

___學年度第_學期授課進度表異動申請表 _____Academic Year__ Semester Syllabus Adjustment Application Form			
主授教師 Instructor			
開課單位 Department		年 級 Grade level	
科目名稱／課號 Course Title / Code		班 別 Class	
更正項目 Correction Item (請打☑) (Please check ☑)	<input type="checkbox"/> 日期 Date <input type="checkbox"/> 授課教師 Weekly Instructor <input type="checkbox"/> 授課時數 Lecture hours <input type="checkbox"/> 實習學分數 Intern Credits <input type="checkbox"/> 授課百分比 Teaching Percentage <input type="checkbox"/> 其他 Others  *配合教育部校務資料庫資料填報之需求，上學期10/15後和下學期3/15後非特殊原因，於不得進行更改。 *In order to meet the needs of filling in the information in the Ministry of Education's school affairs database, no changes are allowed after Oct. 15th (Fall semester) and Mar. 15th (Spring semester), except for special reasons..		
更正原因(重點摘述) Main Reason for Correction	*檢附經主授教師與開課單位主管簽核後的授課進度表（請以紅筆進行修改），以利進行系統修改及核對 *Please attach the teaching schedule signed by the instructor and the department chair (please modify it with red pen) to facilitate system modification and verification.		
申請人／聯絡電話 Applicant／Contact Number	(簽章) 年 月 日 (Signature)___Year ___Month___ Day		
開課單位主管 Department Chair	(簽章) 年 月 日 (Signature)___Year ___Month___ Day		
課務組承辦人 Curriculum Section Staff	(簽章) 年 月 日 (Signature)___Year ___Month___ Day		
課務組組長 Curriculum Section Chief	(簽章) 年 月 日 (Signature)___Year ___Month___ Day		

鐘點計算承辦人：