

臺北醫學大學
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY

碩士暨專考試入學
報名系統操作手冊

臺北醫學大學教務處招生組

本手冊操作頁面僅供考生報名之參考使用
本校保留最終系統頁面調整及修改之權利

報考說明

研究所甄試入學報名系統將於115年12月22日開放報名(簡章115年11月13日公告)，請至本校首頁「招生訊息」→「116學年度-研究所招生-報名系統入口」進行報名作業。

★★請注意：首頁連結將於115年12月22日上午同步公告。

	起始時間	結束時間
取得轉帳帳號	115/12/22(二) 09:00	116/01/04(一) 15:00
填寫上傳報名資料	115/12/22(二) 09:00	116/01/04(一) 18:00

- 報名流程：



★請務必完成點選「資料確認無誤、送出完成報名」，
並收到系統寄發之確認信件方為完成報名

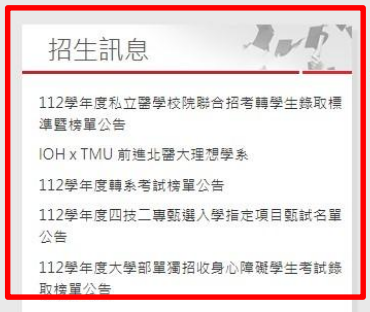
連結報名系統

① 請至北醫首頁www.tmu.edu.tw

② 點選招生訊息連結或由「行政單位>教務處>招生組>報名系統」進入









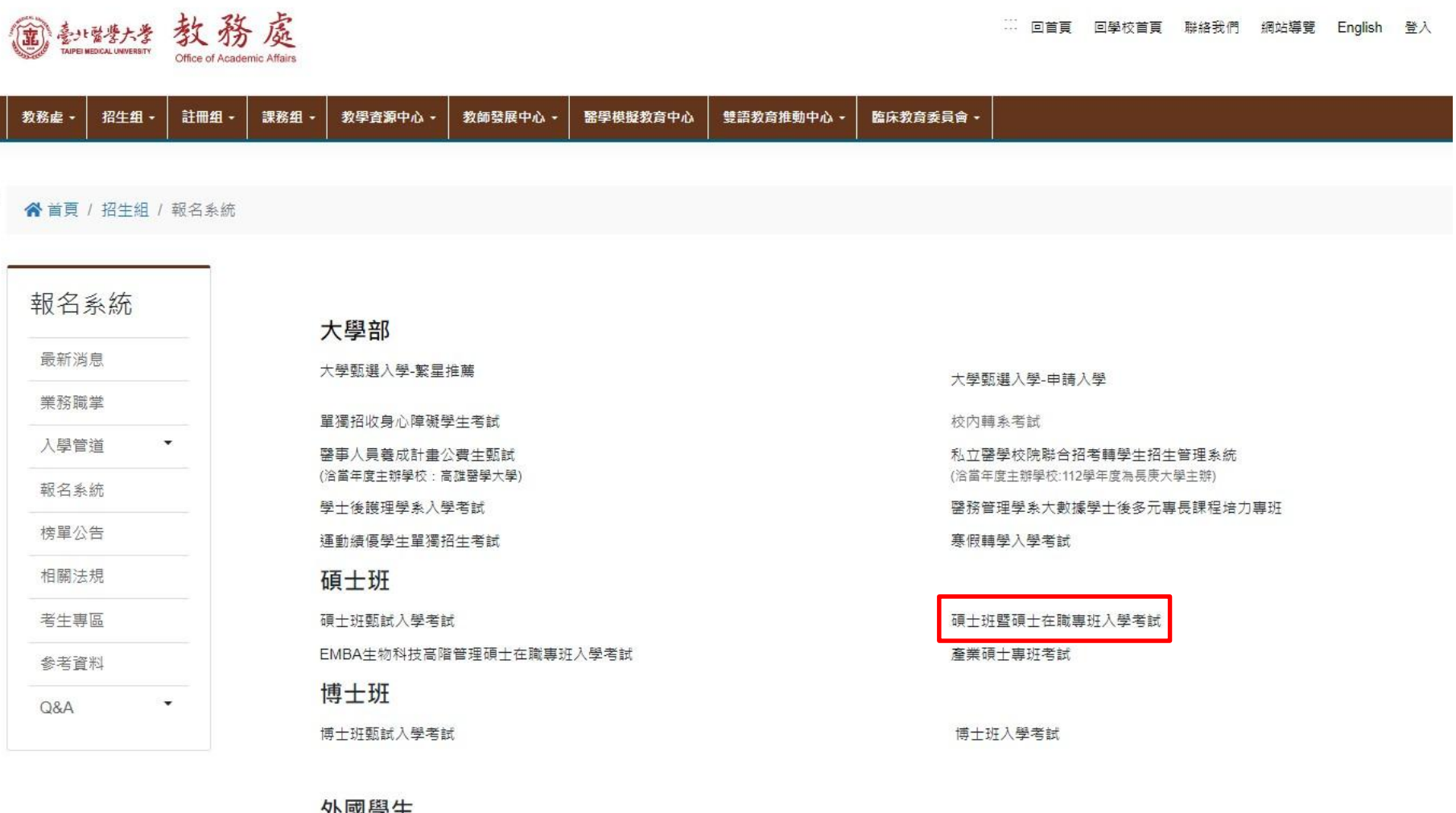






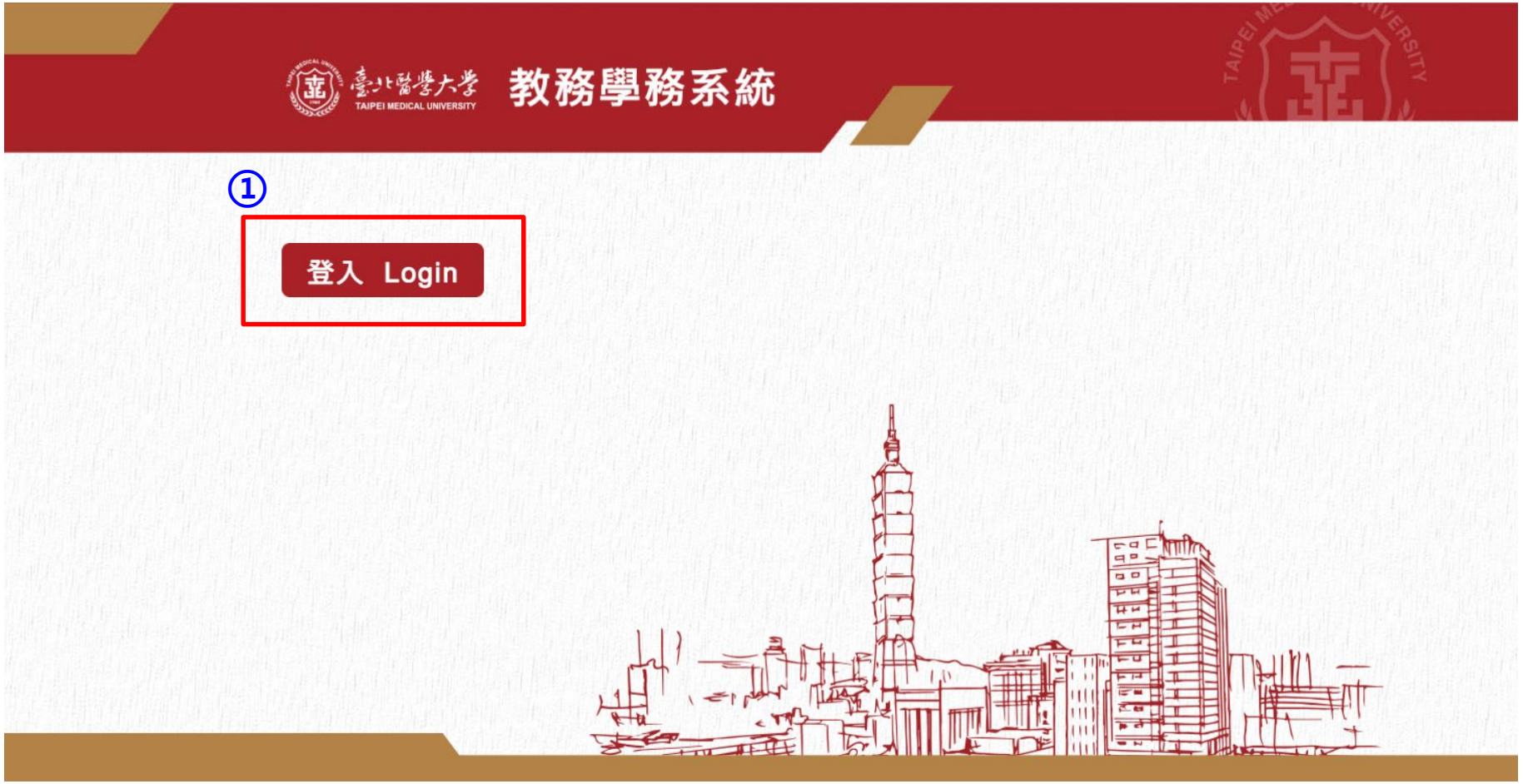
選擇報名系統

- 依照報考類別選擇進入報名系統



登入

① 請點選「登入」

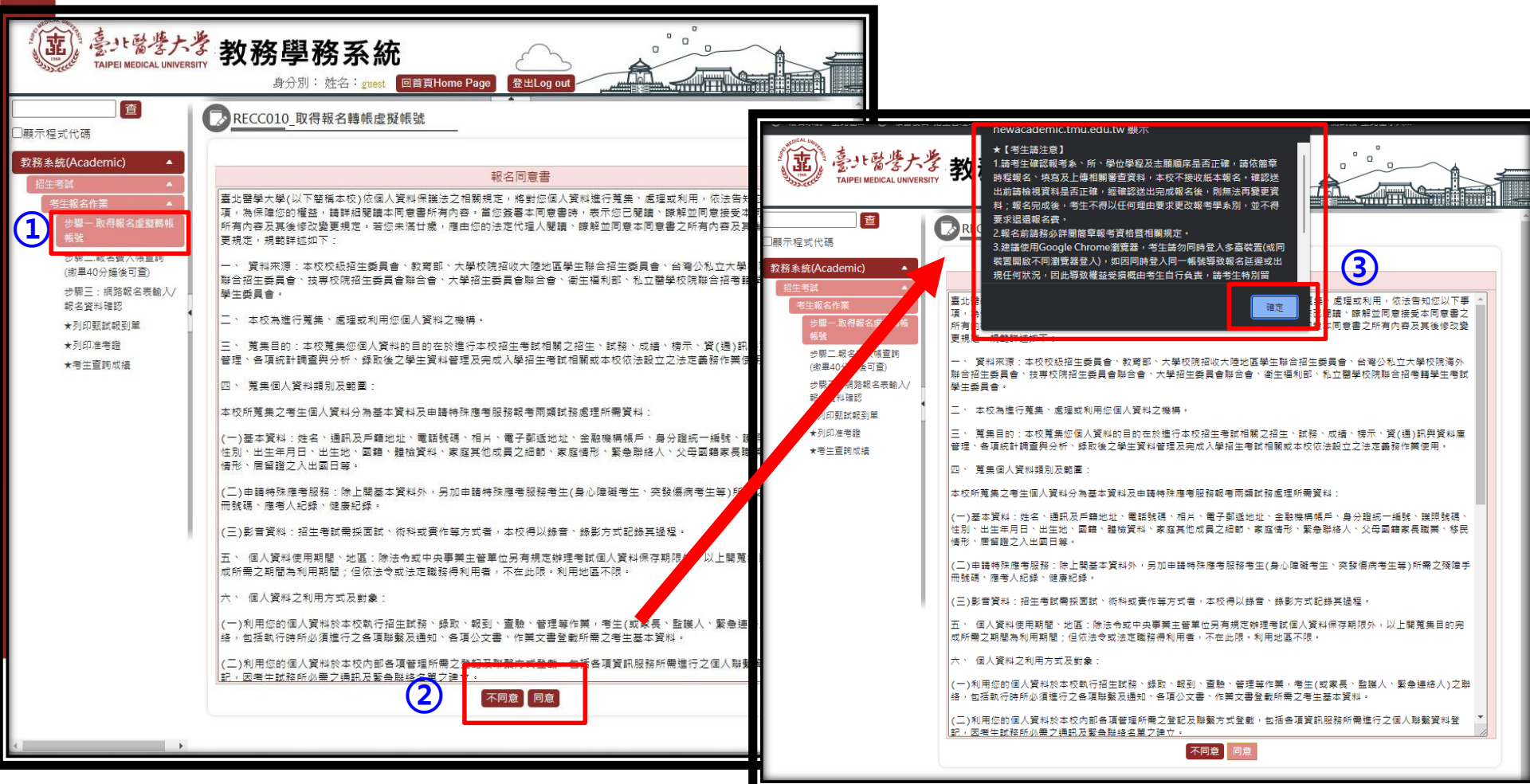


取得帳號(1)

① 選擇「步驟一：取得報名虛擬轉帳帳號」

② 請詳閱報名同意書，點選「同意」進入下一步驟；點選「不同意」則離開系統。

③ 請詳閱考生注意事項，點選「確定」後，進入取得報名轉帳帳號步驟。



取得帳號(2)

【115年12月22日09:00起至116年01月04日15:00止】

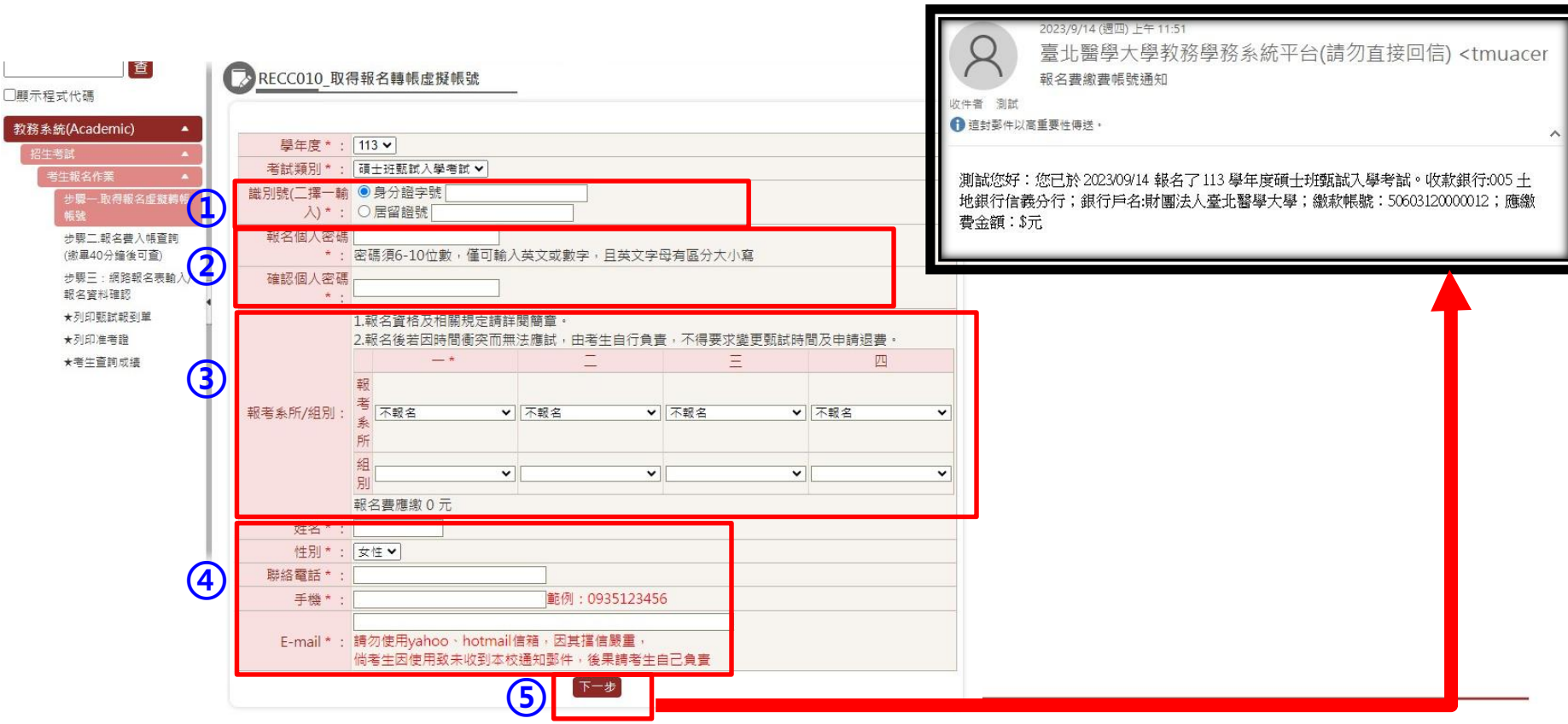
① 填寫「帳號」：請輸入考生身分證字號或居留證號

② 填寫「報名個人密碼」、填寫「確認個人密碼」：請輸入自行設定之密碼(請考生牢記)

③ 選擇欲報名之系、所、學位學程及組別(無分組請選-)，並按照志願順序進行選擇

④ 填寫考生基本資料

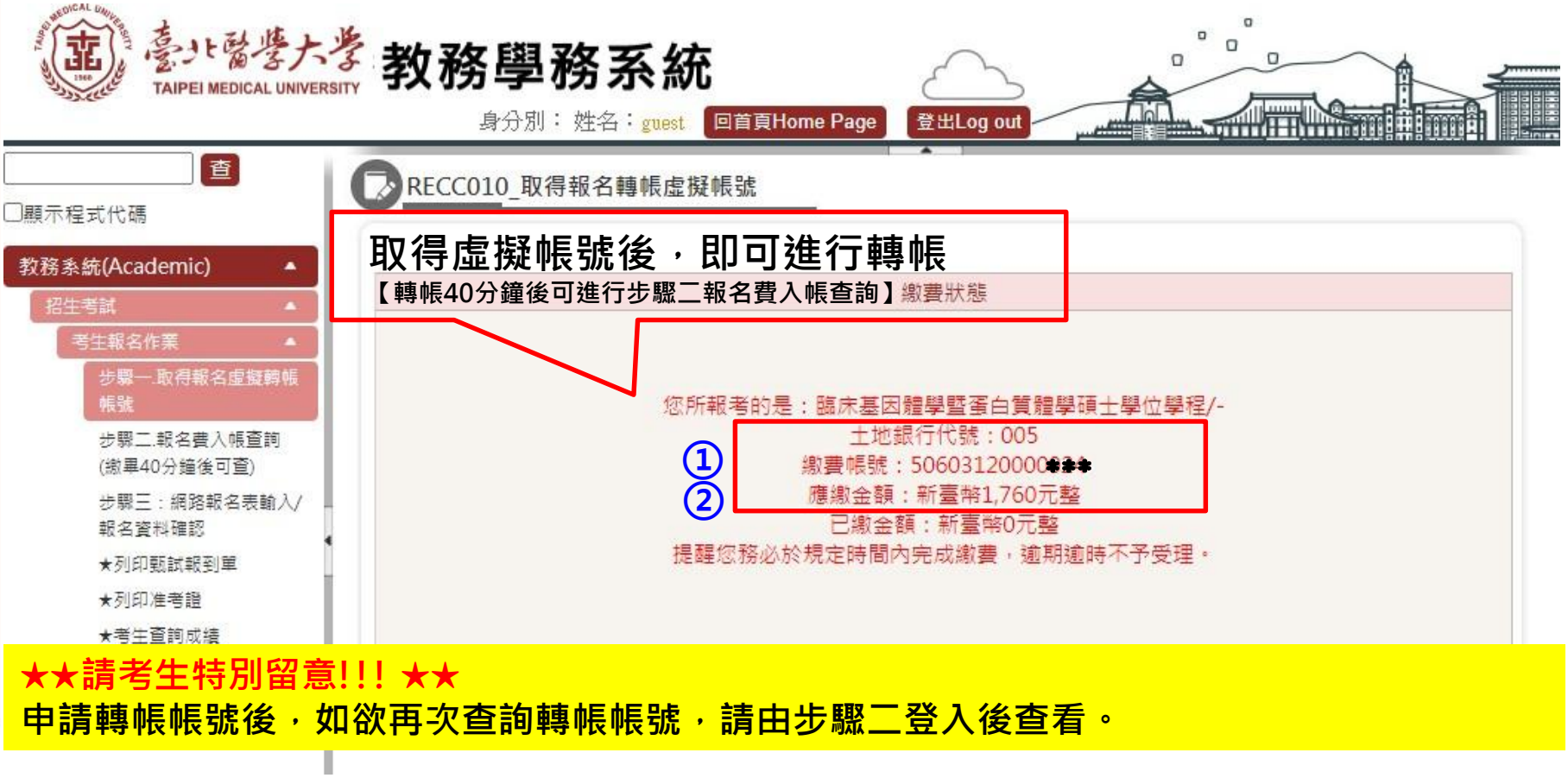
⑤ 點選「下一步」將產出虛擬轉帳帳號，系統將同步寄出MAIL至您的信箱



取得帳號(3)

① 系統產出之個人虛擬轉帳帳號(此為考生輸入身分證字號後所產生之一組14碼號碼，每人的帳號均不同，勿轉借提供他人使用。)

② 轉帳應繳金額(請依報考類別顯示金額繳費)



★★請考生特別留意!!! ★★

申請轉帳帳號後，如欲再次查詢轉帳帳號，請由步驟二登入後查看。

繳費方式

- 繳費方式：請持具轉帳功能之金融卡至各金融機構自動提款機(ATM)轉帳繳費或直接使用已開通轉帳權限之網路銀行進行轉帳(若有轉帳手續費產生，由轉帳者自付)。



1. 報名虛擬轉帳帳號，乃是考生輸入身分證字號後所產生之一組14碼號碼，每人的帳號均不同，勿轉借提供他人使用。
2. 繳費完成後，請確認交易明細表，若「交易金額」及「手續費」欄沒有扣款記錄，即表示轉帳未成功，請重新操作。
3. 請於繳費完成且銀行入帳後，回到網路報名系統，繼續後續之報名步驟至完成報名。
4. 繳費後請自行保留交易明細表備查。

★若使用臨櫃繳費請注意銀行(郵局)作業時效，部分金融機構入帳速度緩慢，若因此錯過報名時間不予補辦，請考生自行斟酌。

★完成繳費後，請於40分鐘後進入報名系統「步驟二：報名費入帳查詢」是否入帳完成，繳費入帳完成即可進行下一步驟。

入帳查詢(1)

① 選擇「步驟二：報名費入帳查詢」
② 輸入帳號：請輸入考生身分證字號或居留證號
③ 輸入密碼：請輸入自行設定之密碼
④ 點選「確定」查詢繳費狀態



入帳查詢(2)

- 顯示繳費狀態



網路報名表輸入/報名資料確認(1)

【115年12月22日上午9時起至116年01月04日下午6時止】

① 點選「網路報名表輸入/報名資料確認」

② 選擇報考系所志願順序、輸入基本資料

③ 點選「儲存」後，按「下一步」進行資料上傳



請依照就讀志願順序選擇報考系所學位學程及組別(無組別請選「－」)送出完成報名前皆可自行修改，無其他(第二、三)志願者，請選擇「不報名」

請填寫畢/肄業學校、科系所之完整名稱(請按照畢業證書或學生證上之科、系、所名稱填寫)

戶籍地址請完整填寫(請按照身分證背面地址須包含鄰、里完整填寫)

緊急連絡人及電話請填寫可連絡上考生本人之親友聯絡方式

網路報名表輸入/報名資料確認(2)

【115年12月22日上午9時起至116年01月04日下午6時止】

① 確認報考系所

② 上傳「資格審查文件」(請依欄位上傳PDF檔，照片務必上傳JPG檔)

③ 下拉上傳書面審查資料(報名多所者請依照系所學位學程要求上傳)



學歷(力)證明請提供:
畢業生:畢業證書
應屆畢業生:在學證明
(如提供學生證影本須加蓋註冊證明章戳)
同等學力:依相關規定
國外學歷:經驗證之學位(畢業)證書、歷年成績單、出入境證明及切結書

2吋脫帽照片為入學後製作學生證照片使用，請勿提供生活照

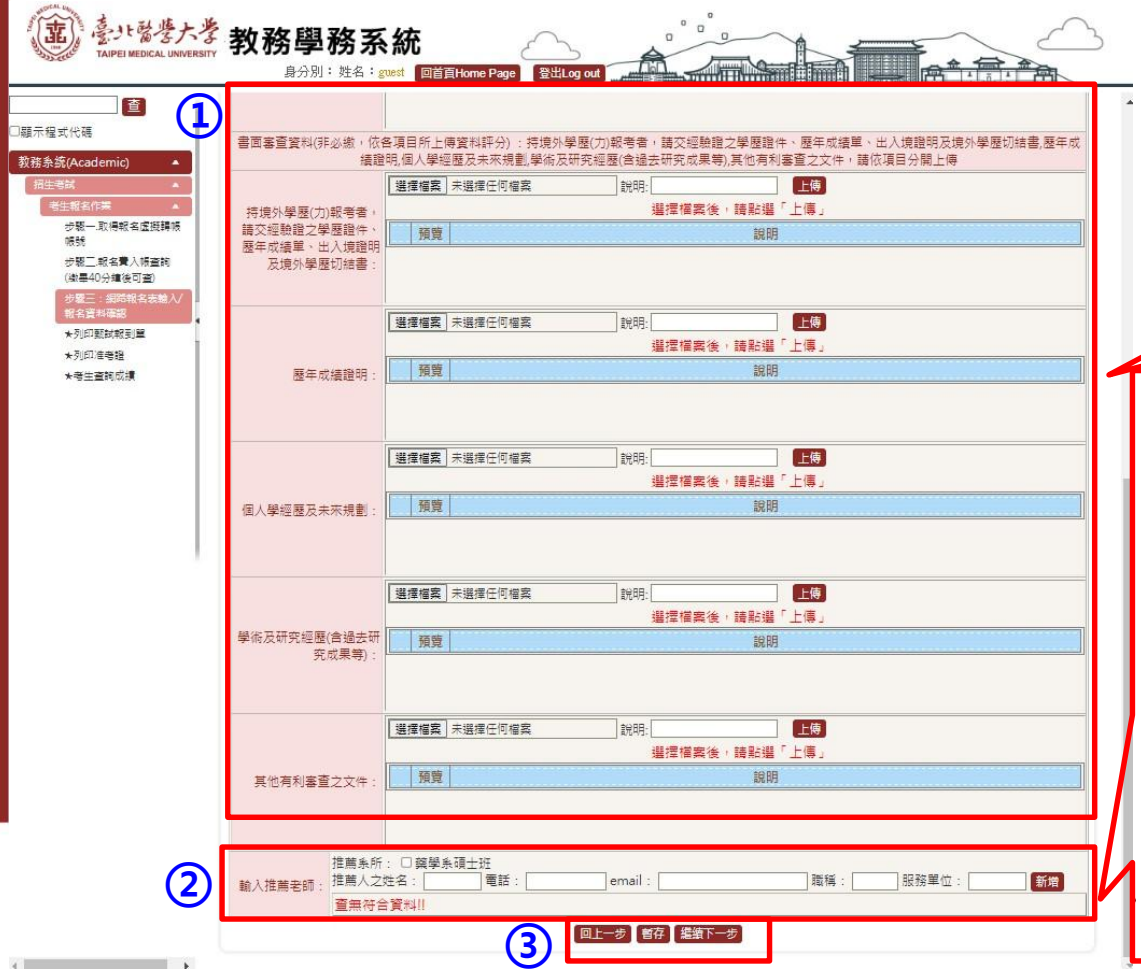
網路報名表輸入/報名資料確認(3)

【115年12月22日上午9時起至116年01月04日下午6時止】

① 書面審查資料請依左側項目上傳相關資料，「選擇檔案」、輸入「說明」後點選「上傳」

② 選擇報考系所志願順序、輸入基本資料

③ 點選「暫存」後，按「繼續下一步」進行資料確認



歷年成績證明:請上傳正式申請之成績單，不接受學校系統截圖，若為等第制請提供成績轉換對照表

填寫推薦人:
填入推薦人基本資料及聯絡MAIL後，點選「新增」，下方將出現推薦人資訊，請務必注意，考生完成報名後，系統才會發送推薦信填寫網址給推薦人，若完成報名後，持續未收到填寫信，請推薦人先查閱垃圾信件夾確認。

網路報名表輸入/報名資料確認(4)

【115年12月22日上午9時起至116年01月04日下午6時止】

① 若書面審查資料有未上傳資料之欄位，系統將出現提醒訊息。

② 若確定不上傳，請點選「確定」，繼續下一步驟，選擇「取消」則回到上一步驟。

③ 已上傳之檔案皆可進行預覽、刪除或重新上傳



網路報名表輸入/報名資料確認(5)

【115年12月22日上午9時起至116年01月04日下午6時止】

① 請檢視報考系所學位學程、志願順序及考生基本資料有無錯誤

② 資料無誤，請點選「資料確認無誤，送出完成報名」，將出現完成報名訊息；
如需修改，選擇「仍有資料須修改，回上一步」則回到上一步驟，可重新上傳或修正。



送出報名前，請務必確認報考之系所學位學程名稱、組別、志願順序是否正確，一經送出後即無法修正，請考生務必審慎確認。

③ 點選確認關閉頁面。

完成報名後，系統送出訊息

① 送出完成報名後，系統將寄發「**考試資料確認**」信件至您的信箱

② 系統同步寄出「**填寫推薦函**」信件填寫信予推薦人

①



2023/9/14 (週四) 下午 12:06

臺北醫學大學教務學務系統平台(請勿直接回信) <tmuacer11@gmail.com>

臺北醫學大學113學年度碩士班甄試入學考試資料確認

收件者 測試

這封郵件以高重要性傳送。

測試 同學您好：

你已完成報名:

藥學系碩士班, 報名序號:000001

歡迎報考臺北醫學大學 113 學年度碩士班甄試入學考試

當您收到此通知信時乃是告知您已完成並確認報名資料填寫及上傳

如有相關問題，歡迎來電詢問: 02-27361661#2140

謝謝

請務必確認報考之系所學位學程名稱、組別是否正確

②



2023/9/14 (週四) 下午 12:06

臺北醫學大學教務學務系統平台(請勿直接回信) <tmuacer10@gmail.com>

煩請填寫推薦函

收件者 老師

這封郵件以高重要性傳送。

老師 先生/小姐 您好：

測試邀請您擔任臺北醫學大學 113 學年度碩士班甄試入學考試推薦人，請您於 2023/11/01 18:00 前至 https://newacademic.tmu.edu.tw/...

mainPage=QQBw...AGMAYQB0AGkAbw...AEMALwBSAEUAQwBDADAA...EUAQwBDADAANgAwAF8AMAAxAC

填寫或上傳推薦函，謝謝您。

如填寫有任何問題煩請聯繫 02-27361661#2140，承辦人

敬祝順心

臺北醫學大學 招生組敬上

Dear Mr./Ms. 老師 ：

測試 invites you to be the recommender for the Master/Ph.D. Programs Admissions Fall 2024 of Taipei Medical University. Please click the link https://ne

mainPage=QQBwAHAAbABpAGMAYQB0AGkAbwBuAC8AUgBFAEMALwBSAEUAQwBDADAALwBSAEUAQwBDADAANgAwAF8AMAAxAC

and finish the following sheet or upload the recommendation letter before 2023/11/01 6 p.m.

If you have any questions, please reach our window at 02-27361661#2140 or tmu2144@tmu.edu.tw.

Thank you.

Sincerely,

Admissions Section, Taipei Medical University

請推薦人直接點選連結，即可至系統填寫推薦信，請務必留意截止時間至116.01.06(週三)下午18:00止

自行查詢推薦信是否填寫

① 報名完成後至報名系統關閉(116.01.04(週一)下午18:00)前，考生可回到報名系統步驟三自行查詢推薦人是否完成填寫推薦信



推薦信完成填寫系統會顯示為:「是」

列印甄試報到單/筆試准考證(1)

116.01.25(週一)17:00起(准考證)、116.02.03(週三)17:00起(甄試報到單)，即可下載甄試報到單/准考證(資格不符者將另外通知，故無法下載)

① 點選「 列印甄試報到單」/「 筆試准考證」

② 輸入帳號(身分證字號或居留證號)及密碼

③ 點選「確定」即可進入下載頁面(資格不符者將另外通知，故無法下載)

※ 請注意！請務必下載甄試報到單/筆試准考證查閱面/筆試相關資訊





列印甄試報到單/筆試准考證(2)

資格符合者，登入後可看到以下畫面

① 點選「 列印甄試報到單」/「 筆試准考證」 ，即可下載

※ 請注意！請務必下載甄試報到單/筆試准考證查閱面試相關資訊

RECC070_列印甄試報到單

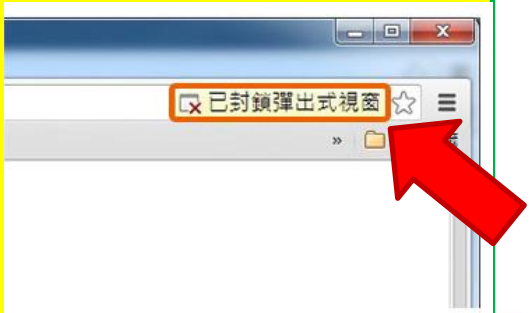
學年	考試類別	學系	組別	列印甄試報到單
113	碩士班甄試入學考試	藥學系碩士班	藥物科學組	① 列印甄試報到單

請考生注意!!
下載前請先在網頁彈出式視窗設定，選擇"允許顯示彈出式視窗"。
若點選[列印甄試報到單]按鈕但未能下載，請先確認是否已開啟"允許彈出式視窗"，否則系統無法進行下載作業，謝謝。

※請注意！！！
請使用Google Chrome瀏覽器操作，若因系統阻擋彈跳視窗致無法列印，可以下列步驟排除問題：

① 網頁右上角點選「已封鎖彈出式視窗」，並改為「一律允許」、「一律顯示」。

② 關閉瀏覽器後再重新登入報名系統，方可列印甄試報到單。



注意事項

- 未於報名期限內完成各報名步驟者，即屬未完成報名，逾期概不受理，亦不接受親自至本校報名(包含繳費)，且不得參加面試。

- 報名截止期限(含報名資料上傳、確認送出報名資料)為:
  116年01月04日(週一)18:00止。

- 完成報名後，考生應依各系所學位學程規定之面試日期、報到時間，由考生本人出示甄試報到單、身分證等附有照片之有效身分證件正本至指定地點報到，不另行通知，逾期逾時不候。

★有效身分證件為國民身分證、有照片健保卡、駕駛執照、效期內之護照或居留證

★各系、所、學位學程相關面試須知，請詳閱甄試報到單說明，
如有任何疑問請電洽各系所學位學程或招生組(02)2736-1661分機22106