

臺北醫學大學遠距教學課程品質檢核表

說明	<p>1. 臺北醫學大學遠距教學課程品質檢核表，依當學期 I'm@TMU 平台上開設之遠距教學課程系統數據資料計算。</p> <p>2. 審查通過標準：總分需達至少 5 分以上，且無 B 選項。(分數換算方式：A+：3 分、A：2 分、A-：1 分、B：0 分)</p> <p>3. I'm@TMU 計算結果未通過者，可針對未通過的項目提供佐證資料申請複審，各項目應檢附之佐證資料如下表。</p>
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

檢核項目	I'm@TMU 評核重點說明	計算說明	佐證資料
<p>1. 課程適當說明科目宗旨、學分數、單元目標、適用對象及評量標準。</p>	<p>指標 1: 充分的單元數量 = 教材數 / 上課周數</p> <p>分數級距 A+: ≥ 0.5 A: $0.33 \sim 0.5$ A-: $0.167 \sim 0.33$ B: ≤ 0.167</p>	<p>遠距課程應至少有 1/2 以上的周次以遠距方式進行，這些單元應在 I'm@TMU 上有提供教材。</p> 	<p>「授課進度表」截圖或連結，並敘明相關佐證說明。</p>

檢核項目	I'm@TMU 評核重點說明	計算說明	佐證資料
<p>2.教材提供適當的重點提示、實例或個案、教學活動及學習指引。</p>	<p>指標 2-1：足夠的導引教學活動=影音教材/(活動+公告)</p> <p>分數級距 A+: <0.5 A: 0.5~0.67 A-: >1 B: 0</p> <p>指標 2-2:教學活動設計種類=活動種類數</p> <p>分數級距 A+:5 種 A: 3~4 種 A-: 1~2 種 B: 0 種</p>	<p>1.除影片外，應有其他活動設計類型或訊息引導學生學習。 *影音教材指 evercam、網路影片(Youtube)、影片檔案</p> <p>2.教學活動種類應多元(教材、作業、測驗、討論、公告、問卷)</p> <p>以上兩項各占分 50%</p> 	<p>請填寫附件「教材檢核表」並敘明相關佐證說明。</p> <p>*同步課程請說明在同步授課期間，運用了那些教學活動，例如：投票、分組討論、問答、互動式 APP 等。</p>
<p>3.教師實施的同步或非同步教學活動時，師生能針對課程相關議題積極地參與討論。</p>	<p>指標 3：積極討論=討論數/學生數</p> <p>分數級距 A+: >=4.5 A: 1~4.5 A-: 0.5~1 B: <0.5</p>	<p>有使用 I'm@TMU 系統的討論區功能，且每個議題全班皆有一半以上修課同學發表討論。</p> 	<p>請填寫附件「議題討論檢核表」，若使用其他社群軟體(例如：Line)或電子郵件進行討論，請提供畫面截圖，並在本欄位敘明相關佐證說明。</p> <p>*同步課程請說明在同步授課期間，參與討論的學生數即可。</p>

檢核項目	I'm@TMU 評核重點說明	計算說明	佐證資料																																																												
<p>4.課程能針對線上評量活動提供評閱結果與回饋。</p>	<p>指標 4:線上評量=作業+測驗</p> <p>分數級距 A+: >=6 A: 3~5 A-: 1~2 B: 0</p>	<p>遠距教學之單元中至少有 2/3 單元有作業或測驗(於 I'm@TMU 系統作業區及測驗區)。</p>  <table border="1" data-bbox="1064 316 1529 555"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>名稱</th> <th>分數/作業</th> <th>提交/評分</th> <th>開始/提交</th> <th>期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>單元edX: How to Learn Online課程完成...</td> <td>44 / 0</td> <td>02-23 14:00</td> <td>03-25 23:59</td> <td>!</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>單元FL-Essentials for the Online Learner...</td> <td>45 / 0</td> <td>02-23 14:00</td> <td>03-25 23:59</td> <td>!</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>單元課程討論：一個深入探討的數位學習...</td> <td>43 / 0</td> <td>03-18 00:00</td> <td>04-15 23:59</td> <td>!</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>開設小組GOOGLE CLASSROOM任務</td> <td>0 / 0</td> <td>04-01 00:00</td> <td>04-30 23:59</td> <td>!</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>完成從學習的兩個線上習題單元</td> <td>25 / 0</td> <td>04-24 00:00</td> <td>05-07 23:59</td> <td>!</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>小組線上會議</td> <td>0 / 0</td> <td>04-09 00:00</td> <td>05-22 23:59</td> <td>!</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>媒體討論：數位學習平台用戶心得</td> <td>3 / 0</td> <td>04-24 00:00</td> <td>06-03 23:59</td> <td>!</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>完成指定的Coursea Guided Projects</td> <td>3 / 0</td> <td>05-01 00:00</td> <td>06-10 23:59</td> <td>!</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>提交作業用：不需要提交的同業類題 (名稱)</td> <td>0 / 0</td> <td>06-07 17:44</td> <td>06-17 23:59</td> <td>!</td> </tr> </tbody> </table>	編號	名稱	分數/作業	提交/評分	開始/提交	期限	1	單元edX: How to Learn Online課程完成...	44 / 0	02-23 14:00	03-25 23:59	!	2	單元FL-Essentials for the Online Learner...	45 / 0	02-23 14:00	03-25 23:59	!	3	單元課程討論：一個深入探討的數位學習...	43 / 0	03-18 00:00	04-15 23:59	!	4	開設小組GOOGLE CLASSROOM任務	0 / 0	04-01 00:00	04-30 23:59	!	5	完成從學習的兩個線上習題單元	25 / 0	04-24 00:00	05-07 23:59	!	6	小組線上會議	0 / 0	04-09 00:00	05-22 23:59	!	7	媒體討論：數位學習平台用戶心得	3 / 0	04-24 00:00	06-03 23:59	!	8	完成指定的Coursea Guided Projects	3 / 0	05-01 00:00	06-10 23:59	!	9	提交作業用：不需要提交的同業類題 (名稱)	0 / 0	06-07 17:44	06-17 23:59	!	<p>請提供佐證資料(將相關附件、截圖或網址貼在本欄或另以附件提供)，並在本欄位敘明相關佐證說明。</p> <p>*同步課程請說明在同步授課期間的評量方式即可。</p>
編號	名稱	分數/作業	提交/評分	開始/提交	期限																																																										
1	單元edX: How to Learn Online課程完成...	44 / 0	02-23 14:00	03-25 23:59	!																																																										
2	單元FL-Essentials for the Online Learner...	45 / 0	02-23 14:00	03-25 23:59	!																																																										
3	單元課程討論：一個深入探討的數位學習...	43 / 0	03-18 00:00	04-15 23:59	!																																																										
4	開設小組GOOGLE CLASSROOM任務	0 / 0	04-01 00:00	04-30 23:59	!																																																										
5	完成從學習的兩個線上習題單元	25 / 0	04-24 00:00	05-07 23:59	!																																																										
6	小組線上會議	0 / 0	04-09 00:00	05-22 23:59	!																																																										
7	媒體討論：數位學習平台用戶心得	3 / 0	04-24 00:00	06-03 23:59	!																																																										
8	完成指定的Coursea Guided Projects	3 / 0	05-01 00:00	06-10 23:59	!																																																										
9	提交作業用：不需要提交的同業類題 (名稱)	0 / 0	06-07 17:44	06-17 23:59	!																																																										
<p>5.評量有考量學習者的線上學習歷程和參與度。</p>	<p>指標 5：學生閱讀歷程=閱讀人次/(學生人數*教材數)</p> <p>分數級距 A+: >=2 A: 1~2 A-: <1 B: 0</p>	<p>學生有確實觀看教材，每個教材每個學生應至少看過一次。</p>	<p>請提供佐證資料(將相關附件、截圖或網址貼在本欄或另以附件提供)，並在本欄位敘明相關佐證說明。</p> <p>*同步課程請繳交授課過程中，含學生上課的照片截圖或影片檔案佐證即可。</p>																																																												

教材檢核表

課程總週數：_____

週次	單元名稱	連結網址	佐證畫面	備註
重點提示				
8	第三單元：教材簡報製作技巧	https://im.tmu.edu.tw/media/doc/62108	 <p style="text-align: center;">簡報製作技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 大綱、知識點整理 <ul style="list-style-type: none"> • 單元章節分序 • 概念講義 • 分頁呈現 ② 排版格式統一 <ul style="list-style-type: none"> • 投影片版面配置 • 總時留白 ③ 簡報外觀一致性 <ul style="list-style-type: none"> • 簡報類型 • 投影片大小比例為16:9 ④ 素材蒐集 <ul style="list-style-type: none"> • 自製、可用授權圖文素材 • 避免內嵌式影片 • 善用搜尋關鍵字、外部連結 ⑤ 簡報製作 <ul style="list-style-type: none"> • 關鍵字、詞、句 • 摘要、條列式呈現 • 圖文著作授權標註 ⑥ 簡報編修 <ul style="list-style-type: none"> • 內容正確性 • 章節及轉接 • 聲響熟練 ⑦ 講演練習 - 檢查與修正 <ul style="list-style-type: none"> • 內容正確性 • 章節及轉接 • 聲響熟練 	<p>(本列為參考範例)</p> <p>本資料位在第8週單元三「簡報編輯技巧」影片 00:23 中</p>
實例或個案				
教學活動				
學習指引				

註記：

1. 請將課程內符合上述「重點提示」、「實例或個案」、「教學活動」、「學習指引」等類別之教材列舉在表格中，以利審核。
2. 表格如不敷使用請自行增列。
3. 名詞解釋

(1) **重點提示**：指利用各種媒體特性或運用各種方式標示課程內容重點，以幫助學習。

(重點提示的方法：利用各種形式如階層圖(學習地圖)、表格、圖像、文字上不同顏色、字體、字型、粗體字、底線標示、聚焦標亮、箭頭、彈出視窗或動畫等形式強化重點提示，或是善用數位多媒體，強化教材內容的多元性，以利學習者理解教材及自學。)

(2) **實例**：指生活實例、個案或練習範例。

(3) **教學活動**：指教師為達成學習目標，運用非同步或同步方式帶領學生所從事的活動，如講述、演示、指定作業分組報告、同儕互評、議題討論、示範操作等。

(4) **學習指引**：指在課程內容中提供的導引功能，期能幫助學習者有效進行學習。導引功能包括如何閱讀、如何完成作業、測驗、練習，如何參與討論等導引學習者進行自主學習的方式。

議題討論檢核表

課程名稱：_____ 學生人數：_____

序	討論議題	同步/非同步討論	討論平台	回應數
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

註記：

1. 請將課程所有的討論議題列舉在表格中，說明「課程名稱」、「學生人數」、「討論議題」、「同步/非同步討論」、「討論平台」、「回應數」，以利審核辨識討論狀況。
2. 如有更多議題討論請自行增列表格。
3. 寫法可參考以下範例圖示。



課程名稱：數位教學設計專案 學生人數：43

序	討論議題	同步/非同步討論	回應數
1	議題討論：你對磨課師的觀點	非同步討論	37
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

