

授課進度表輸入及更正原則

一、輸入時間

因應師生權益保障及校務評鑑指標要求，應於學生加退選前(114.06.10)完成 1141 程大綱及進度表上網，以利學生選課查詢及學分鐘點計算。

二、系統開放時間

1. 開放填寫時間：114.05.07(三)~114.06.05(四)
2. 請求修改時間：114.06.09(一)~114.09.14(日)
3. 主管審核時間：114.05.07(三)~114.09.17(三)
4. 期中維護時間：114.09.15(一)~114.12.26(五) (僅開放不影響鐘點計算、期末排考及重點推動項目)

三、輸入原則

(一)課程大綱

- 1.填寫過程中需暫停或離開，請記得按「存檔」。
- 2.因應外籍生查詢及本國生申請外國學校等需求，請教師務必填寫中、英文相關內容，英文資料欄位中不可包含中文及全型文字(含數字、符號)。
- 3 評分方式：選擇評分方式後輸入比重。(遠距課程請務必選擇線上參與互動)
* 大學部必修課程若評分方式有選擇期末考，請於比重加總下方點選是否由課務組安排期末統一排考。
- 4.為配合教育部指示「鼓勵教師國際視野之養成，請教師多使用原文」。
- 5.為配合教育部「大學院校課程資源網」上傳資料，請教師選填課程之適當選項。
- 6.遠距課程請務必填寫學前能力/適用對象。

(二)永續發展目標(SDGs)

- 1.課程內容是否含括永續發展目標，若為「是」者，點選符合的目標，並簡述執行方式(至多 3 項)。
- 什麼是 SDGs：<https://tmu-sdgs9.webnode.tw/toknowsdcgs/>

(三)重點推動項目

1. 選擇課程符合之重點推動項目並詳細說明。

項目	定義	授課進度表說明應含內容
X+AI 課程	以高年級專業學生的專業連結人工智慧相關的應用。	需說明學系專業能力如何連結人工智慧的應用。
DT 化課程	以人為本的解決問題方法論，以「同理心(Empathize)」、「定義問題(Define)」、「創意發想(Ideate)」、「製作原型(Prototype)」、「測試驗證(Test)」五步驟進行。	需說明哪幾周的課程導入 DT 五步驟的哪個階段，整學期的課程至少需導入前 3 個單元(E+D+I，找尋問題為主)，或後 3 個單位(I+P+T，解決問題為主)，且導入 3 個單元的總週數須超過 6 周。 建議：①於「教學目標」說明如何以設計思考的方式讓學生觀察與定義問題，以及提出方案且實際執行與驗證的課程設計。②請於授課進度表各週次「備註」欄明列導入的單元。
總整課程	統整與深化大學所學，符合整合、收尾、反思及過渡四項功能，讓學習穩固完成之課程。	需說明如何進行整合、收尾、反思及過渡。
產業鏈結課程	由業師參與授課達總課程時數 1/3 以上課程或至產業機構見實習 24 小時以上之課程。	需列出合作的產業公司名稱。
USR 課程	須包含校外場域實踐之課程內容，場域相關之授課時間須達總課程時數 1/4 以上課程。	須包含校外場域實踐之課程內容，場域相關之授課時間須達總課程時數 1/4 以上課程。
環境永續課程 (新增)	對應 SDG6、SDG7、SDG11、SDG13、SDG14、SDG15 項目且含有針對永續環境教育、災害防達總課程時數達 1/4 以上之課程。	1.對應 SDG6、SDG7、SDG11、SDG13、SDG14、SDG15 項目其中一項。 2.課程內容含永續環境、災害防救教育等。
創新課程 -AR/VR	課程導入 AR、VR、XR 等。	需列出課程使用程式名稱及如何導入。
創新課程-模擬		
問題導向	透過真實問題引發討論，鼓勵學習者運用批判思考、問題解決技能和內容知識，去解決問題和爭議。	需說明符合課程定義之相關課程安排，並於每周授課進度備註說明融入之指標項目。
問題導向實驗 (PBLab)	著重整體實驗流程步驟與原理的學習，強化學生對實驗的操作與問題解決的能力。	需說明符合課程定義之相關課程安排，並於每周授課進度備註說明融入之指標項目。

項目	定義	授課進度表說明應含內容
專案導向	藉由專案安排複雜且真實的任務，透過探索行動，以具體的作品呈現其學習結果。	需說明符合課程定義之相關課程安排，並於每周授課進度備註說明融入之指標項目。
產品導向	指導學生從構思到最終創建實產品的學習模式，以真實的產品呈現其學習結果。	需說明符合課程定義之相關課程安排，並於每周授課進度備註說明融入之指標項目。

(四)教學進度

- 1.選擇適當的授課方式：講演、互動講演、討論、實作、翻轉教學、參訪
- 2.選擇當週教學傳遞模式：實體教室教學、實體場域教學、同步/非同步遠距、混成同步教學、混成非同步教學、彈性學習。
- 3.教學傳遞模式選擇同步/非同步遠距者須再填遠距教學方式：同步視訊、同步視訊+非同步討論、非同步視訊+非同步討論、非同步視訊+同步討論、非同步視訊+實體討論、非同步視訊(無討論)
- 3.輸入中英文授課主題、授課大綱、備註
- 4.點選授課教師旁的「選」即可編輯授課教師 *每週授課教師至少 1 名
- 5.輸入授課時數或百分比
 - (1)授課時數：講演課適用，只需填寫數字，預設單位是小時，且合計應等於當週授課時數。
 - (2)授課百分比：實驗課適用，只需填寫數字(小點數第一位)，多位教師百分比總計需為 100。
 - (3)見、實習課程_安排及帶領實習：輸入帶領此批學生所得之「學分數」
- 6.「複製至其他週」功能：當授課教師輸入完成，會出現「複製至其他週」按鈕，可將當週資料(含教師、授課方式、數位學習類別、遠距教學方式、授課主題、授課大綱及備註)複製至其他週。
- 7.「匯出、匯入」功能：點選「匯出」，將會匯出教學進度表之 EXCEL 檔，含所有可填寫欄位(授課教師除外)，若已有資料亦會匯出，於 EXCEL 編輯完成後，點選「匯入」，選擇匯入檔案後，按下「匯入」即可。
- 8.「拖曳調整資料列」功能：滑鼠須置於書寫欄位以外處長按，即可進行「週次」調整，調整後原週次將順延至下一週，而非互換。
- 9.期末考週為統一排考，系統將自動顯示「期末考試」字樣；期中考週為隨堂考試，則由教師自行安排考試或上課。
- 10.第十七、十八週為彈性學習週，各授課教師應於授課進度表寫明「彈性學習週」之安排，以利學生知悉。

◆不須輸入授課大綱及進度表：碩、博士論文。

◆不須輸入進度表：醫、牙兩系臨床實習、研究教學、專業服務。

四、名詞解釋

(一)教育部「大學院校課程資源網」上傳

類別	說明
教材上網	指該課程之教材上傳至網路供學生查詢、參考。如教師勾選之項目為「是」，請再勾選所上傳的網路平台。※如有 I'm@TMU 平台問題請洽詢資訊處 (02-66202589 分機 10632)
授課教材含原文資料	為配合教育部指示「鼓勵教師國際視野之養成，請教師多使用原文」。 推動全英語教材普及率檢核方式為此欄位選擇「全英語」之課程。
教學型態	由系統依據教師填寫每週教學進度之授課方式判斷。 A.一般講演型：選填「講演」之課堂佔比 $\geq 1/2$ B.互動講演型：選填「互動講演」之課堂佔比 $\geq 1/2$ C.討論型：選填「討論」之課堂佔比 $\geq 1/2$ D.實作型：專題研究及學士論文類、「專業服務」、「服務學習」者，或選填「實作」之課堂佔比 $\geq 1/2$ E.翻轉教學課程：選填「翻轉教學」之課堂佔比 $\geq 1/2$ F.自主學習課程：數位自學及數位自主學習課程 G.多元授課課程：未歸在上述 A-F 者 ※ 若有教學方式佔比皆為 1/2 的狀況，則判斷為英文序後者
業界教師參與授課	如有業界教師參與授課，請勾選業界教師身份。
是否自編教材	如老師有自己編寫製作教材，請勾選「是」。

(二)各教師類別

教師類別	定義
專任教師(專任)	經各級教評會審議通過，具教育部部定資格者。(編制內)
專案教師(專任)	經各級教評會審議通過，具教育部部定資格者。(編制外)
兼任教師(兼任)	經各級教評會審議通過，具教育部部定資格者。(編制外)
臨床教師(兼任)	經各級教評會審議通過，不具教育部部定資格者。(編制外)
客座教師(兼任)	經各級教評會審議通過，不具教育部部定資格者。(編制外)
講座教授(專/兼任)	講座教授之提名得由校長或各學院推薦各專業領域有傑出貢獻者，由校長組成講座教授遴選小組進行初審，並經本校研究發展會議審查通過後，由校長敦聘。如該講座教授具部定教授資格，且經校級教師評審委員會審議後提名者，得受聘為

教師類別	定義
	本校專任講座教授。(編制外)
名譽教師(兼任)	本校退休教授，由本校教授十位以上(至少五位專任)聯署向校長推薦，經校長任命之評議小組評議後，提校教師評審委員會審議，通過後簽請校長核定敦聘之(編制外)
特聘教授	本校專任教授(三年以上)，經所屬單位推薦，並經特聘教授評審委員會及校教評會審議通過。
專家學者	該教師未被學校聘任。
◆ 備註 若仍不清楚該教師之身份別，可至本校人資處提供之「員工名錄」進行查詢。 http://hrsys.tmu.edu.tw/emp_Login.asp	