

臺北醫學大學中英文成績 / 證明書申請表

申請人填寫欄(填表前請務必詳閱背面申請須知)

申請日期： 年 月 日

姓名	(中文)	學 號	出 生 日 期	年 月 日
	(英文)	畢 肄 業 (在校者免填)	<input type="checkbox"/> 畢業 年 月 <input type="checkbox"/> 肄業 年 月	
	以護照譯名為準·未有護照者填寫範例： 王小明·WANG, SIAO-MING			
系 所 學 位 學 程		聯 絡 地 址 (畢業生適用)	旅居海外： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
聯 絡 電 話		申 請 人 或 代 辦 人 簽 名		
勾選	份數	項 目 名 稱	普通	急件
		在校生(<input type="checkbox"/> 學年/ <input type="checkbox"/> 學期)成績： 年級 學期· <input type="checkbox"/> 排名(學士班適用) <input type="checkbox"/> 不排名	20	40
		中文歷年成績： <input type="checkbox"/> 排名(學士班適用) <input type="checkbox"/> 不排名	20	40
		英文歷年成績： <input type="checkbox"/> 等級/ <input type="checkbox"/> 分數)· <input type="checkbox"/> 初次申請 <input type="checkbox"/> 曾經申請	30	60
		在校生英文在學證明	30	60
		畢業生英文學位證明	30	60
		學士班畢業生英文名次證明	30	60
		學分時數證明(<input type="checkbox"/> 中文___份 / <input type="checkbox"/> 英文___份)	20	—
		藥學系畢肄業生中藥課程證明書： <input type="checkbox"/> 初次申請 <input type="checkbox"/> 遺失補發	100	—
		學生證補發： 遺失者先至學校首頁→學生→證明→學生證遺失登入系統·完成登錄並繳費後·即完成補發申請；卡片損毀·更名換發仍應完成上述遺失登錄作業並繳回舊證換發新證。	250	—
		學位證書遺失補發：附身分證影本、二吋照片二張 本人保證遺失所言屬實·若有不實而有危害情事發生·願負一切法律責任·並清楚遺失之學位證書已屬無效。 立書人簽名或蓋章：_____	100	—
		修業證明書補發	100	—
		其他成績及學籍相關之證明書·申請原因：	100	—
		學位證書影本加蓋關防：附學位證書正本查驗	3份 10元	
領取人簽名(出示證件)：				
出納組			註冊組/課務組	
工本費核計：				
出納組核章後生效本表擲回註冊組免附收據				

臺北醫學大學中英文成績、證明書申請須知

1. 務必詳實填妥申請表各欄資料；所附證件浮貼或夾在申請表右上角。
2. 完成填表請先至醫學綜合大樓一樓後棟自動繳費機或出納組繳交工本費，繳費後始受理。
3. 非學生或校友本人而透過本表申請證件者，須經當事人同意，查未經當事人同意而有偽造、假借或危害情事，代辦人應負完全責任；申請資料若填報不實，申請人或代辦人應自行負責。
4. 收費標準及取件日數如下：

項 目	收費標準 / 取件日數	
	一般	急件
學期成績	每份 20 元 / 一日取	每份 40 元 / 一小時取
學年成績		
中文歷年成績	89 年前畢業二日取 每份 20 元 / 90 年後畢業一日取	89 年前畢業一日取 每份 40 元 / 90 年後畢業一小時取
中文學分時數證明	每份 20 元 / 二日取	
英文學分時數證明		
英文歷年成績	89 年前畢業二日取 每份 30 元 / 90 年後畢業一日取	89 年前畢業一日取 每份 60 元 / 90 年後畢業一小時取
英文在學證明	每份 30 元 / 二日取	
英文學位證明		
英文名次證明		
中藥課程證明書	100 元 / 畢業校友二日取、應屆班併同學位證書核發	
學分學程證明書		
微學程證明書		
學生證補發	250 元 / 三日取	
學位證書遺失補發	100 元 / 三日取	
修業證明書補發		
學位證書影本蓋關防	三份 10 元 / 下午四點前申請者當日取	

注意事項：

1. 下午三點後申請者視為隔日申請，以上日數均以工作日計算(不含例假日)。
2. 校友可透過系統 <http://acadsys.tmu.edu.tw/alumnicertificate/Default.aspx> 或至本校醫學綜合大樓一樓自動繳費列印系統申請證件。