敬請確認填寫內容皆正確再送出。
- 3. 依據 TAICA 計畫辦公室的規定,同學一旦完成在 NTU COOL 上的「期中停修意願申請表單」的填寫並獲主授教師同意,即視為已經完成停修手續。後續同學需自行依照所屬學校的退選流程完成校內停修手續。若有同學有填寫表單且獲主授教師同意,但並未確實依照所屬學校的停修流程,完成校內停修手續,若有任何後果同學需自行負責。

#### 以上說明,

若有任何與表單填寫相關之問題,歡迎來信或來電詢問 NTU COOL 團隊;如有任何期中停修相關行政問題,請洽貴校 TAICA 窗口,謝謝您。

NTU COOL 平臺團隊 敬上 ntucool@ntu.edu.tw 02-3366-3367 #594

## 填寫指引

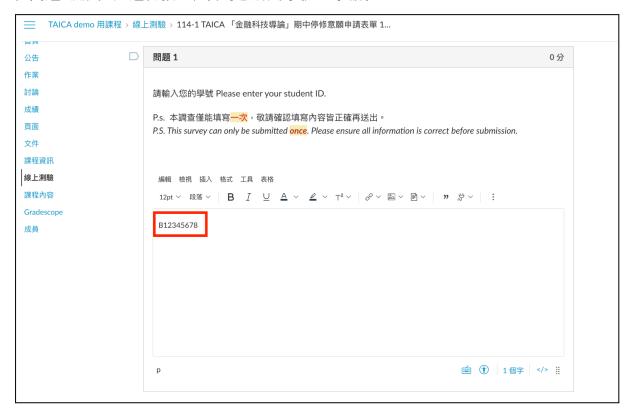
1. 請至課程的「課程內容」頁面, 找到置頂的「114-1 TAICA「(課名)」期中停修意願申請表單」調查。



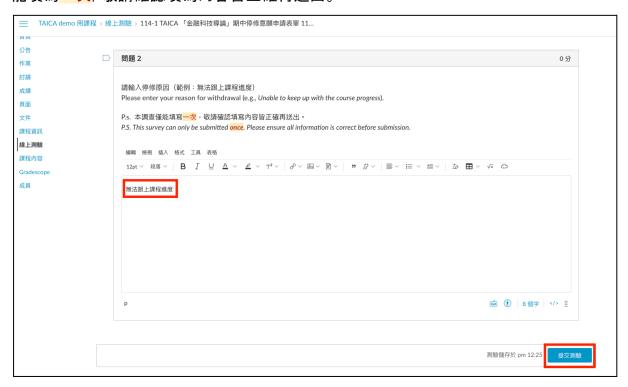
2. 進入表單後, 請詳細查看說明。完成說明處的閱讀後, 請下滑至底部點選「參加調查」。



3. 在問題1處, 依照題目描述, 填寫您所屬學校的學號。



4. 在問題2處,依照題目描述,填寫的停修原因(範例:「無法跟上課程進度」)。確認問題1與問題2皆填妥,並確認內容無誤後,請點選「提交測驗」。請注意:本表單僅能填寫一次,敬請確認填寫內容皆正確再送出。



5. 看到以下畫面即表示已經完成本表單的填寫。



## 如何確認教師已核准停修申請

進入「成績」> 找到「114-1 TAICA「(課名)」期中停修意願申請表單」> 點選「「「「」」」符號,即會出現右側視窗,如此可查看教師期中停修核准回覆。

若您的所屬學校校內停修流程, 需出示教師同意證明, 您即可將此畫面之截圖, 作為教師同意證明出示。

