

## 報名系統操作手冊

臺北醫學大學教務處招生組

本手冊操作頁面僅供考生報名之參考使用本校保留最終系統頁面調整及修改之權利

#### 報考說明



有意報考本校學士後護理學系者,請於113年02月16日(五)上午9:00起至本校教務處首頁「招生訊息」→「學士後護理學系入學考試-報名系統」進行報名作業。

	起始時間	結束時間
取得轉帳帳號	113/02/16(五)09:00	113/02/29(四)15:00
虛擬帳號繳費	113/02/16(五)09:00	113/02/29(四)16:30
報名資料上傳	113/02/16(五)09:00	113/02/29(四) 18:00

報名流程:



★請務必於系統點選「資料確認無誤,送出完成報名」送出, 並收到系統寄發之確認信件,方為報名完成。

#### 連結報名系統



教學資源中心 -

最新消息

課務組:課程

課務組:選課

課務組:選課

課務組:防疫

招生組:最新消息 2022-08-30

公告日期

2022-09-05

2022-09-02

2022-08-29

9/12(-)~9/

公告本校11

【外校生校

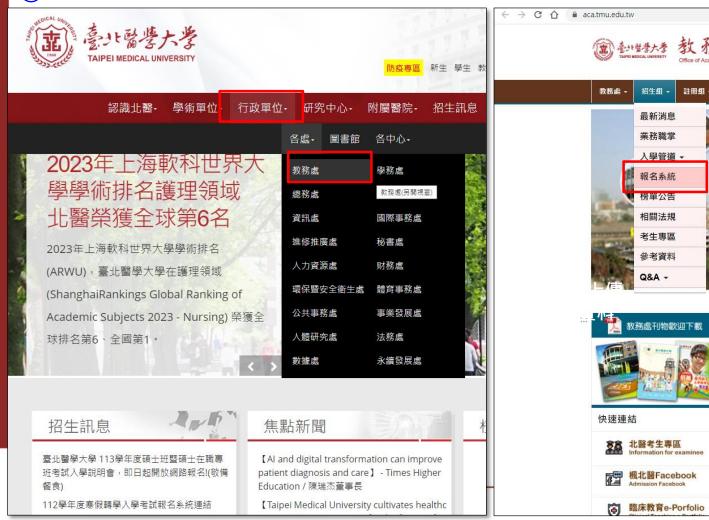
臺北醫學大

【教務處重

公告類別

教師發展中心 -

- ① 請至北醫首頁 https://www.tmu.edu.tw
- ② 點選招生訊息或由「行政單位>教務處>招生組>報名系統」



## 選擇報名系統



① 選擇報名系統「學士後護理學系入學考試」



## 報名系統登入



① 請點選「登入」



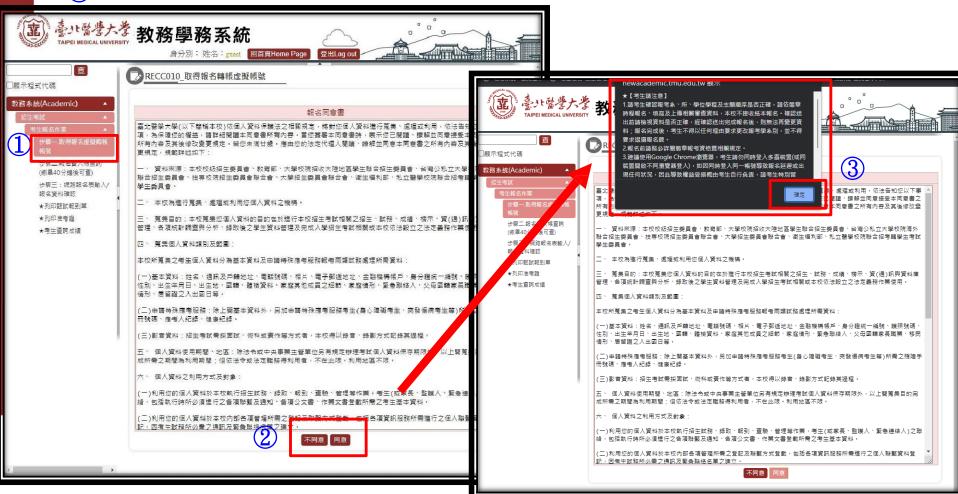




#### 取得帳號(1)



- ① 選擇「步驟一:取得報名虛擬轉帳帳號」
- ② 請詳閱報名同意書·點選「同意」進入下一步驟;點選「不同意」則離開系統。
- ③ 請詳閱考生注意事項·點選「確定」後·進入取得報名轉帳帳號步驟。

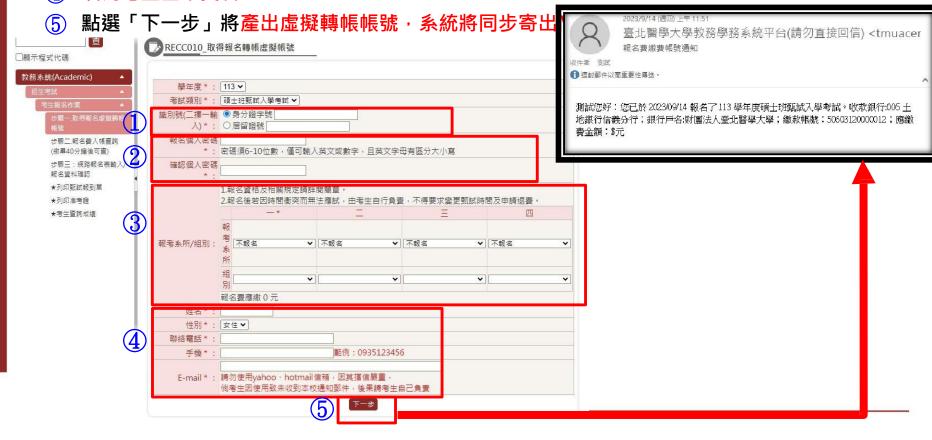


#### 取得帳號(2)



#### 【113年02月16日09:00起至113年02月29日15:00止】

- ① 填寫「帳號」:請輸入考生身分證字號或居留證號
- ② 填寫「報名個人密碼」、填寫「確認個人密碼」:請輸入自行設定之密碼(請考生牢記)
- ③ 選擇欲報名之系、所、學位學程及組別(無分組請選-),並按照志願順序進行選擇 (學士後護理學系等單獨招生考試請略過本步驟)
- 4) 填寫考生基本資料



## 取得帳號(3)



- ① 系統產出之個人虛擬轉帳帳號(此為考生輸入身分證字號後所產生之一組14碼號碼,每人的帳號均不同,勿轉借提供他人使用。)
- ② 轉帳應繳金額(請依報考類別顯示金額繳費)



★★請考生特別留意!!! ★★

申請轉帳帳號後,如欲再次查詢轉帳帳號,請由步驟二登入後查看。

#### 繳費方式



 繳費方式:請持具轉帳功能之金融卡至各金融機構自動提款機(ATM)轉帳繳費或 直接使用已開通轉帳權限之網路銀行進行轉帳(若有轉帳手續費產生,由轉帳者自 付)。



- 1. 報名虛擬轉帳帳號·乃是考生輸入身分證字號後所產生之一組14碼號碼·每人的帳號均不同·勿轉借提供他人使用。
- 2. 繳費完成後,請確認交易明細表,若「交易金額」及「手續費」欄沒有扣款記錄,即表示轉帳未成功,請重新操作。
- 3. 請於繳費完成且銀行入帳後,回到網路報名系統,繼續後續之報名步驟至完成報名。
- 4. 繳費後請自行保留交易明細表備查。
- ★若使用臨櫃繳費請注意銀行(郵局)作業時效,部分金融機構入帳速度緩慢,若因此錯過報名時間不予補辦,請考生自行斟酌。
- ★完成繳費後,請於40分鐘後進入報名系統「步驟二:報名費入帳查詢」是否入帳完成,繳費 入帳完成即可進行下一步驟。

#### 入帳查詢(1)



① 選擇「步驟二:報名費入帳查詢」

② 輸入帳號:請輸入考生身分證字號或居留證號

③ 輸入密碼:請輸入自行設定之密碼

4 點選「確定」查詢繳費狀態



# 入帳查詢(2)



・顯示繳費狀態



## 網路報名表輸入/報名資料確認(1)

【113年02月16日上午9時起至113年02月29日下午6時止】

- ① 點選「網路報名表輸入/報名資料確認」
- ② 輸入基本資料
- ③ 點選「儲存」後,按「下一步」進行資料上傳



請填寫畢/肄業學校、科系所之 完整名稱(請按照畢業證書或學 生證上之科、系、所名稱填寫)

戶籍地址請完整填寫(請按照身分證背面地址須包含鄰、里完整填寫)

緊急連絡人及電話請填寫可 連絡上考生本人之親友聯絡 方式

## 網路報名表輸入/報名資料確認(2)

【113年02月16日上午9時起至113年02月29日下午6時止】

- ① 上傳「資格審查文件」(請依欄位上傳PDF檔·照片務必上傳JPG檔)
- ② 下拉上傳書面審查資料(報名多所者請依照系所學位學程要求上傳)



學歷(力)證明請提供:

畢業生:畢業證書

應屆畢業生:在學證明

(如提供學生證影本須

加蓋註冊證明章戳)

同等學力:依相關規定

國外學歷:經驗證之學

位(畢業)證書、歷年成

績單、出入境證明及

切結書

2吋脫帽照片為入學後製作學生證照片使用, 請勿提供生活照

## 網路報名表輸入/報名資料確認(3)

#### 【113年02月16日上午9時起至113年02月29日下午6時止】

- 1 書面審查資料請依左側項目上傳相關資料,「選擇檔案」、輸入「說明」後點選「上傳」
- ② 點選「暫存」後,按「繼續下一步」進行資料確認



歷年成績證明:請上傳正式申請之成績單,不接受學校系統截圖,若為等第制請提供成績轉換對照表

## 網路報名表輸入/報名資料確認(4)

【113年02月16日上午9時起至113年02月29日下午6時止

- ① 若書面審查資料有未上傳資料之欄位,系統將出現提醒訊息。
- ② 若確定不上傳,請點選「確定」,繼續下一步驟,選擇「取消」則回到上一步驟。
- ③ 已上傳之檔案皆可進行預覽、刪除或重新上傳



# 網路報名表輸入/報名資料確認(5)

【113年02月16日上午9時起至113年02月29日下午6時止〕

- ① 請檢視報名資料有無錯誤
- ② 資料無誤,請點選「資料確認無誤,送出完成報名」,將出現完成報名訊息; 如需修改,選擇「仍有資料須修改,回上一步」則回到上一步驟,可重新上傳或修正。



#### 完成報名後,系統送出訊息



① 送出完成報名後,系統將寄發「考試資料確認」信件至您的信



### 面試報到梯次選填(1)



#### 【113年03月15日上午9時起至113年03月19日下午6時止】

- 1 點選「甄試報到梯次時間選填」
- ② 輸入帳號(身分證字號或居留證號)及密碼
- ③ 點選「確定」進行梯次選填



★ 資格不符者將另外通知,無法選填報到梯次及下載甄試報到單

## 面試報到梯次選填(2)



- ① 選填甄試報到時間
- ② 點選「完成選填」



★選填完成後不可因任何原因進行變更,請審慎選擇





- · 完成選填後,即可列印甄試報到單
- · 點選「列印甄試報到單」下載報到單PDF檔
  - ※ 請注意!請務必下載甄試報到單查閱面試相關資訊



# 列印甄試報到單(2)



如需再次列印甄試報到單,可至系統內「列印甄試報到單」下載印出

- ① 點選「列印甄試報到單」
- ② 輸入帳號(身分證字號或居留證號)及密碼
- ③ 點選「確定」即可列印甄試報到單



#### 注意事項



- · 未於報名期限內完成各報名步驟者,即屬未完成報名,逾期概不受理, 亦不接受親自至本校報名(包含繳費),且不得參加面試。
- · 報名截止期限(含報名資料上傳、確認送出報名資料)為: 113年02月29日(週四)18:00止。
- 完成報名後,考生應依各系所學位學程規定之面試日期、報到時間,由 考生本人出示<u>甄試報到單、身分證等附有照片之有效身分證件正本</u>至指 定地點報到,不另行通知,逾期逾時不候。
  - ★有效身分證件為國民身分證、護照、有照片健保卡、駕駛執照或居留證
  - ★相關面試須知,請詳閱甄試報到單說明,

如有任何疑問請電洽學士後護理學系或招生組(02)2736-1661分機2142