



臺北醫學大學
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY

中華民國 114 年 8 月

學生選課手冊

研究生

教務處 課務組 編製

<http://www.tmu.edu.tw>

02-2736-1661 轉 2121~2129

◎尊重智慧財產權，遏止非法影印!!

各位親愛的北醫同學：

歡迎您加入北醫大繼續豐富您的學術生涯！「選課手冊」將協助您在選課相關問題上獲得充分之引導與解答，手冊內容包括選課時程、選課流程、課程地圖、選課須知、網路選課說明、須以書面申請項目、選課常見Q&A、可諮詢單位及相關法規與申請表等，具體說明選課的方式與程序，相信對您能有所幫助，同時亦歡迎上學校網站如「學期課程查詢」、「選課系統」、「系所課程簡介」、「全校課程地圖」等，更進一步瞭解課程相關資料。此外，教務處的網站亦有許多與選課有關之重要資訊，歡迎您隨時上網查閱。如果您有任何問題，也歡迎您隨時來電，或以電子郵件方式詢問，期望您能好好規劃您的學習生涯，享有人生難得的盛宴。

祝學習順心！

臺北醫學大學教務處 敬上

目 錄

壹、114 學年度第一學期選課時程	1
貳、課程規劃與查詢	3
一、系所學位學程課程地圖	3
二、課程查詢	4
參、選課須知	7
一、選課期限	7
二、重複選修不得累計畢業應修學分及成績	7
三、選課學分數之上下限	7
四、選修他系所學位學程課程	7
五、選修他校課程	8
六、重修或補修科目之處理原則	9
七、研究所三年級(含)以上學生選課	9
八、修讀微學程課程	10
九、修讀遠距課程	11
十、修讀數位自學課程	12
肆、網路選課說明	13
一、線上加退選	14
二、特殊加退選	16
三、選課清單查詢	17
四、志願填寫	18
五、選課確認與更正申請	20
六、停修申請	22
七、系統申請簽核說明	23
伍、須以書面辦理之申請項目	24
一、選課更正申請(退選課程)	24
二、修習外校課程申請	24
陸、選課常見 Q & A	25

一、選課系統相關問題.....	25
二、選課常見問題.....	25
三、通識課程.....	27
柒、選課諮詢單位.....	28
附件一：臺北醫學大學學生選課須知.....	29
附件二：臺北醫學大學校際選課實施辦法.....	33
附件三：臺北醫學大學學生停修實施辦法.....	35
附件四：臺北醫學大學選課報告書.....	36
附件五：臺北醫學大學學生校際選課申請表.....	37

壹、114 學年度第一學期選課時程

事項

新生/轉學生預選課 114.08.26 ~ 114.08.28

- 預選本系/他系選修等課程
- 各系所應修之課程，請參閱「[各學制應必選修課程](#)」

時程

自開放日上午 9 時至結束日下午 5 時(期間 24 小時網路作業)

志願選填 114.09.02 ~ 114.09.04

- 預選額滿的科目將進行志願抽籤
- 請於作業時限內進行權重分配，未填寫權重的科目視為放棄抽籤

自開放日上午 9 時至結束日下午 5 時(期間 24 小時網路作業)

校際選課：依各校時程辦理

加退選 114.09.08 ~ 114.09.17

- 未中籤的科目於本階段等候遞補
- 若課程尚未額滿及無等候遞補的同學，可自由加退選

自開放日中午 12 時 10 分至結束日下午 1 時(期間 24 小時網路作業)

選課確認及更正 114.09.26 ~ 114.10.02

- 確認無誤→完成選課確認
- 有誤要更正→**加選**課程→網路申請；**退選**課程→紙本選課報告書
- 未進行網路確認者，以教務系統既有資料為準，嗣後不得再申請更正。

自開放日上午 9 時至結束日下午 5 時

停修申請 114.10.07 ~ 114.11.28

- 因個人身心狀況或變故，致使不能專注於課業得申請
- 停修後不得低於規定之應修學分數，且同一學期不得再以任何理由申請加選

自開放日上午 9 時至結束日下午 5 時(期間 24 小時網路作業)

說明：

1. 114學年度第一學期選課時程請參照本校行事曆所訂日期及相關公告
2. 選課相關事項如有異動，請同學於加退選前隨時上網至教務處「課務組」最新消息查看，課務組之重要訊息亦將隨時寄送至同學之學校電子郵件帳號，請特別留意。
3. 學生於規定「選課確認」期間須至教務學務系統進行選課確認，依本校「學生停修實施辦法」第二條規定，若逾時未做確認即視同放棄，以教務學務系統既有選課資料為準，嗣後並不得以任何理由申請更正選課紀錄。
4. 「選課更正」申請之要件包含因所選科目停開、未核准以致學分數不足、重複選修、同科目選錯課號或其他特殊因素，請於期限內辦理更正；但此申請並非「**第二次加退選**」作業，故如非上述原因(例：忘了進行放棄遞補、無法適應課程內容或配合上課時間等)，將不予核准，請特別注意。
5. 每學期於加退選後因個人身心之特殊狀況或家庭發生變故，得依本校「學生停修實施辦法」辦理停修申請，停修核准之科目皆於成績單上註記「該科目停修」，故請同學慎重選課。
6. 紙本選課報告書及校際選課申請表如附件四&五，也可至教務處課務組網頁下載。
7. 延修生選課請參見【肆、選課須知】中之十、延修生選課。
8. 全校開設課程請至北醫首頁「學生_課程_學期課程查詢」查看。



貳、課程規劃與查詢

一、系所學位學程課程地圖

課程地圖網站以學生導向為前提，引導同學進行課程規劃，透過對於課程全面性的瞭解，從中點選並規劃其專屬之「課程學習路徑」，協助學生從整體角度發展學習方向，並以主動的態度選擇課程及生涯定向。

「課程地圖」網址：<https://is.gd/uSmpPx>



校級教育目標

校級教育目標

人文素養與社會實踐能力、跨域整合與創新能力、國際視野與領導能力、倫理判斷與專業能力

校級基本素養

人文關懷、創新能力、國際視野、專業素養

EPF1090_課程地圖



醫學院

醫學系
呼吸治療學系
臨床醫學研究所博士班
醫學科學研究所博士班
國際醫學研究博士學位學程
細胞治療與再生醫學國際博士學位學程
臨床醫學研究所應用實踐醫學碩士在職專班
醫學院人工智慧醫療碩士在職專班



口腔醫學院

牙醫學系
牙體技術學系
口腔衛生學系
牙醫學系博士班
牙醫學系碩士班
牙體技術學系碩士班



藥學院

藥學系
藥學系藥學組
藥學系臨床藥學組
藥學系博士班
中華藥臨床藥物研發博士學位學程
新藥研發產業博士學位學程
藥學系臨床藥學碩士在職專班
藥學系碩士班

二、課程查詢

(一) 查詢全校開設課程之開課系所、科目、學分、時間地點可由學校【首頁】→【學生】→【課程】→【[學期課程查詢](#)】，即可查詢該系級於該學期之開課內容。



學生

- 個人資料**
 - 教務學務系統
 - Academic & Student Affairs Information System
 - 學生兵役系統
 - 學生請假系統(非期中期末考請假)
- 學習系統**
 - My2TMU
 - I'm@TMU::數位學習4.0
 - 臨床教育e-Portfolio
 - 臨床教育e-portfolio 2.0
 - 遠距教學查詢系統
 - 課外學習護照系統(新)
- 入學**
 - 新生專區
 - 招生報名
 - 學生手冊
- 助學**
 - 獎助學金查詢(新)
 - 兼職人員管理系統
- 學雜費**
 - 學雜費/弱勢助學金/就學貸款
 - 費及住宿費繳費單(土銀代收網)
 - 費及住宿費繳費須知
 - 卡繳學雜費方案
- 公告與活動**
 - 公佈欄
 - 行事曆
 - 學術活動網
- 聯繫**
 - 電子郵件帳號密碼變更或同步
 - WebMail
 - 電子郵件聯絡網
- 意見反應**
 - 北醫人意見箱
 - 學生申訴
- 校園服務申請**
 - 場地借用/查詢 (訪客由此進入)
 - 跨領域學院空間預約系統
 - 二手書交換訊息平台
 - 汽車停車證申請
 - 掛號郵件查詢
 - 公共設施維護修繕申請
 - 宿網/校務系統等報修(資訊服務平台beta版)
 - BYOD無線網路認證註冊
 - 失物招領系統
- 住宿**
 - 校內宿舍服務網
 - 校外賃居服務網
- 學習輔導**
 - 各學制應必選修課程
 - List of Courses and Credits
 - 全校課程地圖

課程
學期課程查詢
Course Inquiry

- 課程**
 - 學期課程查詢 Course Inquiry
 - 授課進度表查詢 Search for Syllabus
 - 預選課、志願登記、加退選

查詢畫面

學年期: 若欲查詢歷年授課開課資訊，請將學年期刪除，留下空白即可

查詢種類: 快速查詢 依主開單位查詢 遠距課程 EMI課程 SDGs、重點推動項目 微學程、學分學程 依開課單位查詢(含開課程) 授課進度表各週教師查詢

學制: 學院: 系所:

校區: 年級: 課程班別:

課程名稱: 教師姓名: 選別:

遠距課程: EMI課程: EMI: 使用全英語教授專業(非語言)之課程

上課時間: 星期 第 節 ~ 星期 第 節的課程 領域:

是否停開: 否 是 第三學期: 是

※ 1082學期起，合開課程以主開單位開設且只開一門課程為原則，合開系所列於修課單位中；選別僅呈現主開單位之選別。
※ 上課時間及地點說明
※ 數位自學課程查詢

(二) 上課時間及教室說明

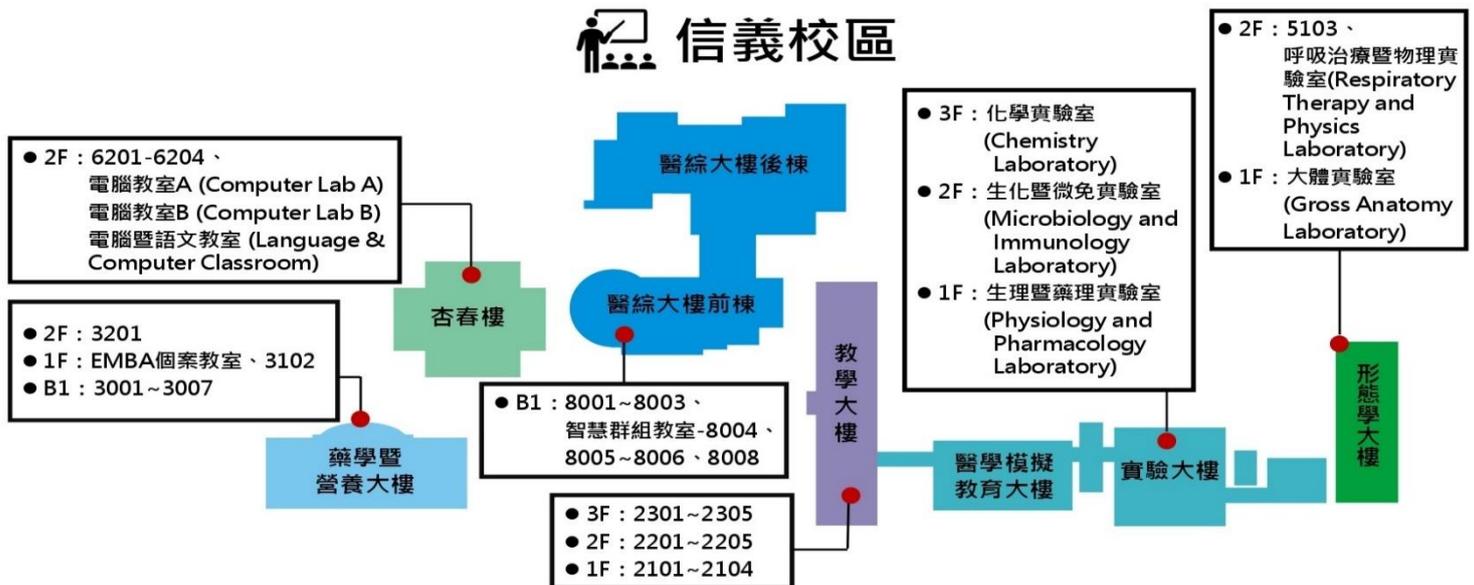
上課時間共三碼，第一碼表示星期，第三碼表示節次。例如: 203代表星期二的第三節。

節次	時間	節次	時間
1	08:10 - 09:00	8	16:10 - 17:00
2	09:10 - 10:00	9	17:10 - 18:00
3	10:10 - 11:00	A	18:20 - 19:10
4	11:10 - 12:00	B	19:15 - 20:05
5	13:10 - 14:00	C	20:15 - 21:05
6	14:10 - 15:00	D	21:10 - 22:00
7	15:10 - 16:00		

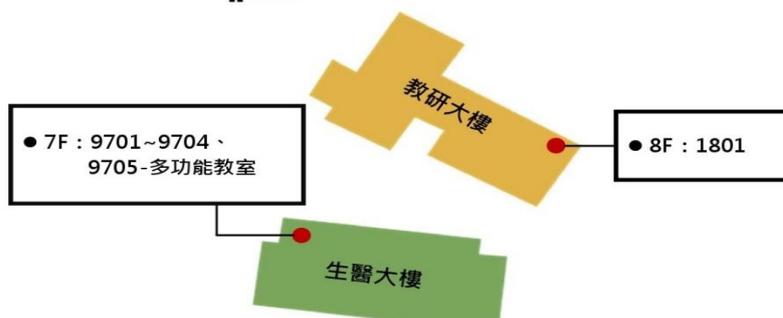
臺北醫學大學 上課教室說明



信義校區



雙和校區



(三) 查詢各系所學位學程各學制學生必選修課程

可至學校【[首頁](#)】→【[學生](#)】→【[學習輔導](#)】→【[各學制應必選修課程](#)】查詢各學年度入學學生之必選修科目表，亦可至各系所網站查詢課程相關資料。

學生



- 個人資料**
 - 教務學務系統
 - Academic & Student Affairs Information System
 - 學生兵役系統
 - 學生請假系統(非期中期末考請假)
- 學習系統**
 - My2TMU
 - I'm@TMU::數位學習4.0
 - 臨床教育e-Portfolio
 - 臨床教育e-portfolio 2.0
 - 遠距教學查詢系統
 - 課外學習護照系統(新)
- 入學**
 - 新生專區
 - 招生報名
 - 學生手冊
- 助學**
 - 獎助學金查詢(新)
 - 兼職人員管理系統
- 學雜費**
 - 申請減免學雜費/弱勢助學金/就學貸款
 - 列印學雜費及住宿費繳費單(土銀代收網)
 - 學生學雜費及住宿費繳費須知
 - 使用信用卡繳學雜費方案
- 課程**
 - 學期課程查詢 Course Inquiry
 - 授課進度表查詢 Search for Syllabus
 - 預選課、志願登記、加退選
- 公告與活動**
 - 公佈欄
 - 行事曆
 - 學術活動網
- 聯繫**
 - 電子郵件帳號密碼變更或同步
 - WebMail
 - 電子郵件聯絡網
- 意見反應**
 - 北醫人意見箱
 - 學生申訴
- 校園服務申請**
 - 場地借用/查詢 (訪客由此進入)
 - 跨領域學院空間預約系統
 - 二手書交換訊息平台
 - 汽車停車證申請
 - 掛號郵件查詢
 - 公共設施維護修繕申請
 - 宿網/校務系統等報修(資訊服務平台beta版)
 - BYOD無線網路認證註冊
 - 失物招領系統
- 住宿**
 - 校內宿舍服務網
 - 校外賃居服務網
- 學習輔導**
 - 各學制應必選修課程
 - List of Courses and Credits
 - 全校課程地圖

必修學分之開課單位包含「校級共同」、「學院共同」、「系所特色」等，畢業學分數及規範請參閱必選修科目表。



查詢畫面

入學年度: 學制: 系所組別:

※ 依據教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」，採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數之二分之一。
※ 對應數位自學課程詳細資訊請至數位自學QA查詢

舊版必選修科目表: [連結](#)

ENRA120_查詢必選修科目表

參、選課須知

一、選課期限

依本校「學生選課須知」第二條規定：「各階段學生選課作業須於規定期間內辦理完成。修課未經核准，其所修科目學分不予承認。」，故各項作業時間請依選課時程規定之時間內辦理，如需經師長簽核之各項申請，請同學及早辦理，截止時間以「完成簽核流程」時間為準。

二、重複選修不得累計畢業應修學分及成績

依本校「學生選課須知」第七條規定：「已修習及格之同一學分科目，不得重複修習；且不得累計畢業應修學分及成績。」第二條規定：「退選未經核准卻未到課及未參加考試者，該科目以零分計算。」

三、選課學分數之上下限

依本校「學生選課須知」第四條「各系所學位學程學生每學期選課學分限制」：研究生以三至十五學分為原則，至少需修習一科目，學分不限，未符合規定者當學期應予休學。

四、選修他系所學位學程課程

依本校「學生選課須知」第三條及第五條規定「各系所學位學程學生應修之科目學分，應以教務處所公布各該系所學位學程之必選修科目為原則」，如因以下原因方得改修他系所學位學程課程：

- (一) 如因重、補修之必修課程更動或上課時間衝突，欲改修他系所學位學程開設課程，以科目名稱、內容及學分數皆相同為原則。並於選課期間至教務學務系統進行特殊加選申請，經主授教師、原系所學位學程行政教師及主管之核准。
- (二) 他系所學位學程未開放選修之課程，須經主授教師等各關卡核准，使得修課。

五、選修他校課程

依本校「校際選課實施辦法」重要規定如下：

- (一) 准予校際選課之科目，以學生所屬學校未開設者為原則；應屆畢(結)業生如有特殊情形者，經學生陳述事實，經系、所、學位學程主管核准後，得以專案申請之。
- (二) 每學期所選他校學分數不得超過該學期修習總學分數三分之一，但下列情形不在此限：
- 一、學士班及二年制在職專班應屆畢(結)業生。
 - 二、延畢生。
 - 三、碩博士班學生。
 - 四、本校與他校基於互惠原則簽訂學術合作辦法者。

於前項但書情形，修習學分總數應受每學期最高限修學分之限制。

* 以上摘錄校際選課相關內容，詳情請參照本校校際選課實施辦法辦理。

* 目前與本校結盟學校學分費優惠一覽表

結盟學校	臺北大學	臺北科技大學	臺灣海洋大學	東吳大學	文化大學	世新大學	淡江大學	銘傳大學	輔仁大學	實踐大學	大同大學	逢甲大學	靜宜大學	中原大學	東海大學	臺灣師範大學	慈濟大學	華梵大學	清華大學
優惠方式	免學分費 			開放之課程免學分費 												限部分 開放之 課程 免學分 費	跨校 選課 之學 分費 互惠	跨校 選課 之學 分費 互惠	

* 各校免學分費均不含暑修。

* 中原大學除開放課程外，申請通過課程免學分費。

* 延長修業年限者、在職專班，修習優久聯盟開放課程，需依開課學校學分費標準，至開課學校繳交學分費；修習北聯大與其他結盟校課程，北醫將依開課學校學分費標準收費。

六、重修或補修科目之處理原則

依本校「學生選課須知」第十條「重修或補修科目之處理原則」：

- (一) 凡有須重、補修之必(選)修科目，於選課時，應依各系所學位學程必修課程表之先後順序修習，不得藉故拖延。
- (二) 凡全學年之科目，第一學期不及格未滿四十分者，不得續修第二學期；其成績在四十分以上者，得准續修第二學期。惟全期皆及格始列入畢業學分。
- (三) 各系訂有先後修習順序者，依其修課規定。

以上規定皆摘錄自本校「學生選課須知」中之相關內容或教務會議決議等，建議您在選課前務必先行詳閱，相關規範皆可於教務處網頁「課務組_相關法規」下載。

七、研究所三年級(含)以上學生選課

(一) 選課須知

相關費用計算方式請參見學校【首頁】→【行政單位】→【財務處】→【學雜費專區】，點選該年度之學雜費徵收標準。校際選課學分數不計入校內修習學分數，且收費標準依各校規定辦理。

(二) 選課期限與流程

1. 於「預選、加退選」時段利用網路選課系統選課。
2. 依公告時間內，至北醫網頁→學生→學雜費→「列印學雜費及住宿費繳費單(土銀代收網)」，至銀行繳費或 ATM 轉帳(同一般生繳費方式)。
3. 於規定時間內上網進行選課確認。

八、修讀微學程課程

(一)為鼓勵同學有系統地修習課程，共設置 69 個學程供學生申請。完成各學程之規定應修科目後，透過申請及繳交費用即可得到正式學程證明書，加值同學們的個人能力。

(二)查詢學程規劃書資訊：

1. 北醫首頁→右上角點選「學生」→學分學程/微學程-學程介紹

課程
學期課程查詢 Course Inquiry
授課進度表查詢 Search for Syllabus
預選課、志願登記、加退選
Course selection
抵免/認列申請
服務學習選課
體育自學課程申請
通識自學課程申請
數位自學選課

學分學程/微學程
學程介紹
學程管理(教務系統)
跨領域微學程介紹
跨領域微學程查詢(個人化學習專區)

成績&考試
國考線上模擬測驗平台
學生成績 Grade Inquiry System

學習輔導
各學制應必修課程
List of Courses and Credits
全校課程地圖
通識選課地圖
專題研究課程
學習諮詢與教學助理申請

課外活動
社團
社團in My2TMU社群
學生活動看板

就業輔導
UCAN就業職能診斷平臺

輔導資源
學生輔導中心
學生輔導中心my2社群
諮商輔導服務e化系統

2. 以查詢人工智慧微學程為例。學程類別點選「微學程」，學程名稱點選「人工智慧微學程」，按查詢，下方即出現人工智慧微學程資訊。可點選學程名稱查看修畢資訊。

查詢畫面

適用學年期: 1112
開辦單位: 全部
是否停辦: 否
 創新創業類學程 國際類 產業類

學程類別: [微學程]
學程名稱: [人工智慧微學程]
學程名稱: []

ENR8090_學程介紹
[學程系統操作手冊](#)

適用學年期	開辦單位	學程名稱	至少需修畢學分數
1112	跨領域學院	人工智慧微學程	8

[1] 【每頁 20 筆】 · 第 1 頁 · 共 1 頁 1 筆

[1] 【每頁 20 筆】 · 第 1 頁 · 共 1 頁 1 筆

3. 學程課程分為三大領域：基礎、核心、應用。修業規定欄位說明三個領域修畢條件及應修總學分數。下方則呈現各領域認列的課程，同學可參考各學期課程規畫表進行修讀。

適用學年期:	1112
學程名稱:	人工智慧微學程
開辦單位:	跨領域學院
設置宗旨:	為培養具資料科學、機器學習及人工智慧等專業知識，並同時兼具醫藥專業知識技能之學生，跨領域學院特規畫「人工智慧微學程」(以下簡稱本學程)，以人工智慧概論為基礎課程起點，透過學習與實作核心技术，再進一步學習深度學習與人工智慧之應用。
預期成效:	學生修習完本學程後，將具備人工智慧之基礎知識及相關實作經驗，同時亦能了解機器學習與深度學習的關聯性及應用，藉由於本微學程學習之知識，學生可以進一步思考所學之醫療照護知識與人工智慧的連結可能性。
修業規定:	凡本校學生皆可修習本學程，本學程需修習8學分，核心、應用各需修習2學分，其餘學分則可在本微學程規劃基礎、核心、應用課程裡修習。本微學程規劃表中課程選修合計8學分以上者，方得取得本微學程。
學程負責老師洽詢方式:	大數據科技及管理研究所 張詠淳老師 連絡電話: (02)6638-2736分機1184 電子郵件: changyc@tmu.edu.tw
至少需修學分數:	8

領域名稱	領域應修學分數	領域備註	學程課程	課號	開課單位	選別	科目學分	課程備註
			R與資料分析	10030001	醫務管理學系大數據學士後多元專長培力課程專班	必修	3.0	併列大數據微學程

4. 另外，可從「學期課程查詢」功能尋找當學期有開設的學程課程：查詢種類選「微學程、學分學程」，課程名稱輸入「人工智慧微學程」，即可查詢當學期有開設且對應該學程之相關課程。

查詢畫面

學年期:

查詢種類: 快速查詢 依主開單位查詢 遠距課程 EMI課程 SDGs、重點推動項目 微學程、學分學程 依開課單位查詢(含合開課程) 授課進度表各週教師查詢

開辦類別: 開辦單位: 開辦學系:

學程類別: 學程名稱:

遠距課程: 校區: 是否停開:

※ 1082學期起，合開課程以主開單位開設且只開一門課程為原則，合開系所列於修課單位中；選別僅呈現主開單位之選別。
 ※ 上課時間及地點說明
 ※ 數位自學課程查詢

TKE5010_學期課程查詢

學年期	開辦單位	開辦學系	學程名稱	學程領域	開課系所	課號	課程班別	課程名稱	修課單位	年級	學分	學期別	選別	授課教師	上課時間	上課地點	EMI課程	遠距課程
1112	跨領域學院		人工智慧微學程	基礎	一般通識組	00000660	A	基礎程式設計	B00-一般通識組1	1	2.0	單學期	必修	鄭年亨	103,104	杏春樓電腦教室A	否	否
1112	口腔醫學院		牙科人工智慧	基礎	一般通識組	00000660	A	基礎程式設計	B00-一般	1	2.0	單學	必修	鄭年亨	103,104	杏春樓電腦	否	否

(三) 學程相關資訊亦可至課務組網站之「學程專區」瀏覽。

北醫首頁→行政單位→教務處→課務組→學程專區

九、修讀遠距課程

(一) 依照教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」，採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數之二分之一。

(二) 已取得畢業學分中之遠距課程學分數(含數位自學課程)請至教務系統查詢。

路徑：北醫首頁→教務學務系統→畢業學分進度→學分進度查詢

十、修讀數位自學課程

(一)為讓同學更能妥善利用彈性時間學習，進而培養終身學習素養，本校目前共開設 900+門數位自學課程，同學可於在學期間隨時修讀數位自學課程。

路徑：北醫首頁→學術單位→跨領域學院→課程→數位自學課程

(二)數位自學課程可認列通識學分、系所專業選修學分(系內、系外)及跨領域微學程，選課時請注意課程清單上標示的認列領域類別。

(三)同學選修數位自學課程及學分認列申請皆須於本校「[數位自學系統](#)」操作，並至外部數位學習平台修課。修課前請務必先詳閱[數位自學 Q&A](#)。

(四)同學修讀數位自學課程可自主規劃學習進度及學習時間，學分認列申請於畢業前隨時可提出。請注意於每學期數位自學中心官網公告的學分認列申請截止日前，提交完課證書供中心審查認列學分。

(五)數位自學課程完課證書皆須自費取得，學校目前補助 Coursera 平台課程證書費用；如為其他平台之全英課程，可向國際處申請[學生線上研修型補助]。



數位自學中心官網



數位自學系統



數位自學課程清單



數位自學操作說明



數位自學 Q&A



數位自學 Z 寶貝

肆、網路選課說明

學校【首頁】→【學生】→【個人資料】進入教務學務系統【登入畫面】

教務學務系統須連動個人學號信箱，在登入選課系統前，請先詳閱選課相關注意事項

登入 Login

若您對系統有疑問或建議，請洽下列連絡窗口。
教務處：黃小姐 電話：(02)27361661轉2103
學務處：黃小姐 電話：(02)27361661轉2210
資訊處：王先生 電話：(02)66382736轉1606

教務學務系統

身分別：學生姓名 教務系統(Academic) out

※請注意！開置60分鐘會被強制登出※

系統資訊

註冊繳費

學籍(Enrollment Status)

抵免作業(Course Credit Waiver)

課程課務(Curriculum)

選課(Course Selection)

學生選課

線上加退選

特殊加退選申請

志願權重

專題研究/學士論文指導教師申請

選課確認與更正申請

停修申請

減修申請

選課清單查詢

【1】【每頁20筆】第1頁共1頁6筆

【提醒】

依本校「學生選課須知」第二條規定：「各階段學生選課作業須於規定期間內辦理完成。修課未經核准，其所修科目學分不予承認。」，各項作業時間請依選課時程規定之時間內辦理，如需經師長簽核，請同學及早辦理，截止時間以「完成簽核流程」時間為準。

一、線上加退選

查詢學期: 1101

查詢課程類別: (依開課單位(含合開課程))

依開課單位(含合開課程)

學院: A03-藥學院

系所: B13-藥學系藥學組

年級: 2 選別: 全部

課號: 課名:

領域: 全部

EMI: 遠距教學: 查詢

1

志願錄取權重查詢

課表列印 選課清單列印

學號: 姓名:

系所: 年級: 班級:

輔系: 雙主修:

學分: 上限: 31 下限: 16 已選: 20

※ 依據教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」, 採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數, 不得超過畢業總學分數之二分之一。

4 已選課程清單 共 11 門課程

開課單位	課號	課名	課程類別	選別	學分	節次	選課人數	不計學分	第二學期
退選 藥學系藥學組	00130338	專題研究(二)	A	選修	1.0		11	否	否
退選 藥學系藥學組	00130287	生藥學實驗	A	必修	1.0	101,102,103,104	101	否	否
退選 藥學系藥學組	00130055	生物化學	A	必修	3.0	202,203,204	104	否	否
退選 藥學系藥學組	20300003	毒物化學		選修	2.0	205,206	105	否	否
退選 藥學系藥學組	00130304	生物化學實驗	A	必修	1.0	207,208,209	99	否	否
退選 藥學系藥學組	00130335	生藥學	A	必修	3.0	302,303,304	136	否	否

課程清單 共 13 門課程

3

4

5

開課單位	課號	課程類別	課名	年級	選別	學期	領域	學分	人數	選課人數	節次
加選 藥學系藥學組	00130055	B	生物化學	2	必修	單學期		3.0	160	94	505,506,507
加選 藥學系藥學組	00130287	B	生藥學實驗	2	必修	單學期		1.0	150	104	101,102,103,104
加選 藥學系藥學組	00130294	B	有機化學	2	必修	全學年下		2.0	120	116	403,404
加選 藥學系藥學組	00130304	B	生物化學實驗	2	必修	單學期		1.0	102	100	107,108,109

1. 查詢課程類別, 可依「課號或課名」、「開課單位(含合開課程)」、「星期及節次」、「系所及核心能力查詢課程」、依領域查詢課程、全英語課程、遠距教學課程。若要加選校級研究所共同課程, 學院請選「其他」, 系所選「A00-研究所共同課程」, 即可加選「研究倫理」或「健康資料庫管理」課程, 深化研究所學術研究能力。

*亦可點選「課表」上空堂節次, 查詢與空堂同一時段的課程

課程清單 共 148 門課程

111 2145928 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216 1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234 1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252 1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270 1271 1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288 1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306 1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314 1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324 1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342 1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358 1359 1360 1361 1362 1363 1364 1365 1366 1367 1368 1369 1370 1371 1372 1373 1374 1375 1376 1377 1378 1379 1380 1381 1382 1383 1384 1385 1386 1387 1388 1389 1390 1391 1392 1393 1394 1395 1396 1397 1398 1399 1400 1401 1402 1403 1404 1405 1406 1407 1408 1409 1410 1411 1412 1413 1414 1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432 1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450 1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468 1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486 1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 1494 1495 1496 1497 1498 1499 1500 1501 1502 1503 1504 1505 1506 1507 1508 1509 1510 1511 1512 1513 1514 1515 1516 1517 1518 1519 1520 1521 1522 1523 1524 1525 1526 1527 1528 1529 1530 1531 1532 1533 1534 1535 1536 1537 1538 1539 1540 1541 1542 1543 1544 1545 1546 1547 1548 1549 1550 1551 1552 1553 1554 1555 1556 1557 1558 1559 1560 1561 1562 1563 1564 1565 1566 1567 1568 1569 1570 1571 1572 1573 1574 1575 1576 1577 1578 1579 1580 1581 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591 1592 1593 1594 1595 1596 1597 1598 1599 1600 1601 1602 1603 1604 1605 1606 1607 1608 1609 1610 1611 1612 1613 1614 1615 1616 1617 1618 1619 1620 1621 1622 1623 1624 1625 1626 1627 1628 1629 1630 1631 1632 1633 1634 1635 1636 1637 1638 1639 1640 1641 1642 1643 1644 1645 1646 1647 1648 1649 1650 1651 1652 1653 1654 1655 1656 1657 1658 1659 1660 1661 1662 1663 1664 1665 1666 1667 1668 1669 1670 1671 1672 1673 1674 1675 1676 1677 1678 1679 1680 1681 1682 1683 1684 1685 1686 1687 1688 1689 1690 1691 1692 1693 1694 1695 1696 1697 1698 1699 1700 1701 1702 1703 1704 1705 1706 1707 1708 1709 1710 1711 1712 1713 1714 1715 1716 1717 1718 1719 1720 1721 1722 1723 1724 1725 1726 1727 1728 1729 1730 1731 1732 1733 1734 1735 1736 1737 1738 1739 1740 1741 1742 1743 1744 1745 1746 1747 1748 1749 1750 1751 1752 1753 1754 1755 1756 1757 1758 1759 1760 1761 1762 1763 1764 1765 1766 1767 1768 1769 1770 1771 1772 1773 1774 1775 1776 1777 1778 1779 1780 1781 1782 1783 1784 1785 1786 1787 1788 1789 1790 1791 1792 1793 1794 1795 1796 1797 1798 1799 1800 1801 1802 1803 1804 1805 1806 1807 1808 1809 1810 1811 1812 1813 1814 1815 1816 1817 1818 1819 1820 1821 1822 1823 1824 1825 1826 1827 1828 1829 1830 1831 1832 1833 1834 1835 1836 1837 1838 1839 1840 1841 1842 1843 1844 1845 1846 1847 1848 1849 1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860 1861 1862 1863 1864 1865 1866 1867 1868 1869 1870 1871 1872 1873 1874 1875 1876 1877 1878 1879 1880 1881 1882 1883 1884 1885 1886 1887 1888 1889 1890 1891 1892 1893 1894 1895 1896 1897 1898 1899 1900 1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661 2662 2663 2664 2665 2666 2667 2668 2669 2670 2671 2672 2673 2674 2675 2676 2677 2678 2679 2680 2681 2682 2683 2684 2685 2686 2687 2688 2689 2690 2691 2692 2693 2694 2695 2696 2697 2698 2699 2700 2701 2702 2703 2704 2705 2706 2707 2708 2709 2710 2711 2712 2713 2714 2715 2716 2717 2718 2719 2720 2721 2722 2723 2724 2725 2726 2727 2728 2729 2730 2731 2732 2733 2734 2735 2736 2737 2738 2739 2740 2741 2742 2743 2744 2745 2746 2747 2748 2749 2750 2751 2752 2753 2754 2755 2756 2757 2758 2759 2760 2761 2762 2763 2764 2765 2766 2767 2768 2769 2770 2771 2772 2773 2774 2775 2776 2777 2778 2779 2780 2781 2782 2783 2784 2785 2786 2787 2788 2789 2790 2791 2792 2793 2794 2795 2796 2797 2798 2799 2800 2801 2802 2803 2804 2805 2806 2807 2808 2809 2810 2811 2812 2813 2814 2815 2816 2817 2818 2819 2820 2821 2822 2823 2824 2825 2826 2827 2828 2829 2830 2831 2832 2833 2834 2835 2836 2837 2838 2839 2840 2841 2842 2843 2844 2845 2846 2847 2848 2849 2850 2851 2852 2853 2854 2855 2856 2857 2858 2859 2860 2861 2862 2863 2864 2865 2866 2867 2868 2869 2870 2871 2872 2873 2874 2875 2876 2877 2878 2879 2880 2881 2882 2883 2884 2885 2886 2887 2888 2889 2890 2891 2892 2893 2894 2895 2896 2897 2898 2899 2900 2901 2902 2903 2904 2905 2906 2907 2908 2909 2910 2911 2912 2913 2914 2915 2916 2917 2918 2919 2920 2921 2922 2923 2924 2925 2926 2927 2928 2929 2930 2931 2932 2933 2934 2935 2936 2937 2938 2939 2940 2941 2942 2943 2944 2945 2946 2947 2948 2949 2950 2951 2952 2953 2954 2955 2956 2957 2958 2959 2960 2961 2962 2963 2964 2965 2966 2967 2968 2969 2970 2971 2972 2973 2974 2975 2976 2977 2978 2979 2980 2981 2982 2983 2984 2985 2986 2987 2988 2989 2990 2991 2992 2993 2994 2995 2996 2997 2998 2999 3000 3001 3002 3003 3004 3005 3006 3007 3008 3009 3010 3011 3012 3013 3014 3015 3016 3017 3018 3019 3020 3021 3022 3023 3024 3025 3026 3027 3028 3029 3030 3031 3032 3033 3034 3035 3036 3037 3038 3039 3040 3041 3042 3043 3044 3045 3046 3047 3048 3049 3050 3051 3052 3053 3054 3055 3056 3057 3058 3059 3060 3061 3062 3063 3064 3065 3066 3067 3068 3069 3070 3071 3072 3073 3074 3075 3076 3077 3078 3079 3080 3081 3082 3083 3084 3085 3086 3087 3088 3089 3090 3091 3092 3093 3094 3095 3096 3097 3098 3099 3100 3101 3102 3103 3104 3105 3106 3107 3108 3109 3110 3111 3112 3113 3114 3115 3116 3117 3118 3119 3120 3121 3122 3123 3124 3125 3126 3127 3128 3129 3130 3131 3132 3133 3134 3135 3136 3137 3138 3139 3140 3141 3142 3143 3144 3145 3146 3147 3148 3149 3150

序號	課名	課程類別	課程代碼	課程學分	課程學期
1	通識上 通識教育課程 通識教育課程 通識教育課程	通識教育	通識教育	通識教育	通識教育
2	通識下 通識教育課程 通識教育課程 通識教育課程	通識教育	通識教育	通識教育	通識教育
3	通識上 通識教育課程 通識教育課程 通識教育課程	通識教育	通識教育	通識教育	通識教育
4	通識下 通識教育課程 通識教育課程 通識教育課程	通識教育	通識教育	通識教育	通識教育
5	通識上 通識教育課程 通識教育課程 通識教育課程	通識教育	通識教育	通識教育	通識教育
6	通識下 通識教育課程 通識教育課程 通識教育課程	通識教育	通識教育	通識教育	通識教育
7	通識上 通識教育課程 通識教育課程 通識教育課程	通識教育	通識教育	通識教育	通識教育

3. 有興趣加選請按下『加選』。

【注意】課表裡如已有一堂體育課，即無法再加選另一門體育課。如有等候遞補中的體育課，仍可加選，但若遞補中之體育課遞補上，則無條件退選該門加選之體育課程，請同學務必審慎評估。

The screenshot shows a course selection interface with a table of courses. A pop-up message is displayed over the table, indicating a selection error. The message text is as follows:

錯誤訊息
學年期: 1082 課號: 0099PE02 班別名稱: B99-體育教學組 1
條件限制: 已經過滿上滿不可選
如有相關疑問, 請洽系系所秘書
調整: 請參閱補修課程, 以及系統未開放加選的課程, 請使用特殊加選系統申請

The table below the message shows the following columns: 開課單位, 課號, 課名, 課程類別, 選別, 學分, 節次, 選課人數. The rows include courses like 運動與健康, 外語認證, 體育-羽球, 公共衛生實務, 公共衛生實務(二), and 公共衛生法規.

4. 可於已選課程清單確認是否加選成功。

5. 從「已選科目清單」點選欲退選科目目前的『退選』鍵即可退選課程。

學分: 上限: 31 下限: 16
※ 依據教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」, 採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數, 不得超過畢業總學分數之二分之一。

已選: 20

已選課程清單 共 11 門課程

開課單位	課號	課名	課程類別	選別	學分	節次	選課人數	不計學分	第三學期
遠選 藥學系藥學組	00130341	藥理學	A	必修	2.0		93	否	否
遠選 藥學系藥學組	Z0300038	藥理學實驗		選修	1.0	102,103,104	62	否	否
遠選 藥學系藥學系碩士班共同整合課程	Z0300006	財務管理		選修	2.0	105,106	165	否	否
遠選 藥學系藥學組	00130314	生藥學(含中藥學)	A	必修	2.0	107,108	83	否	否
遠選 藥學系藥學組	00130087	藥物化學	A	必修	3.0	202,203,204	74	否	否
遠選 藥學系藥學組	00130325	社區藥學		必修	2.0	303,304	191	否	否
遠選 藥學系藥學組	00130247	護理學	A	必修	3.0	402,403,404	104	否	否

學分: 上限: 31 下限: 16
※ 依據教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」, 採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數, 不得超過畢業總學分數之二分之一。

已選: 18

已選課程清單 共 10 門課程

開課單位	課號	課名	課程類別	選別	學分	節次	選課人數	不計學分	第三學期
遠選 藥學系藥學組	00130341	藥理學	A	必修	2.0		93	否	否
遠選 藥學系藥學系碩士班共同整合課程	Z0300038	藥理學實驗		選修	1.0	102,103,104	62	否	否
遠選 藥學系藥學組	00130314	生藥學(含中藥學)	A	必修	2.0	107,108	83	否	否
遠選 藥學系藥學組	00130087	藥物化學	A	必修	3.0	202,203,204	74	否	否
遠選 藥學系藥學組	00130325	社區藥學		必修	2.0	303,304	191	否	否
遠選 藥學系藥學組	00130247	護理學	A	必修	3.0	402,403,404	104	否	否

二、特殊加退選

如有以下情形應透過特殊加退選功能「申請加選」

- 1.上修本系課程(視學系開課設定)
- 2.改修他系課程-重補修
- 3.改修他系必修課程-興趣選修
- 4.微學程、學分學程課程(限未開放他系系統加退選之課程)
- 5.雙主修、輔系課程(限未開放他系系統加退選之課程)

申請加選 特殊加退選申請以截止日前完成簽核流程為原則，敬請同學們務必儘早申請

申請加選	課號	課程班別	課名 ↑	選別	學分	開課單位	主授老師
申請退選	0099PE04	E	體育-桌球	必修	0.0	體育教學組	鍾雨純
申請退選	00970001	C	英文閱讀	必修	2.0	語言中心組	曾佳婕
申請退選	00970003	B	英文會話	必修	1.0	語言中心組	凌旺楨
申請退選	00080268		經濟學	必修	2.0	公共衛生學系	白其卉
申請退選	00080304		生物統計學及實習(二)	必修	3.0	公共衛生學系	陳怡樺
申請退選	00080087		環境科學概論	選修	2.0	公共衛生學系	胡景堯

查詢課程類別: [依開課單位(含合開課程)]

依開課單位(含合開課程)
 學院: A03-藥學院
 系所: B13-藥學系藥學組
 年級: 2 選別: 全部
 課號: 課名:
 領域: 全部
 EMI: 遠距教學: 自選

↓

可依各類別查詢課程

開課單位	課號	課程班別	年級	修課單位	學分	學期	選別	課名	主授教師	節次	地點	目前選課人數	選課人數上限	
申請	藥學系藥學組	00130055	B	2	B13-藥學系藥學組2B	3.0	0	必修	生物化學	林政緯	505,506,507	2201,2201,2201	94	160
申請	藥學系藥學組	00130287	B	2	B13-藥學系藥學組2B	1.0	0	必修	生藥學實驗	王野瑋	101,102,103,104	實驗3F化學實驗室,實驗3F化學實驗室,實驗3F化學實驗室	104	150
申請	藥學系藥學組	00130294	B	2	B13-藥學系藥學組2B	2.0	2	必修	有機化學	林美香	403,404	3101,3101	116	120
申請	藥學系藥學組	00130304	B	2	B13-藥學系藥學組2B	1.0	0	必修	生物化學實驗	林政緯	107,108,109	2304實驗2F生化暨免實驗室,實驗2F生化暨免實驗室	100	102

↓

TKE2040_特殊加退選作業

點選加選原因後請記得按「送出」

送出 學生課表(尚未核准) 回上頁

開課單位	課號	課程班別	課名	開課年級	修課單位	授課老師	選別	學分	選課人數上限	目前選課人數	節次	教室
跨領域學院學士班課程	XB300001		簡報路演教戰	1	XB-跨領域學士1	許怡欣	選	2.0	120	47		

加選原因 * :

- 上修本系課程
- 改修他系課程-重補修(含揭山人文講座、英文會話/閱讀、藥學系跨組修課)
- 改修他系課程-興趣選修
- 雙主修課程
- 輔系課程
- 學分學程課程(請填寫學分學程名稱)
- 微學程(請填寫微學程名稱)
- 其他

*重補修請選擇欲認抵科目

*學分學程、微學程請填寫學程名稱

*選擇其他請務必填寫原因

申請之課程若有特殊規定，請檢附相關文件，無則免附。
 1.藥學系學士班學生須檢附調整前、後課表，並註明需調整原因。
 2.申請加選英文會話課程請檢附相關檢定證書以利分班，如無則檢附學測或指考成績單。

選擇檔案: 未選擇任何檔案 附檔說明: 加入

上傳檔案: 預覽 說明

若為必修課程無法於「線上加退選」退選，也請至特殊加退選申請，於欲退選科目前按下「申請退選」，填寫退選原因後請按「送出」

申請加選 ※特殊加退選申請以截止日前完成審核流程為原則，敬請同學務必儘早申請

課號	課程班別	課名 ↑	選別	學分	開課單位	主授老師
申請退選	0099PE04	TKE2040_特殊加退選作業				
申請退選	00970001					
申請退選	00970003					
申請退選	00080268					
申請退選	00080304					
申請退選	00080087					

送出 學生課表(尚未核准) 回上一層

開課單位	課號	課程班別	課名	開課年級	修課單位	主授老師	選別	學分	選課人數上限	目前選課人數	節次	教室
語言中心組	00970001	C	英文閱讀	1	B97-語言中心組1	曾佳禮	必	2.0	40	34	307,308	8005

退選原因：*

申請之課程若有特殊規定，請檢附相關文件，無則免附。
 1.兼學系學士班學生須檢附調整前、後課表，並註明調整原因。
 2.申請加選英文會話課程請檢附相關檢定證書以利分班，如無則檢附學測或指考成績單。

選擇檔案： 未選擇任何檔案 附檔說明: **加入**

上傳檔案： **預覽** **說明**

送出加選/退選申請後可於畫面下方特殊加退選申請紀錄，點選「流程」可查詢簽核進度。

三、選課清單查詢

同學選完課後，請至「選課清單查詢」再次查詢已選之課程是否正確；若有需要，可列印自存，以利日後進行選課確認時做為核對選課之資料。

1 選擇學年期

查詢畫面

目前學期：109 學年度第 1 學期 選擇學年：109 選擇學期：2 第三學期：

2 選擇選課課表或清單

選課清單 選課課表 列印全部 English

選課清單

課號	開課單位	課名	課程班別	課名	開課單位	年級	學分	選別	授課老師	節次	地點
0001	一般選修	00000122	普通生學分補修	B00-一般選修1	1	2.0	選修	葉美玲	505,506	3001	
0002	一般選修	00000232	運動中文學術論	B00-一般選修1	1	2.0	選修	許文斌			
0003	一般選修	00000324	跨文化文學	B00-一般選修1	1	2.0	必修	林建輝	307,308	307	語言學大樓3樓
0004	一般選修	00000652	D 基礎程式設計	B00-一般選修1	1	2.0	必修	曹俊維	303,304	307	語言學大樓3樓A
0005	一般選修	00000726	生涯職業設計	B00-一般選修1	1	2.0	選修	邱怡靜	409,40A	4201	
0006	一般選修	00000752	C 人工智慧導論	B00-一般選修1	1	2.0	必修	翁一凡			
0007	基礎課業	00000845	分析化學	B05A-基礎課1	1	2.0	必修	蔡守鈞	303,304	3001	
0008	基礎課業	00000949	分析化學實驗	B05A-基礎課1	1	1.0	必修	蔡守鈞	305,306,307	3001	貴樓3F化學實驗室
0009	基礎課業	00000951	有機化學實驗	B05A-基礎課1	1	1.0	必修	蕭華	407,408,407,408	2301	貴樓3F化學實驗室
0010	基礎課業	00000952	分析化學	B05A-基礎課1	1	2.0	必修	邱耀彰	205,206	2303	
0011	基礎課業	00000953	藥劑學	B05A-基礎課1	1	1.0	必修	蘇柏全	207,208,209	2301	貴樓3F化學實驗室
0012	基礎課業	00000954	食品科技概論	B05A-基礎課1	1	2.0	必修	熊詩光	503,504	3001	
0013	基礎課業	00000957	有機化學	B05A-基礎課1	1	2.0	必修	蕭華	403,404	2301	
0014	語言中心組	00000022	D 英文會話	B97-語言中心組1	1	1.0	必修	李軒芬	301,302	6202	
0015	體藝課業	00002532	C 體育-游泳	B99-體藝課業1	1	0.0	必修	楊明理	305,306	3001	游泳池

選課課表

星期	節次	課程	授課老師	地點	星期	節次	課程	授課老師	地點
週一	08:00-09:00	基礎課業	蔡守鈞	303,304	週一	08:00-09:00	基礎課業	蔡守鈞	303,304
週一	09:00-10:00	基礎課業	蔡守鈞	303,304	週一	09:00-10:00	基礎課業	蔡守鈞	303,304
週一	10:00-11:00	基礎課業	蔡守鈞	303,304	週一	10:00-11:00	基礎課業	蔡守鈞	303,304
週一	11:00-12:00	基礎課業	蔡守鈞	303,304	週一	11:00-12:00	基礎課業	蔡守鈞	303,304
週一	12:00-13:00	基礎課業	蔡守鈞	303,304	週一	12:00-13:00	基礎課業	蔡守鈞	303,304
週一	13:00-14:00	基礎課業	蔡守鈞	303,304	週一	13:00-14:00	基礎課業	蔡守鈞	303,304
週一	14:00-15:00	基礎課業	蔡守鈞	303,304	週一	14:00-15:00	基礎課業	蔡守鈞	303,304
週一	15:00-16:00	基礎課業	蔡守鈞	303,304	週一	15:00-16:00	基礎課業	蔡守鈞	303,304
週一	16:00-17:00	基礎課業	蔡守鈞	303,304	週一	16:00-17:00	基礎課業	蔡守鈞	303,304
週一	17:00-18:00	基礎課業	蔡守鈞	303,304	週一	17:00-18:00	基礎課業	蔡守鈞	303,304

四、志願填寫

(一) 志願填寫

適用於選課人數額滿之科目，請於志願填寫開放時段至「志願權重」進行志願填寫。

查詢畫面

可查詢各科目歷年最低錄取權重

查詢 志願錄取權重查詢

學年期: [1092] 學號: 姓名: 系所: 藥學系藥學組 年級: 2 班級: A 輔系: 雙主修: 學分上限: 31 學分下限: 16 總修學分數: 18.0 總權重: 120 已用權重: 0 剩餘權重: 120 總權重調整原因: 期末課程評量(10)、教學評量(10)。

TKE2030_志願權重

僅會出現滿額科目

※ 志願填寫期間可隨時調整志願權重，系統將以關閉前最後一筆暫存資料為準。
※ 注意！當權重為0時，仍有可能被選上或遞補上。權重未填，該欄位留空者，則代表放棄抽籤。
※ 系統抽籤排序原則：
(1) 修課單位(本班生)；(2) 本系生；(3) 具該開課單位雙主修/輔系資格者；(4) 院內生；(5) 院外生；(6) 權重高低(相同權重者由高年級優先)；(7) 超額依電腦亂數排序
(「研究倫理」全英語課程：(1) 外國生；(2) 權重高低(相同權重者由高年級優先)；(3) 超額依電腦亂數排序)

開課單位	課號	課程班別	課程名稱	開課年級	選別	人數上限	抽籤人數	志願權重
一般通識組	00000658		醫用台語與生活	1	選修	80	84	
一般通識組	00000755		你說故事我行跡	1	選修	40	59	
語言中心組	0000E107		新聞英語	1	選修	30	41	
公共衛生學系	00080268		經濟學	1	必修	70	83	
體育教學組	0099PE01	E	體育-羽球	1	必修	50	89	

已用權重/總權重: 0/100

1. 志願填寫期間可隨時調整志願權數比重，但加總需為100，否則存檔鍵呈現反白無法存檔。

TKE2030_志願權重

※ 志願填寫期間可隨時調整志願權重，系統將以關閉前最後一筆暫存資料為準。
※ 注意！當權重為0時，仍有可能被選上或遞補上。權重未填，該欄位留空者，則代表放棄抽籤。
※ 系統抽籤排序原則：
(1) 修課單位(本班生)；(2) 本系生；(3) 具該開課單位雙主修/輔系資格者；(4) 院內生；(5) 院外生；(6) 權重高低(相同權重者由高年級優先)；(7) 超額依電腦亂數排序
(「研究倫理」全英語課程：(1) 外國生；(2) 權重高低(相同權重者由高年級優先)；(3) 超額依電腦亂數排序)

開課單位	課號	課程班別	課程名稱	開課年級	選別	人數上限	抽籤人數	志願權重
一般通識組	00000658		醫用台語與生活	1	選修	80	84	20
一般通識組	00000755		你說故事我行跡	1	選修	40	59	20
語言中心組	0000E107		新聞英語	1	選修	30	41	20
公共衛生學系	00080268		經濟學	1	必修	70	83	10
體育教學組	0099PE01	E	體育-羽球	1	必修	50	89	20

已用權重/總權重: 90/100

2. 志願權重是以系統關閉前最後一筆存檔資料為準。

TKE2030_志願權重

※ 志願填寫期間可隨時調整志願權重，系統將以關閉前最後一筆暫存資料為準。
※ 注意！當權重為0時，仍有可能被選上或遞補上。權重未填，該欄位留空者，則代表放棄抽籤。
※ 系統抽籤排序原則：
(1) 修課單位(本班生)；(2) 本系生；(3) 具該開課單位雙主修/輔系資格者；(4) 院內生；(5) 院外生；(6) 權重高低(相同權重者由高年級優先)；(7) 超額依電腦亂數排序
(「研究倫理」全英語課程：(1) 外國生；(2) 權重高低(相同權重者由高年級優先)；(3) 超額依電腦亂數排序)

開課單位	課號	課程班別	課程名稱	開課年級	選別	人數上限	抽籤人數	志願權重
一般通識組	00000658		醫用台語與生活	1	選修	80	84	20
一般通識組	00000755		你說故事我行跡	1	選修	40	59	20
語言中心組	0000E107		新聞英語	1	選修	30	41	20
公共衛生學系	00080268		經濟學	1	必修	70	83	20
體育教學組	0099PE01	E	體育-羽球	1	必修	50	89	20

已用權重/總權重: 100/100
最後修改時間: 2020/02/06 18:27:24

【注意】當權重為0時，仍有可能被選上或遞補上，若未填志願權重者(該欄位留空者)，即代表放棄抽籤。

系統抽籤順序：(1)修課單位(本班生)；(2)本系生；(3)具該開課單位雙主修/輔系資格者；(4)院內生；(5)院外生；(6)權重高低(相同權重者由高年級優先)；(7)超額依電腦亂數排序

(「研究倫理」全英語課程：(1)外國生及全英語學位學程學生；(2)權重高低(相同權重者由高年級優先)；(3)超額依電腦亂數排序)

(二) 志願錄取結果查詢

TKE2030_志願權重

※志願填寫期間可隨時調整志願權重，系統將以關閉前最後一筆暫存資料為準。

※注意！當權重為0時，仍有可能被選上或遞補上，權重未填，該欄位留空者，則代表放棄抽籤。

開課單位	課號	課程別	課程名稱	開課年級	選別	人數上限	抽籤人數	志願權重	學生序號	目前錄取序號	是否選上	是否放棄遞補
一般通識組	00000658		應用台語與生活	1	選修	80	83	3	65	78	是	
一般通識組	00000755		你聽故事我行雲	1	選修	40	60	41	21	40	是	
語言中心組	0000E107		新聞英語	1	選修	30	42	0	36	32	否	放棄
體育教學組	0099PE01	E	體育-羽球	1	必修	50	89	56	35	50	是	

已用權重/總權重：100/100
最後修改時間：2020/02/11 23:16:21

1. 查詢抽籤結果

A. 學生序號 > 目前錄取序號，代表未選上。

→ 「已選課程清單」不會呈現該課程。

B. 學生序號 ≤ 目前錄取序號，代表已選上或遞補成功。

→ 超過學分上限及放棄遞補除外。

C. 當滿額科目有人退選，則錄取序號自動增額。

2. 「放棄遞補」

A. 未遞補上同學可隨時進行放棄遞補，一旦放棄便無法再恢復。

B. 若未進行放棄遞補者，至加退選截止前，皆有可能遞補成功，遞補成功後不得以「忘記進行放棄遞補」為由申請更正。

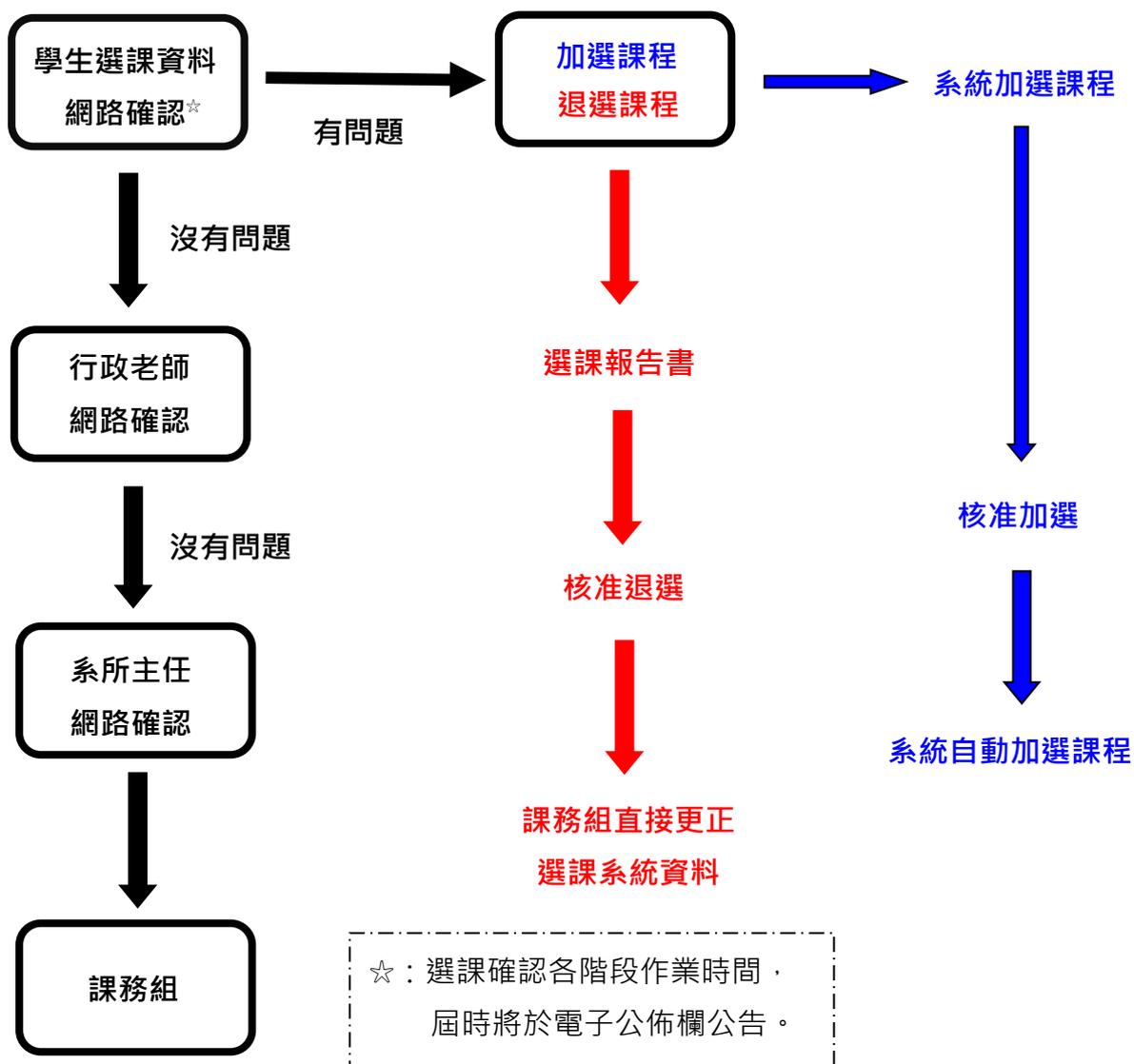
C. 若未遞補上，但已改選其他同時段科目，原遞補科目未進行放棄遞補，導致因前項(B.)原因遞補成功而發生衝堂者，將以遞補科目取代後改選之課程。

D. 若已遞補成功，卻欲退選課程，請另於「線上加退選」退選課程。

3. 執行放棄遞補時系統會跳出視窗請您再次確認是否放棄遞補。

五、選課確認與更正申請

學生選課確認流程



【注意】選課更正申請之要件包含：因所選科目停開或未核准以致學分數不足、重複選修、同科目選錯課號或其他特殊因素，可於期限內辦理更正；但此申請並非「**第二次加退選**」作業，故如非上述原因(例：忘了進行放棄遞補、無法適應課程內容或配合課程時間等)，將不予核准，故請慎重選課，並應注意是否符合選課學分數下限規定。

1. 核對所選科目與加退選期間自行列印之選課清單是否相符。

查詢畫面

學年期: 1082 系所: 年級: 1
 輔系: 雙主修: 總修學分數: 21.0
 學號: 姓名: 班級:
 學分上限: 25 學分下限: 16

※ 選擇 1 以截止日前完成審核流程為原則，敬請同學們務必儘早申請。

選擇清單確認無誤，請點我 選擇清單有誤要更正，請點我

開課單位	課號	課程班別	課名	類別	學分	授課老師	修課單位	上課時間	上課地點
一般通識組	00000590	A	崑山人文講座	必修	2.0	林建煌	B00-一般通識組1	307,308	杏春樓4樓大禮堂
一般通識組	00000705	A	色彩創意設計	選修	2.0	葉奇璋	B00-一般通識組1	409,40A	6203
一般通識組	00000800	A	新生專題-食安守護隊-發掘地方食材資源與食安議題	選修	2.0	楊嘉輝	B00-一般通識組1	109,10A	6203
醫學檢驗暨生物技術學系	00050312	A	有機化學	必修	2.0	郭景志	B141-醫技學系1, B15-食安學系1	207,208	3101
共衛生學系	00080056	A	分析化學	必修	2.0	廖福龍	B07-公衛學系1, B15-食安學系1	403,40A	5103
共衛生學系	00080057	A	分析化學實驗	必修	1.0	簡伊琳	B07-公衛學系1, B15-食安學系1	502,503,504	5103,實驗3F化學實驗室
共衛生學系	00080268	A	經濟學	必修	2.0	白其芹	B07-公衛學系1, B15-食安學系1	203,20A	2301
食品安全學系	00150013	A	有機化學實驗	必修	1.0	黃蓀	B15-食安學系1, B02-牙醫學系1	303,30A	2301,實驗3F化學實驗室
食品安全學系	00150087	A	食品工程概論	必修	2.0	莊永坤	B15-食安學系1	205,206	8001
食品安全學系	00150091	A	食品品質與生活規劃	必修	2.0	陳玉琴	B15-食安學系1	105,106	6201
食品安全學系	00150097	A	食品安全發展史	選修	2.0	楊嘉輝	B15-食安學系1	103,10A	2101

2. 選課資料正確：請按選課清單確認無誤，請點我。

選課資料有問題：請按選課清單有誤要更正，請點我。

加選如下圖，退選請填寫紙本「選課報告書」。

TKE2300_學生選課申請更正

查詢課程類別: (依主開單位)
 依系所及年級查詢課程
 學院: G01-通識教育中心
 系所: B97-語言中心組
 年級: 全部 | 選別: 全部

遺漏課程/已選滿課程申請，請使用紙本學生選課報告書
 ※ 因應屆畢業需求申請加選體育課程者，請選擇未選滿之體育課程；若同學空堂時段之體育課程均已選滿，請另以紙本「選課報告書」申請。(若同學空堂時段尚可申請未選滿課程，以憑什麼處理)

1 | 2 | 3 | 前一頁 >> | 每頁 20 條 | 第 1 頁 | 共 3 頁 43 筆

開課單位	課號	課程班別	年級	修課單位	學分	學期別	選別	課名	主授教師	節次	地點	目前選課人數	選課人數上限	
<input type="button" value="申請"/>	語言中心組	00000047	A	1	B97-語言中心組1	2.0	單學期	選修	英文寫作	林美宏	505,506	8005,8005	31	35
<input type="button" value="申請"/>	語言中心組	00000096	A	1	B97-語言中心組1	2.0	單學期	選修	日文(一)	廖兆暉	103,104	80	80	80
<input type="button" value="申請"/>	語言中心組	00000096	B	1	B97-語言中心組1	2.0	單學期	選修	日文(二)	廖兆暉	105,106	69	80	80



TKE2300_學生選課申請更正

開課單位	課號	課程班別	課名	開課年級	修課單位	授課老師	選別	學分	選課人數上限	目前選課人數	節次	教室
語言中心組	00000047	A	英文寫作	1	B97-語言中心組1	林美宏	選	2.0	35	31	505,506	8005

加選原因 *:

- 課程被停開欲加選其他課程
- 課程被停開欲加選其他課程(欲認抵必修科目表課程)
- 總學分數未達學分下限
- 總學分數未達學分下限(欲認抵必修科目表課程)
- 其他特殊原因
- 其他特殊原因(認抵必修科目表課程)

申請之課程若有特殊規定，請檢附相關文件，無則免附。
 1. 轉學系學生須檢附轉系前、後課表，並註明轉系原因。
 2. 申請加選英文會話課程請檢附相關檢定證書以利分班，如無則檢附學測或指考成績單。

選擇檔案: 未選擇任何檔案 附檔說明:

上傳檔案:

3. 送出申請後可於「選課確認與更正申請」下方查詢審核狀態。

六、停修申請

1. 於下列課程清單中點選欲停修課程前的「申請停修」。

TKE2050_期中停修線上申請

可於此查詢畢業學分進度

※停修線上申請以截止日前完成審核流程為原則，欲請同學們務必儘早申請

開課單位	課號	課程班別	課名	選別	學分	主授老師	修課單位	上課時間	上課地點
<input type="checkbox"/> 申請停修	00000590		揚山人文講座	必修	2.0	林建達	B00-一般通識組1	307,308	杏香樓4樓大禮堂
<input type="checkbox"/> 申請停修	00000660	D	基礎程式設計	必修	2.0	盧俊維	B00-一般通識組1	103,104	杏香樓電腦教室A
<input type="checkbox"/> 申請停修	00000705		生活創意設計	選修	2.0	林宜賢	B00-一般通識組1	409,40A	6201
<input type="checkbox"/> 申請停修	00000750	C	人工智慧導論	必修	2.0	劉一凡	B00-一般通識組1		
<input type="checkbox"/> 申請停修	00000776		自主學習(藝術2.0)	選修	2.0	張錦輝	B00-一般通識組1		
<input type="checkbox"/> 申請停修	00070048		分析化學	必修	2.0	蔡伊琳	B06A-保健學系1	303,304	3201
<input type="checkbox"/> 申請停修	00070049		分析化學實驗	必修	1.0	蔡伊琳	B06A-保健學系1	105,106,107	8006,實驗3F化學實驗室
<input type="checkbox"/> 申請停修	00070051		有機化學實驗	必修	1.0	曾華	B06A-保健學系1	407,408	2301 實驗3F化學實驗室

2. 勾選停修原因後送出審核。

TKE2050_期中停修線上申請

送出 回上一層

開課單位	課號	課程班別	課名	開課年級	修課單位	主授老師	選別	學分	節次	教室
一般通識組	00000590		揚山人文講座	1	B00-一般通識組1	林建達	必	2.0	307,308	杏香樓4樓大禮堂

停修原因：

- 個人身心特殊狀況(需檢附相關證明)
- 家庭發生變故(需檢附相關證明)
- 課業負擔：課業負擔過重或跟不上進度
- 課程內容：實際授課內容不如個人預期
- 成績因素：個人學習成績不佳，擔心本學期不及格學分數超過二分之一或檢定成績未過(未到)及專原時數未達到無法計算成績等
- 上課時間因素：課程排業，利用假日時間至校外學習，工作無法配合等
- 經濟因素：須打工負擔生活費用或課程須另外支付一篇花費
- 其他(請說明)

3. 送出審核後可於畫面下方停修申請紀錄查詢審核流程。

【注意】 停修後不得低於規定之應修學分數，辦理停修後不得以任何理由再申請加選

伍、須以書面辦理之申請項目

一、選課更正申請(退選課程)

請於網路確認開放時間進行網路確認作業，若須加選課程，請自行於選課系統上選課；若需退選課程，請填寫「學生選課報告書」，於公告截止日期前辦理完成(截止期限以送達課務組日期為準)，經簽核完成後，由課務組退選課程。

二、修習外校課程申請

1. 辦理期限依各校規定，一般皆以**加退選期限為準**，請隨時注意公佈欄公告內容。
2. 應填寫「校際選課申請表」一份，本校學生至外校選修，請使用本校申請表(若他校有特別要求，請另備他校申請表)。

*選修**北聯大盟校課程**(非交換課程)請使用「臺北聯合大學系統校際選修申請表」。
3. 申請表經所屬系(所)、院主管及教務長核可後，依該校規定之時間、程序，辦理選課手續並依規定繳交費用。本校結盟學校及學分費優惠等相關規定請參見「選課須知」一節。
4. 繳費後請將簽核完成之正本申請表繳回所屬學校(教務處)，另影印三份影本分別送開課系所、開課學校(教務處)存辦及學生自存。

陸、選課常見 Q & A

一、選課系統相關問題

Q1：忘記e-mail密碼該如何處理？

A1：忘記原密碼時，請至學校【[首頁](#)】→【[學生](#)】→【[聯繫_電子郵件帳號密碼變更或同步](#)】點選文字【[密碼遺失變更系統](#)】重新設定密碼。

Q2：想要更改e-mail密碼該如何辦理？

A2：更改密碼方式如下：

- 1.由學校【[首頁](#)】→【[學生](#)】→【[聯繫_電子郵件帳號密碼變更或同步](#)】
- 2.分別輸入原帳號密碼與新設定之密碼，即可變更密碼。

二、選課常見問題

Q1：為何我有選該堂課，選課學生名單上卻沒有我的姓名？

A1：完成人工更正選課後，如果選課名單上仍未有您的姓名，表示您確實未選修該課程，有可能是誤選同科目之他系課程或其他原因，請務必儘速洽課務組承辦人員詢問，以維護您的權益。同時也提醒您，務必要進行選課確認，以提早發現錯誤。

Q2：為何我有申請校際選課，系統內的選課清單上卻無紀錄？

A2：校際選課申請表於簽核完成後，務必繳回1份申請表至本校教務處課務組，以登錄至選課系統內，未繳回者選課視同無效。

Q3：我想知道課程的上課內容、進度與參考書目？

A3：請連線至【[授課進度表查詢系統](#)】進行查詢。

學校【[首頁](#)】→【[學生](#)】→【[課程_授課進度查詢](#)】依序輸入查詢條件，即可查詢各科目之授課進度、內容與課程大綱等。

Q4：二手教科書如何取得？

A4：1.二手教科書的取得有以下途徑：

- (1)向系上學長姐詢問，是否可提供二手教科書。
- (2)利用經濟部智財局『[校園二手教科書網](#)』平台。

(3)利用本校圖書館每學年初所辦理之二手書交流活動，活動網址
<http://sites.google.com/site/tmulibbooks>。

2.為尊重智慧財產權，請勿非法影印教科書，以免觸法。

Q5：若在寒暑假上課(或實習)，該於何時選課？

A5：因當學期選課科目皆必須於學期末提出該科成績，所以例如：112年暑假上課，應於112學年度上學期選課，若為113年寒假上課，則為112學年度下學期選課；另假若實習課程無法於該學期完成，則應於實習結束後於下個學期選課。

Q6：加退選期間加選一科目，加退選結束後，在I'm@TMU上該科並未有我的名字？

A6：加退選期間，I'm@TMU的學生選課名單每日更新一次，建議同學於選課完成的隔天上I'm@TMU確認。若仍未出現，請與資訊處黃小姐聯絡(02-6620-2589分機10307)。

Q7：我在I'm@TMU上的選課清單和選課系統中的選課清單不同，到底哪一個才是正確的？

A7：選課現況應以教務學務系統中所列的「本學期選課清單」為主。

Q8：加退選期間加選一科目，該科目老師名單上為何沒有我的名字？

A8：同學可先確認選課清單上有加選到該科目，如確定有，可能老師點名單是預選課後下載的資料，請老師再重新下載選課學生名單即可。

Q9：我有外校輔系或雙主修的身分，有無受到選課學分數限制？

A9：若有外校輔系或雙主修身分，適用「臺北醫學大學校際選課實施辦法」第三條「四、本校與他校基於互惠原則簽訂學術合作辦法者」，不受校際選課學分不得超過總學分數三分之一的限制。

三、通識課程(語言中心)

Q1：一定要在第一學年以前完成英語認證檢定嗎？

A1：於「研究生英語認證實施要點」中，畢業門檻為「指定多益成績或其他同等考試」者，若於一年級入學註冊時仍未具備英語認證畢業條件，可選擇修讀「(EAP)研究生學術英文寫作」、「(EAP)研究生學術英文簡報技巧」或「研究生英語精進」課程，也可考取英語檢定證書達到各系所學位學程英語認證標準。

Q2：我就讀的研究所在「研究生英語認證實施要點」附表中的規定是「從其修業規定」，那我該怎麼辦？

A2：英語認證畢業門檻從各系所學位學程之修業規定者，相關辦理程序及繳交方式由各系所學位學程自行管理，同學若有疑問請逕洽各系所學位學程辦公室。

Q3：我曾通過英語檢定，但已過了有效期限，還可使用於英語認證嗎？

A3：可以。於「研究生英語認證實施要點」中，畢業門檻為「指定多益成績或其他同等考試」者，只要曾經通過英語檢定，並到達各系所學位學程英語認證標準，無論證書效期都可以。

Q4：如果我在修習替代課程的期間已通過英語檢定，那還要繼續修課嗎？

A4：於「研究生英語認證實施要點」中，畢業門檻為「指定多益成績或其他同等考試」者，若於修習「(EAP)研究生學術英文寫作」、「(EAP)研究生學術英文簡報技巧」或「研究生英語精進」期間考取英語檢定，達到各系所學位學程英語認證標準，得申請停修「(EAP)研究生學術英文寫作」、「(EAP)研究生學術英文簡報技巧」或「研究生英語精進」等課程，若未申請停修須依照課程規定完成此門課程。

如有其他疑問，請利用上班時間洽詢語言中心

(02)2736-1661轉2662/2679 或來信 lc@tmu.edu.tw

柒、選課諮詢單位

資訊處(網路系統及操作等相關問題) (02)6620-2589轉10300~1

課務組承辦人	分機/E-mail	負責學院
信義校區總機 (02)2736-1661		
沈汝倩小姐	2121 ruechien@tmu.edu.tw	醫學院
林玉靖小姐	2127 yuching@tmu.edu.tw	口腔醫學院 跨領域學院
劉芷寧小姐	2122 ning0426@tmu.edu.tw	研究所共同課程(必修) 醫學科技學院 通識教育中心
邱麗鈴小姐	2124 lily0729@tmu.edu.tw	藥學院
鄭貴之小姐	2128 kueichih@tmu.edu.tw	研究所共同課程(選修) 公共衛生學院 營養學院
黃韻竹小姐	2129 ych@tmu.edu.tw	護理學院 人文暨社會科學院
雙和校區總機 (02)6620-2589		
劉宇晟先生	10441 dyccliu@tmu.edu.tw	醫學工程學院 管理學院

通識教育中心(通識應修學分數、領域別、抵免等相關問題)

一般通識課程：(02)2736-1661轉2663、6702

語言中心課程：(02)2736-1661轉2662、2679、2770

各系所(必選修科目、畢業學分、師資及課程內容)

請參考「校內分機查詢系統」查詢各系所教師分機

(https://glb2sys.tmu.edu.tw:8020/oitmanagement/extn_emp_search.aspx)

各系行政主管及行政老師名冊，請至各系所辦公室洽詢

附件一：臺北醫學大學學生選課須知

臺北醫學大學學生選課須知 *

92年12月30日教務會議修正通過

93年5月14日教務會議修正通過

93年6月2日校長核定

97年5月16日教務會議修正通過

99年12月10日教務會議修正通過

102年6月13日教務會議修正通過

104年6月16日教務會議修正通過

105年9月22日教務會議修正通過

108年12月2日教務會議修正通過

109年9月23日教務會議修正通過

111年9月21日教務會議修正通過

111年11月11日北醫校教字第1110016922號令修正，全文14條

第一條（目的）

本校為明確規範選課作業處理程序及原則，使各系所學位學程、學生及承辦人員有所遵循，特依據本校學則有關選課條文及教育部相關規定，制訂「學生選課須知」(以下簡稱本須知)。

第二條（選課時程及原則）

課作業依本校行事曆規定之日期辦理，如因天災或其他不可抗力之情況，教務處得公告調整各階段時程。各階段學生選課作業須於規定期間內辦理完成。

修課未經核准，其所修科目學分不予承認。

退選未經核准卻未到課及未參加考試者，該科目以零分計算。

第三條（選課依據）

各系所學位學程學生每學期應修之科目學分，應以教務處所公布各該系所學位學程之必選修科目為原則。

大學部必修課程由教務處統一辦理加選為原則（不含當學期復學生、轉系生、轉學生）。

大學部學生修習通識課程，依本校「通識修業規定」辦理。

大學部學生修習服務學習課程，依本校「服務學習課程實施辦法」辦理。

研究所學生應於申請學位考試前修畢研究所共同必修「研究倫理」零學分課程。

第 四 條 (學 期 選 課 學 分 限 制)

各系所學位學程學生每學期選課學分限制如下：

- 一、研究生以三至十五學分為原則，至少需修習一科目，學分不限，未符合本規定者當學期應予休學。但若因特殊情況，經系、所、學位學程主管核准後，得不受此限。
- 二、大學部各學系除最高學年九至二十五學分外，其他學年為十六至二十五學分，未達最低應修學分數者，須於選課更正期間加修學分至規定最低應修學分數，未符合本規定者當學期應予休學。因特殊情況經申請核可減修學分者、延修生及醫、牙學系受實習擋修生不受此限，惟下限可低於九學分，但仍至少需修習一科目，惟若因特殊情況，經系、所、學位學程主管核准後，得不受此限；上限則比照本條第三款應屆畢(結)業生之規定。
- 三、前學期學業成績平均八十分以上者，得加修至三十一學分；應屆畢(結)業生，得加修至二十八學分；已具輔系、雙主修資格者，經系(所)主管核准得酌予增加。

第 五 條 (改 修 他 系 所 學 位 學 程 課 程)

學生如因特殊原因，欲修他系所學位學程開設課程者，依下列原則辦理：

- 一、如因重、補修之必修課程更動或上課時間衝突，欲改修他系所學位學程開設課程，以科目名稱、內容及學分數皆相同為原則，並於選課期間至教務系統進行申請，經主授教師、原系所學位學程行政教師及主管之核准。
- 二、凡本校大學部一年級(含)以上學生，可修研究所課程且成績七十分及格者得給予學分。大學部畢業學分不足時，得以該研究所及格課程學分列計大學部畢業學分，惟未來考入本校研究所，不得辦理抵免。
- 三、選修他校課程依本校校際選課辦法辦理。
- 四、大學部改修他系所學位學程開設課程，需於選課期間至教務系統進行選課，未開放課程需再經主授教師核准；選修通識教育中心課程，則經主授教師及通識行政教師核准；研究所依各系所學位

學程規定辦理。

第六條（選課確認）

學生選課須受原系所學位學程主管、行政老師及相關系所學位學程主管輔導，且應主動於規定時間內至教務系統中確認當學期選課清單。未上網確認者，日後若發現選課錯誤，不得有所異議。

第七條（重複修習）

已修習及格之同一學分科目，不得重複修習，且不得累計畢業應修學分及成績。

經教務會議核准更名前、後之課程屬於同一學分科目。

修習體育課程及修習學分數大於已修及格之同一科目名稱者不列為重複修習。

第八條（全學年課程）

全學年之科目，應依序修習，不得前後顛倒。實驗科目應與學科課程配合修習。

第九條（選課衝堂）

選課科目之上課時間衝突者，其學分、成績概不承認。

第十條（重、補修課程）

重修或補修科目之處理原則：

一、凡有須重、補修之必（選）修科目，於選課時，應依各系所學位學程必修課程表之先後順序修習，不得藉故拖延。

二、凡全學年之科目，第一學期不及格未滿四十分者，不得續修第二學期；其成績在四十分以上者，得准續修第二學期。惟修完全期皆及格始列入畢業學分。

三、各系訂有先後修習順序者，依其修課規定。

第十一條（應屆畢、結業生選課提醒）

應屆畢（結）業生選課時，應特別注意核算畢（結）業總學分，是否不足或遺漏，以符合畢（結）業資格。

第十二條（選課人數不足之課程）

選修課程因人數不足致無法開班時，由教務處公告統一辦理退選，並於指定日期辦理補加選。開課基本人數另行規定之。

第十三條（未盡事宜）

本須知如有未盡事宜，應依本校學則及相關規定辦理。

第十四條（核決權限）

本須知經教務會議通過後公告施行；修正時亦同。

附件二：臺北醫學大學校際選課實施辦法

95 年 12 月 6 日校務會議修正通過
教育部 96 年 1 月 8 日台高(二)字第 0950195637 號核備
102 年 5 月 22 日校務會議修正通過
102 年 10 月 23 日校務會議修正通過
教育部 103 年 1 月 29 日臺教高(二)字第 1030010375 號核備
108 年 12 月 2 日校務會議修正通過
教育部 109 年 2 月 14 日臺教高(二)字第 1090021727 號核備
111 年 9 月 21 日校務會議修正通過
111 年 11 月 11 日北醫校教字第 1110016922 號令修正·全文 12 條
教育部 111 年 12 月 2 日臺教高(二)字第 1110116801 號核備

- 第一條 本校為辦理校際選課事宜，特依據大學法施行細則，訂定「臺北醫學大學校際選課實施辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本校實施校際選課以教育部認可之國內大學校院所開課課程為範圍，並以本校該學期末開設者為原則；如有特殊情形者，經學生陳述事實，經系、所、學位學程主管核准後，得以專案申請之。
- 第三條 校際選課學生每學期修習他校學分數，不得超過該學期修習總學分數三分之一，但下列情形不在此限：
- 一、學士班及二年制在職專班應屆畢(結)業生。
 - 二、延畢生。
 - 三、碩博士班學生。
 - 四、本校與他校基於互惠原則簽訂學術合作辦法者。
- 於前項但書情形，修習學分總數應受每學期最高限修學分之限制。
- 第四條 本校學生至外校選課時，應先擬具申請書，經所屬系、所、學位學程主管及教務長核可後，依該校規定之時間、程序，辦理選課手續並依規定繳交費用。
- 第五條 外校學生至本校選課時，須於本校教務學務系統填寫校際選課申請單後印出，連同所屬學校之書面同意文件，於本校規定之加退選期間內來校辦理。
- 第六條 本校所開之課程科目，遇設有限修人數時，須有餘額方得接受外校學

生選課。

第七條 獲准選課之外校學生，應依規定繳交學分費；其選課程序與其它收費標準比照本校學生辦理。

第八條 外校學生選課後應依本校有關規定參加上課及考試。

第九條 參加校際選課之學校，應於每學期結束後，由成績管理單位，將選課學生之成績單送交其原就讀學校。

第十條 外校學生校際選課之成績考查，應依本校學則及有關規定辦理。

第十一條 參加校際選課學生，須遵守選課學校有關規章。

第十二條 本辦法經教務會議通過後公告施行，並報請教育部備查；修正時亦同。

附件三：臺北醫學大學學生停修實施辦法

教育部台(84)高字第 056671 號函准予備查
93 年 6 月 14 日 92 學年度教務會議修訂通過
93 年 6 月 29 日校長核定
97 年 1 月 10 日教務會議修訂通過
97 年 3 月 21 日校長核定
100 年 7 月 7 日教務會議修訂通過
108 年 12 月 2 日教務會議修訂通過
109 年 01 月 30 日北醫校教字第 1090000300 號令修正，全文 7 條

- 第一條 本校為顧及學生於加退選截止後因故無法繼續修習課程，特依據學則第十五條，訂定本辦法。
- 第二條 學生每學期於校訂時間辦理加退選後，因個人身心之特殊狀況或家庭發生變故，致使不能專注於課業時，得依本辦法申請辦理停修退選；若逾時未依公告之行事曆時程作網路選課確認即視同放棄，以教務學務系統既有選課資料為準，嗣後並不得以任何理由申請更正（加選、退選及停修）。
- 第三條 停修退選後修習之學分數，不得低於規定之應修學分數。
- 第四條 每學期受理申請停修退選之時間為行事曆選課更正後至期末考試週前四週止。
- 第五條 申請停修之學生，應於教務學務系統進行申請，停修院系所學位學程課程經主授教師、原系所學位學程行政教師或指導教授、系所主管簽准後生效；停修通識教育中心課程，經主授教師、通識行政教師簽准後生效。
- 第六條 辦理停修退選後，同一學期不得再以任何理由申請加選。
- 第七條 本辦法經教務會議通過後發布實施；修正時，亦同。

附件四：臺北醫學大學選課報告書

臺北醫學大學學生選課報告書

Taipei Medical University Request for Course Selection*

<input type="checkbox"/> 學年度/Academic Year		<input type="checkbox"/> 上學期/ Fall Semester		<input type="checkbox"/> 下學期/ Spring Semester				
學系 Department		年級 Grade level		學號 Student ID				
姓名 Name		聯絡電話 Phone						
說明原由/ Reason(s) for the request : 								
特申請/ I herewith apply for : 								
課程 Course		開課單位 Department	課號 Course Code	班別 Class	課程名稱 Course Title	必/選 R/E	學分 Credits	授課教師簽名(加選) Instructor Signature (For Adding)
加選 Add	退選 Drop							
敬請惠准/ I hope that you will consider my application favorably. 								
申請人簽名/ Applicant's Signature : _____								
申請日期/Date of _____ 月/Month _____ 日/Day _____ 年/Year								
簽核欄(請簽註意見及日期)/Approved (Comments & Date)								
行政教師^(A) Administrative Advisor				指導教授^(B) Academic Advisor		研究生適用 (Only for Graduate Institute Student)		
單位主管^(C) Department Chair				課務組承辦^(D) Curriculum Section Staff				
課務組組長^(E) Curriculum Section Chief				註冊組承辦/組長^(F) Register Section Staff / Chief				
副教務長^(G) Associate Dean of Academic Affairs				教務長^(H) Dean of Academic Affairs				

註：本報告書簽准後，正本送課務組存檔，如須留底，請自行影印。

Note: After obtaining signed approvals, forward the original copy to Curriculum Section. Please make a photocopy, if necessary.

*The Chinese version of this document shall prevail in case of any discrepancy or inconsistency between Chinese version and its English translation.

附件五：臺北醫學大學學生校際選課申請表

臺北醫學大學學生校際選課申請表

一、主旨：本校學生擬至貴校選讀課程，敬請同意。

說明：1.本申請表可替代公文，敬請惠予受理。

2.學生學期中如因故停修退選，敬請將停修名單寄本校教務處課務組。

3.學期（或暑期）課程結束後一週內，敬請將成績寄本校教務處註冊組。

基本資料欄

申請類別	<input type="checkbox"/> 學期校際選課 <input type="checkbox"/> 暑期校際選課		申請日期	年 月 日		
學生姓名	學號		學年度	學年	學(暑)期	
就讀系所	學制班別		<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班	年級	<input type="checkbox"/> 延修生	
聯絡電話	E-mail					
申請理由	<input type="checkbox"/> 該課程本學期(暑修)在本校未開設或無適當學系課程可修 認抵科目/學分： <input type="checkbox"/> 必 <input type="checkbox"/> 選 _____ / _____ 學分 <input type="checkbox"/> 策略聯盟學校選課 (<input type="checkbox"/> 雙主修 <input type="checkbox"/> 輔系 系列：_____ <input type="checkbox"/> 學分學程 學程名稱：_____ <input type="checkbox"/> 其他 _____					

課程資料 *本學期至外校修習學分數：_____ *核准後本學期總學分數：_____

開課學校						學制班別	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班	授課教師簽章	
開課系所									
課 號	科 目	學分	全/半	選別	年級	上課時間	遠距課程	所屬學校	開課學校
	(中) (英)						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	(中) (英)						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

核定簽章欄

所屬學校審核	系所			教務單位					
	指導教授	行政教師 (通識課程須加會通識中心)	主管	課務組 承辦人	註冊組 承辦人	註冊組 組長	課務組 組長	副教務長	教務長
	(非研究所免)	是否認抵畢業學分 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否							
開課學校	系所主管			教務單位			出納組		
							已繳交計_____學分費		

二、注意事項：

- 申請一般校際選課者，須符合本校校際選課規定並需於本校加退選期間內完成；申請跨校暑修須符合本校暑期班授課辦法第二條第二款規定(需補修或重修者)。
- 屬策略聯盟學校或有選課合作之學校，依共同訂定之規定辦理。
- 上課時間請務必填寫，所選課程皆不能衝堂。
- 填表說明：學生填具本申請表簽核欄以外各項資料→送本校授課教師、相關單位簽章→送開課學校授課教師、系所主管及管理單位核章→正本送所屬學校教務單位存辦，另影印三份影本分別送開課系所、開課學校教務單位存辦及學生自存。
*校際選課程序完成後，務必繳回正本申請表至本校教務處課務組，**未繳回者視同選課無效**。學期中如因故辦理停修退選，核定後之申請表影本請繳回本校教務處課務組，以免影響成績登錄。
- 學生如未依開課學校之規定辦理，其造成的損失應自行負責。
- 承辦單位：臺北醫學大學教務處課務組；聯絡電話：(02)-27361661 轉 2121-2128
※個人資料填寫，僅限於本表單申請目的所需之必要範圍內處理及利用。

北聯合大學系統 校際選課申請表

壹、基本資料欄

申請日期	年 月 日	選課學期	學年度 第_____學期
就讀學校 (校區)		學生姓名	
就讀系所		原校學號	
身分證字號		學制部別/ 年級	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 _____ 年級
聯絡電話		電子信箱	
申請理由	<input type="checkbox"/> 該課程本學期在原校未開設或無適當學系課程可修 欲認抵科目/學分： <input type="checkbox"/> 必 <input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/> 通識 <input type="checkbox"/> 師培 _____ / _____ 學分 <input type="checkbox"/> 策略聯盟學校選課 (<input type="checkbox"/> 雙主修 <input type="checkbox"/> 輔系 <input type="checkbox"/> 學校/系別： _____ <input type="checkbox"/> 學分學程 學程名稱： _____ <input type="checkbox"/> 興趣選修 <input type="checkbox"/> 其他： _____		

貳、選課資料

開課學校	<input type="checkbox"/> 臺北大學 <input type="checkbox"/> 臺北科技大學 <input type="checkbox"/> 臺北醫學大學 <input type="checkbox"/> 海洋大學								授課教師 簽章
開課系所	課程部別	課號	科目名稱	學分	全/半	選別	上課時間	遠距課程	
	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班		(中) (英)				星期： 時間： _____至 _____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班		(中) (英)				星期： 時間： _____至 _____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

參、審核 (請依照數字順序簽核)

就讀學校 審核	① 就讀系所核定			② 教學相關單位		③ 教務單位	
	<input type="checkbox"/> 計入 <input type="checkbox"/> 不計入 畢業學分 註：學生畢業時，不得因上述核定而逾越各校校際選課實施準則及學生所屬系所訂定之選課規定，否則失效。			※1. 欲選他校[通識/師培/體育/英語精進]等課程者，請分別加會通識中心/師培中心/體育室/語言中心。 ※2. 無修習上述課程則免。		註冊組	教務處
	行政教師	指導教授	系所主管			課務組	
開課學校 審核	④ 開課(教學)單位核定			⑤ 教務相關單位		⑥ 出納繳費	
				※臺北大學課程流水碼 U/M 請洽[日間部]課務組(三峽校區)；課程流水碼 N/P 請洽[進修部]進修教育組課務(臺北校區)。		繳交計 _____ 學分 ※臺北聯合大學系統四校簽訂互惠協議請見注意事項。	

※注意事項：

- 臺北聯合大學系統四校簽訂互惠協議如右表，大學部延修生則納入原校修習學分數，依原就讀學校之規定繳費。(四校學生互選部分通識課程採線上選課方式辦理，不受理紙本選課)。
- 申請校際選課者，須符合各校校際選課規定並應於各校加選退選期間內完成，逾期不予受理。
- 選課流程：學生填具本申請表→送就讀學校系所、教務相關單位核章→送開課學校核章(授課教師、系所及教務單位)→正本送就讀學校教務單位存辦，另影印三份影本分別送開課系所、開課學校教務單位存辦及學生自存。*校際選課程序完成後，務必將正本/影本申請表送就讀/開課學校教務單位，未繳回者視同選課無效。

就讀學校 開課學校		臺北大學		臺北科技大學		臺北醫學大學	海洋大學
		日間部	進修部	日間部	進修部		
臺北大學	日間部			X	O	X	X
	進修部			O	O	X	X
臺北科技大學	日間部	X	O			X	X
	進修部	O	O			X	X
臺北醫學大學			X		X		X
海洋大學			X		X		X

※O 指須繳開課學校學分費(原就讀學校不收費)；
 X 指免繳開課學校學分費(依原就讀學校之規定繳費)

4. 學生如未依規定辦理，其造成的損失應自行負責。 ※個人資料填寫，僅限於本表單申請目的所需之必要範圍內處理及利用。